

ALLEGATO 1
AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR n. 445/2000 art. 47)

La sottoscritta Angela Maria Marino, nata a Marsala il 21/04/1961, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara di essere in possesso del seguente curriculum professionale:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA MARIA MARINO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **320 4310021**
Fax
E-mail **mmarino@provincia.trapani.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/07/2023 AD OGGI (giusta Determinazioni Dirigenziali n. 196 del 07/07/2023)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di ELEVATA QUALIFICAZIONE ex CAT. D3****Incarico di E.Q. per il Servizio "AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO con funzioni vicarie"**

- Date (da – a) **DAL 10/05/2019 AD OGGI (giusta Determinazioni Dirigenziali n. 160 del 10/05/2019 e n.139 del 05/06/2020 e n. 286 del 12/10/2022)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3****Incarico di posizione organizzativa per il Servizio "GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE"**

- Date (da – a) **DAL 06/03/2018 AL 28/02/2019 (giusta Determinazione Dirigenziale n.125 del 06/03/2018)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3****Responsabile dell'Ufficio di supporto amministrativo al Settore ed Espropriazioni" ai sensi dell'art. 17 del vigente CCDI**

- Date (da – a) **DAL 5/4/2017 AL 05/03/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3**

- Date (da – a) **DAL 14/04/2016 AL 4/4/2017 (giusta Determinazione Commissariale n.11 del 14/04/2016)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3****Presidente delegata della Commissione Provinciale Espropri**

- Date (da – a) **DAL 3/11/2016 AL 25/11/2016 (giusta Determinazione Dirigenziale n. 501 del 3/11/2016)**

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 CAPO SERVIZIO <i>ad interim</i> della funzione di Responsabile del "Servizio del Dirigente Vicario e Amm.vo OO.PP." ivi comprese le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 31/10/2008 AL 4/4/2017 (giusta ultima Determinazione Dirigenziale n. 451 del 19/09/2016)</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 CAPO SERVIZIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 11/09/2007 AL 30/10/2008</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO "LAVORI PUBBLICI" DIRIGENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 08/02/2006 AL 10/09/2007</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE FUNZIONARIO – CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 8^ Q. F. CAPO SERVIZIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 14/10/2003 AL 07/02/2006</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE DIRIGENTE STAFF AMMINISTRATIVO "OPERE PUBBLICHE" DIRIGENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 25/02/1997 AL 13/10/2003</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE FUNZIONARIO – CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 8^ Q. F. CAPO SERVIZIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01/06/1991 AL 24/02/1997</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE CAPO UNITA' OPERATIVA FINANZIARIA 7^ Q. F.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 07/03/1991 AL 28/05/1991</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "S. CALVINO" DI TRAPANI INSEGNANTE DI MATEMATICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 25/11/1988 AL 07/06/1989 DAL 19/09/1989 AL 08/06/1990 DAL 20/09/1990 AL 03/03/1991</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F. DE VITA" DI PEROSINO INSEGNANTE DI DISCIPLINE TECNICHE COMMERCIALI ED AZIENDALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 11/10/1988 AL 04/11/1988</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. VOLTA" DI CARINI INSEGNANTE DI DISCIPLINE TECNICHE COMMERCIALI ED AZIENDALI</p>

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24 MARZO 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **VOTO DI LAUREA 95/110**

- Date (da – a) **ANNO 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MARSALA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE ESATTORIALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **VOTO FINALE 8,50**

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1979/1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO "PIETRO RUGGIERI" DI MARSALA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **VOTO 40/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a) **DAL 31/03/2003 AL 30/09/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SI - FORM CONSILTING SRL - PALERMO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **CORSO RUOLI E COMPETENZE PER L'E - GOVERNAMENT DELLA SICILIA
ESAME FINALE - ACQUISITA COMPETENZA**

- Date (da – a) **DAL 18/03/2002 AL 02/10/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MINISTERO DELL'INTERNO - TRAPANI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **CORSO DI FORMAZIONE DECENTRATO - MODULO ECONOMICO GIURIDICO - AREA B
ESAME FINALE - GIUDIZIO OTTIMO**

- Date (da – a) **DAL 02/03/1998 AL 27/05/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI - UNIVERSITA' DI TRAPANI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **CORSO DESTINATO A FUNZIONARI ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA E VIGILANZA
AMBIENTALE
ESAME FINALE - VOTAZIONE 27/30**

- Date (da – a) **ANNO FORMATIVO 1987/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ECAP - TRAPANI**
- Qualifica conseguita **CORSO N. 5316
PROGRAMMATORE PERSONAL COMPUTER**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **ESAME FINALE POSITIVO**

- Corso "Novità in tema di bilancio e contabilità degli Enti Locali con particolare riguardo alla contabilità economica alle tecniche di controllo e di gestione" tenuto da Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali dal 14 al 15 Dicembre 1994;
- Corso seminariale promosso da "Scuola di Studi di pubblica amministrazione di Verona" relativo a: "Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici" tenuto dal 13 al 15 Maggio 1998;
- Corso "Programma integrato di formazione per la gestione delle acque e dell'ambiente" tenuto da CSEI Catania dal 19/10/2002 al 26/10/2002;
- Corso "Master in Diritto Amministrativo" tenutosi dal 22/02/2010 al 24/03/2010 per n. 48 ore dal prof. Ignazio Impastato presso la Provincia Regionale di Trapani;
- Corso "Bilancio di previsione e programmazione economica finanziaria - PEG globalizzato" tenutosi per n. 32 ore dal prof. Calogero Calamia presso la Provincia Regionale di Trapani;
- Corso "Il nuovo regolamento DPR n. 207/2010 servizi e forniture dalla programmazione alla stipula del contratto" tenutosi in data 15-16 /02/2011 per n. 12 ore dal prof. Accursio Pippo Oliveri organizzato dalla Pubbliformez - Palermo.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Adeguate attitudini organizzative e di coordinamento, nonché capacità professionali e propensione al lavoro per obiettivi rilevabili dall'attività espletata nei pregressi incarichi di Dirigente e di Responsabile di Servizio – titolare di posizione organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza acquisita con l'incarico svolto quale Dirigente di Settore, nonché di Responsabile di Servizio – titolare di Posizione Organizzativa, ha determinato la capacità di organizzare e gestire il personale assegnato (vedasi gestione del servizio di portineria, archivio, uscieri), ha permesso di acquisire ulteriore padronanza nella lettura e utilizzo delle somme previste in Bilancio ed assegnate al Settore (variazioni di bilancio, modifiche al PEG, inserimento nuovi capitoli di spesa, accertamento dei residui, piano dei pagamenti, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

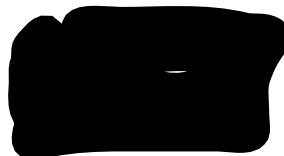
BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI

PATENTE O PATENTI

PATENTE di guida tipo B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D lgs n. 196/2003.

TRAPANI 07/07/2023





SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE

Oggetto:	Definizione assetto micro-organizzativo dei Settori 1° "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso" e 2° Rapporti con Assemblea dei Sindaci Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione con affidamento dei relativi Servizi
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 196 del 07-07-2023

N. Generale 1366 del 07-07-2023

Il Dirigente di Settore

- ☐ **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Luisa Indelicato;
- ☐ **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- ☐ **Visto** il vigente Statuto dell' Ente;
- ☐ **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- ☐ **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- ☐ **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Libero Consorzio Comunale di Trapani

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Luisa Indelicato, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

F.TO Fabio Martino Battista

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE

Preliminare n. 196 del 07-07-2023

Oggetto:	Definizione assetto micro-organizzativo dei Settori 1° "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso" e 2° Rapporti con Assemblea dei Sindaci Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione con affidamento dei relativi Servizi
-----------------	--

Il Responsabile del procedimento

Premesso che:

- con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente **n. 35 del 4/4/2023** si è provveduto a **modificare parzialmente** l'attuale assetto macro-organizzativo dell'Ente come delineato con Decreto Commissariale **n. 1 del 21/4/2020** e più volte modificato con diversi Decreti, nel medesimo atto riportati, al fine di dare un diverso assetto organizzativo, anche in considerazione delle nuove figure professionali dirigenziali nominate ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, come da allegati A - "Organigramma" e B - "Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per Missioni e Programmi";
- **conseguentemente agli affidamenti di n. 3 incarichi dirigenziali a tempo pieno** e determinato, al fine di completare l'iter di attivazione della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, che ad oggi è articolata in nove settori, con Decreto del Commissario Straordinario **n. 53 del 13/6/2023**, si è provveduto a modificare parzialmente il citato Decreto del Commissario Straordinario, mediante integrazione dell'allegato "C" al Decreto quale parte integrante, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane ai diversi Settori;
- al punto 3 del citato Decreto n. 53/2023, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, si demanda a ciascun Dirigente, l'adozione degli atti di **micro-organizzazione**, nel rispetto delle nuove linee funzionali di cui all'allegato "B" al citato Decreto Commissariale n. 35/2023, nonché di effettuare in qualsiasi momento assegnazioni anche intersettoriali delle risorse umane incardinate nei Settori e Staff di diretta responsabilità o ad interim;
- che dal predetto provvedimento Commissariale risulta definita la struttura organizzativa di ciascun Settore, nonché degli Staff, stabilendo, fra l'altro, che il **Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino**, assumerà *ad interim* anche le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 del 1° Settore "*Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso*" e del 2° Settore "*Rapporti con Assemblea dei Sindaci*", con la immediata conseguenza che l'indicazione delle posizioni organizzative scaturisce proprio dalla nuova macro-organizzazione ed in particolare dagli allegati alla stessa;

Richiamata la Deliberazione Commissariale n. 50, con i poteri della Giunta, del 20.04.2020 con cui è stato approvato il Regolamento per l'individuazione, il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative;

Preso atto che:

- **con Determinazione Segretariale n. 2 del 4/7/2023**, in ragione della ridefinizione delle linee funzionali approvate con Decreto Commissariale n. 35/2023, ed in

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ottemperanza a quanto deciso in sede di conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 19/06/2023, nonché del nulla osta espresso dal Commissario Straordinario, è **stata approvata** la rideterminazione **delle pesature di n. 15 schede di incarichi** di Elevata Qualificazione ad altrettanti Funzionari, approvate quali parte integrante e sostanziale del citato **provvedimento** e fra queste, **sono state rideterminate le retribuzioni degli incarichi di E.Q. afferenti i Servizi incardinati nel 1° Settore;**

- **al punto 2 del citato provvedimento si demanda** a ciascun Dirigente di provvedere con proprio provvedimento alla definizione dell'assetto micro-organizzativo dei propri Settori/Staff, mediante affidamento dei Servizi, individuati con il medesimo atto, ai Funzionari di questo Ente, nonché all'impegno della relativa spesa nei pertinenti capitoli;

Tenuto conto che, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 17 del T.U.P.I. del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, le sotto elencate attribuzioni di cui all'art. 1 lett. b), d) ed e) del medesimo art. 17, a dipendenti che ricoprono le posizioni più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati:

b) la cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

d) la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

e) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1-bis.

Ritenuto, in esecuzione della superiore Determinazione del Segretario Generale n. 2 del 04/07/2023, di provvedere alla definizione dell'assetto micro-organizzativo, mediante affidamento dei Servizi incardinati nel 1° Settore "*Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso*" ai Funzionari come di seguito individuati, con la conseguente distribuzione delle risorse umane assegnate ai settori, giusta allegato C alla macro-organizzazione del citato Decreto Commissariale n.53/2023, con la specificazione delle deleghe attribuite a ciascun incaricato di E.Q. per le attività da svolgersi nelle proprie funzioni all'interno dei servizi affidati ed in particolare:

SETTORE 1° "AFFARI GENERALI, PERSONALE, INFORMATICA E CONTENZIOSO", distinto nei seguenti servizi:

SERVIZIO: "AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTENZIOSO": affidamento incarico di E.Q. (ex posizione organizzativa), Tipo A - Funzioni di direzione con FUNZIONI VICARIE alla Dott.ssa MARINO ANGELA MARIA, con una retribuzione di posizione su base annua di euro 15.000,00, a cui vengono delegate, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., le seguenti attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

sottoscrizioni con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;

gestione del personale;

gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;

Libero Consorzio Comunale di Trapani

accertamento delle entrate, impegni, liquidazioni e pagamenti del servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti.

SERVIZIO: “SISTEMI INFORMATIVI”: affidamento incarico di E.Q. (ex posizione organizzativa), Tipo A - Funzioni di direzione al Rag. DI GESU' GASPARE, con una retribuzione di posizione su base annua di euro 14.500,00, che provvederà contestualmente alla gestione di tutta l'attività tecnico/amministrativa della Segreteria Generale e del 2° Settore “Rapporto con Assemblea dei Sindaci”, a cui vengono delegate, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., le seguenti attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

sottoscrizioni con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;

gestione del personale;

gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;

accertamento delle entrate, impegni, liquidazioni e pagamenti del servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti;

Ritenuto, inoltre, affidare la responsabilità dei procedimenti amministrativi, di cui all'art.5 della L.241/90 e ss.mm.ii., ai responsabili delle strutture organizzative suddette, fatta salva la diversa specifica assegnazione qualora ritenuta necessaria nel caso in cui gli stessi svolgeranno deleghe dirigenziali.

Visto l'art. 6 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. che affida ai dirigenti, nella qualità di organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, la competenza sulla determinazione per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/00 che individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

- il terzo comma dell'art.74 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, come modificato dalla delibera commissariale, assunta con i poteri di giunta, n.67 del 05/07/2016;

- l'art. 17, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, introdotto dalla L. 15/07/2002, n. 145, che stabilisce la possibilità per i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- l'art. 64, commi 6 e 15, del vigente Statuto il quale espressamente prevede la facoltà di delega delle funzioni dirigenziali ai responsabili delle strutture in cui si articolano i Settori cui sono preposti;

- l'art. 23 del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che ribadisce il suesposto principio statutario prevedendo, al comma 3, la possibilità per il dirigente di delegare l'esercizio delle proprie funzioni ai responsabili delle strutture da essi dipendenti, individuando le attività ed i procedimenti di particolare complessità e rilevanza di cui intendono riservarsi la responsabilità diretta;

Dato atto in considerazione del nuovo assetto micro-organizzativo, definito con il presente provvedimento, di avere acquisito le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, di cui al D. Lgs. 39/2013, da parte dei Funzionari incaricati di E.Q.;

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Dato Atto che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile, sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii., con le risultanze che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, relativamente all'anno 2023, ammontante a complessivi € 25.379,68 e che trattasi di spesa ricorrente;

Visti:

- il Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, n. 10 del 27/01/2022 e ss.mm.ii. di approvazione del PEG Finanziario 2022- 2024;
- il Decreto n. 52 del 30/6/2022 e ss.mm.ii con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 8/C del 5/4/2023 con la quale viene approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1 del 05/07/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 secondo gli schemi previsti dal D. lgs 118/2011;

Tenuto conto che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023/2025 è in fase di predisposizione;

Dato Atto, inoltre, del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Presidente con Decreto n. 35 del 30/04/2022, divenuto parte integrante quale sottosezione del PIAO, adottato dal Commissario straordinario con i poteri del Presidente con Decreto n. 52 del 30/06/2022, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione" con evidenza anche:

- all'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;

Precisato che la presente proposta comporta impegni di spesa che verranno assunti previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare l'art. 49;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento dei controlli interni, approvato il 22/8/2013 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/C, assunti i poteri del consiglio Provinciale;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Vista la L. 190/2012;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del L.C.C. di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

Preso Atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi);

Preso Atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Tanto ritenuto e premesso

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate, che integralmente vengono trasfuse:

- 1. Di prendere atto**, in ragione della ridefinizione delle linee funzionali approvate con Decreto Commissariale n. 35/2023, ed in ottemperanza a quanto deciso in sede di conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 19/06/2023, nonché del nulla osta espresso dal Commissario Straordinario, che con Determinazione Segretariale n. 2 del 4/7/2023 è stata approvata la rideterminazione delle pesature di n. 15 schede di incarichi di Elevata Qualificazione ai Funzionari dell'Ente, approvate quali parte integrante e sostanziale del citato provvedimento e fra queste, sono state rideterminate le retribuzioni degli incarichi di E.Q. afferenti i Servizi incardinati nel 1° Settore;
- 2. Di approvare** l'assetto micro-organizzativo del 1° Settore “*Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso*”, del 2° Settore “*Rapporti con Assemblea dei Sindaci*” e della “*Segreteria Generale*”, come da allegato “A” parte integrante al presente provvedimento;
- 3. Di conferire** l'incarico di Elevata Qualificazione mediante affidamento dei Servizi incardinati nel 1° Settore “*Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso*” ai

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Funzionari come di seguito individuati, con la conseguente distribuzione delle risorse umane di cui al punto precedente con la specificazione delle deleghe attribuite a ciascun incaricato di E.Q. per le attività da svolgersi nelle proprie funzioni all'interno dei servizi affidati ed in particolare:

per il SETTORE 1° "AFFARI GENERALI, PERSONALE, INFORMATICA E CONTENZIOSO", distinto nei seguenti servizi:

SERVIZIO: "AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTENZIOSO": affidamento incarico di E.Q. (ex posizione organizzativa), Tipo A - Funzioni di direzione con FUNZIONI VICARIE alla Dott.ssa MARINO ANGELA MARIA, con una retribuzione di posizione su base annua di euro 15.000,00, a cui vengono delegate, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., le seguenti attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

sottoscrizioni con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;

gestione del personale;

gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;

accertamento delle entrate, impegni, liquidazioni e pagamenti del servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti;

SERVIZIO: "SISTEMI INFORMATIVI": affidamento incarico di E.Q. (ex posizione organizzativa), Tipo A - Funzioni di direzione al Rag. DI GESU' GASPARE, con una retribuzione di posizione su base annua di euro 14.500,00, che provvederà contestualmente alla gestione di tutta l'attività tecnico/amministrativa della Segreteria Generale e del 2° Settore "Rapporto con Assemblea dei Sindaci", a cui vengono delegate, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., le seguenti attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

sottoscrizioni con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;

gestione del personale;

gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;

accertamento delle entrate, impegni, liquidazioni e pagamenti del servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti;

- di dare atto**, in considerazione del nuovo assetto micro-organizzativo, definito con il presente provvedimento, di avere acquisito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui al D. Lgs. 39/2013, da parte degli incaricati di E.Q.;
- di prendere atto** che le somme necessarie per il pagamento della retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi del vigente CCNL di comparto Funzioni Locali, risultano a carico del Bilancio dell'Ente come di seguito riportato:

Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente o non ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo (2023)
1-1-10-1	U.1.01.01.01.004		640	Assegni	€ 9.750,00

Libero Consorzio Comunale di Trapani

1-1-10-1	U.1.01.02.01.001		650	Contrib. Inpdap ex Cpdel	€ 2.320,50
1-1-10-1	U.1.01.02.01.001		652	Contrib. Inpdap ex Inadel	€ 11,16
1-1-10-2	U.1.02.01.01.001		825	Rit. Irap	€ 828,75
1-1-8-1	U.1.01.01.01.004		2120	Assegni	€ 9.425,00
1-1-8-1	U.1.01.02.01.001		2130	Contrib. Inpdap ex Cpdel	€ 2.243,15
1-1-8-2	U.1.02.01.01.001		2260	Rit. Irap	€ 801,12

6. **di attestare la regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **di notificare** il presente provvedimento ai titolari di P.O., oggi incaricati EQ del 1° Settore nelle persone della Dott.ssa Marino Angela Maria e Di Gesù Gaspare, al Servizio Rilevazione Presenze, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente;
8. **di trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on-line, nonché di pubblicare, per le finalità e ai sensi del d.l.gs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" le informazioni di cui al presente provvedimento nella sottosezione "Organizzazione"==>"Articolazione degli Uffici", nonché nelle sottosezioni Personale ==> Posizioni Organizzative, e Personale ==>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) a cura del Servizio "Personale";

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Maria Luisa Indelicato

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VERIFICA CONTABILE

Esito: Favorevole

Descrizione	Importo	Cap.	Imp.	Sub-Imp.	Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello
Posizione organizzativa	€ 9.750,00	640	vari		1-1-10-1	U.1.01.01.01.004
Contrib. prev.li	€ 2.320,50	650	vari		1-1-10-1	U.1.01.02.01.001
Contrib. prev.li	€ 11,16	652	vari		1-1-10-1	U.1.01.02.01.001
Rit. Irap	€ 828,75	825	vari		1-1-10-2	U.1.02.01.01.001
Posizione organizzativa	€ 9.425,00	2120	vari		1-1-8-1	U.1.01.01.01.004
Contrib. prev.li	€ 2.243,15	2130	vari		1-1-8-1	U.1.01.02.01.001
Rit. Irap	€ 801,12	2260	vari		1-1-8-2	U.1.02.01.01.001

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Acc.	Sub-Acc.	Titolo Tipologia Categoria	Codice Piano Finanziario V Livello
	€			XXXX/XXXX		

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/09, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica.

effettuata la verifica contabile con esito favorevole.

Sulla presente determinazione:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

Trapani, lì 07-07-2023

L'IMPIEGATO ADDETTO

RAG. Vincenza Parrinello

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE

Oggetto:	Definizione assetto micro-organizzativo dei Settori 1° "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso" e 2° Rapporti con Assemblea dei Sindaci Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione con affidamento dei relativi Servizi
-----------------	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 196 del 07-07-2023

N. Generale 1366 del 07-07-2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

Sulla presente determinazione, attesa la verifica contabile effettuata dall'Istruttore preposto:

SI APPONE, *il visto di regolarità contabile*

SI ATTESTA *la copertura finanziaria*

Trapani, li 07-07-2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO**

DOTT. Renato Schifano

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **1366** del **07-07-2023**, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 10-07-2023.

N. Reg. Albo: 1756

Trapani, li 10-07-2023

L'Addetto alla Pubblicazione

(Sottoscritto con Firma Digitale)

TITOLARE DI INCARICO O CARICHE

Modulistica per adempimento norme sulla trasparenza (comma 1-bis e 1-ter, art. 14 D.Lgs. n. 33/13)

Modello di attestazione sulle informazioni di cui alle lett. c), d), e) ed f) del c. 1 e del c. 1-ter dell'art. 14 D.Lgs. n. 33/2013

La sottoscritta **MARINO ANGELA MARIA** in qualità di incaricata delle funzioni di **EQ**, giusta Determinazione Dirigenziale n. 196 del 07/07/2023, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 33/2013, per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

DICHIARA

di aver avuto il consenso alla comunicazione dei dati richiesti ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 c. 1 lett. f)¹ con riguardo _____ (indicare il titolo di parentela di coloro che hanno fornito il consenso), e si allegano n. __ dichiarazioni con relativi allegati;

di **non** aver avuto il consenso alla comunicazione dei dati richiesti ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 c. 1 lett. f);

che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'**incarico**, gli importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici (art.14 D. Lgs. 33/2013, c. 1, lett. c) sono detenuti dal Servizio "Bilancio"

di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art.14 D. Lgs. 33/2013, c. 1, lett. d):

ENTE	CARICA	COMPENSO

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti (art. 14 D. Lgs. 33/2013, c. 1, lett. e):

INCARICO	COMPENSO

¹Le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

D I C H I A R A, altresì,

che l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (*art. 14, c.1-ter del D. lgs. n. 33/2013*), per l'anno 2023, deriva soltanto dal rapporto di lavoro di dipendente presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Dichiara inoltre:

✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'**articolo 5**, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";

✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D. Lgs. 33/2013 i dati di cui (art. 14 c.1 e 1-bis) sopra sono pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, eccezione fatta per le informazioni concernenti la situazione patrimoniale (Sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019), così come è oggetto di pubblicazione l'ammontare complessivo degli "emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica" ai sensi del comma 1-ter dello stesso decreto. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti, per cui ricorre l'obbligo di pubblicazione, sono accessibili ai sensi dell'articolo 5;

✓ di essere a conoscenza che ai sensi del:

– comma 1 dell'art. 47 del D. Lgs. 33/2013, "La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'**articolo 14**, concernenti ... omississ ... **i compensi cui da diritto l'assunzione della carica**, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato."

– comma 1-bis dell'art. 47 del D. Lgs. 33/2013, "La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del **dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter**, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo.".

Alla presente dichiarazione allega:

✓ copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (730/2022 redditi 2021) soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82 – Codice dell'Amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n.15 DEL 04/08/2015

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' (ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47, D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta MARINO ANGELA MARIA, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato dalla dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nonché delle conseguenze previste dall'art. 20, comma 5 del D. L.gs. n. 39/2013,

DICHIARA

in relazione all'individuazione finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ, (ex posizione organizzativa), Tipo A_Funzioni di direzione con FUNZIONI VICARIE del 1° Settore "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso" l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità ed incompatibilità disciplinate dal D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", e, più dettagliatamente di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste da:

- art. 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione";
- art. 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati;
- art. 7 "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale";
- art. 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali";
- art. 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
- art. 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

La sottoscritta, oltre ad impegnarsi a comunicare qualsiasi eventuale futura variazione in ordine al contenuto del presente atto, dichiara altresì di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione annuale previsto dall'art. 20, comma 2 dello stesso decreto.

Trapani 07/07/2023

Il dichiarante
Dott ssa Angela Maria Marino

