

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

2021 - 2023

INDICE

PREMESSA
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE
ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE
ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE
MISSIONI E ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI
PROGRAMMI OPERATIVI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E SETTORIALI

PREMESSA

La riforma Brunetta (decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) ha introdotto, a partire dal 2010, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di sviluppare un sistema incentrato su un "ciclo della performance", sulla base del quale definire modelli gestionali per la misura delle performance attraverso sistemi di pianificazione e controllo strategico ed operativo, integrati a sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale.

Più precisamente l'art.10 del succitato decreto-legge, così come aggiornato dal D.Lgs. 74/2017, prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale annualmente, il Piano della performance, documento programmatico triennale e presupposto sostanziale per la realizzazione del ciclo di gestione delle performance, è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, esso individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati e i relativi indicatori.

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo ed è rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione, esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Il Piano della Performance partendo dalle linee strategiche, contenute negli strumenti di Programmazione pluriennali, indica gli obiettivi a lungo e breve termine, le scelte organizzative per realizzarli ed i risultati che si attendono ed è pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale.

Il citato D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, modificato dal decreto 25 Maggio 2017, n.74, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare; più precisamente l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati finalizzati alla misurazione e valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Con l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, l'Ente ha implementato il c.d. "ciclo della performance", teso ad armonizzare la programmazione in termini di performance, trasparenza e anticorruzione, mediante l'integrazione tra strumenti e processi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, all'integrità, alla qualità dei servizi.

Ne deriva che, in esecuzione a quanto stabilito dalle normative vigenti, per come sopra meglio specificato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 27.10.2009 n. 150, devono essere unificati organicamente nel PEG.

La finalità del presente documento è quindi quella di rendere partecipe l'intera collettività a vario titolo interessata, come portatrice di interessi ed è volta a garantire la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso il rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e verificabilità richiesti dalla normativa di riferimento, produrre ogni utile informazione sulle strategie, sulla *vision* e sulle priorità dell'Ente al fine di assicurare un elevato standard di trasparenza e fattiva partecipazione.

In questa sede va sottolineato come il Libero Consorzio Comunale di Trapani è stato interessato alla pari degli altri Enti di area vasta, già nel corso dell'esercizio 2013, dal processo di riforma delle province regionali siciliane, e ciò ha dato una connotazione di difficoltà legate alla crisi economica e alla presenza di stringenti vincoli di finanza pubblica, a cui va aggiunto inoltre, che l'ultimo periodo è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria covid-19, che dal 2020 incombe sul mondo intero e chiama ogni ente pubblico al senso di responsabilità e di fattiva operosità, nel rispetto delle norme di sicurezza, ma che ha reso ancora più difficoltoso definire la fase di realizzazione programmatica dell'Ente. Corre però l'obbligo di ricordare che, ai sensi dell'art. 1 comma 875 della legge 160/2019 (Legge di Stabilità 2020) a decorrere dall'anno 2020 è stato riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80 milioni di euro annui a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica. Dall'anno 2021, l'articolo 1, comma 808, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ha aumentato a 90 milioni di euro il predetto contributo a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della regione Sicilia.

A fronte di quanto sopra detto l'Ente ha così potuto avere un più ampio raggio d'azione nella gestione delle spese e contestualmente è riuscita, attraverso la razionalizzazione delle spese, già avviata dall'esercizio 2013, a mantenere ancora una volta gli equilibri di bilancio.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

La situazione socioeconomica del territorio PROVINCIALE *(fonte DUP approvato con Dlb Commissariale con i poteri del Consiglio n.9 del 05.05.2021)*

L'individuazione degli obiettivi strategici per l'Ente consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le norme relative al pareggio di bilancio.

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Libero Consorzio Comunale di Trapani opera, e costituire le basi per le strategie che possono influire sul tessuto socioeconomico, con riferimento a variabili culturali, sociali ed economiche.

Assume pertanto un ruolo centrale il tema della pianificazione strategica, che deve costituire il quadro di riferimento entro il quale articolare le strategie di sviluppo del territorio.

Per la raccolta e l'analisi dei dati del contesto esterno relativo allo scenario provinciale ci si è avvalsi, come ogni anno, anche dei seguenti dati raccolti dall'Ufficio statistica di questo Ente tramite consultazione di banche dati statistiche (ISTAT, Movimprese e Telemaco di

Infocamere,etc.) da cui è risultato possibile ricavare le seguenti informazioni.

POPOLAZIONE (dati forniti dal Servizio Statistica, fonte ISTAT, riportati nel DUP approvato con Dlb Commissariale con i poteri del Consiglio n.9 del 05.05.2021)

Struttura demografica: Secondo i dati dell'ultimo censimento anno 2019, indagine che l'Istat conduce ormai con cadenza annuale, volta a rilevare per ciascun comune la totalità della popolazione residente ovvero delle persone dimoranti abitualmente e a fotografare la struttura sociale e demografica dell'Italia e dei suoi territori, in provincia di Trapani il numero di abitanti risulta essere pari a 421.256, mentre la rilevazione al 31 dicembre 2020 rileva un totale di 418.361 abitanti in provincia di Trapani (205.406 maschi e 212.957 femmine) a fronte di un totale in Sicilia di 4.840.886 individui(maschi 2.353.823 e femmine 2.487.053). Si registra un calo demografico dello 0.06%, insignificante, (saldo naturale -248 saldo migratorio -10). La tabella indica i dati della popolazione residente, da cui è possibile riscontrare che il comune di Marsala risulti essere il comune più popoloso.

Popolazione ultimo censimento		n. abitanti 421.256	
Censimento permanente anno 2019			
Bilancio demografico e popolazione residente ANNO 2020	Maschi	Femmine	Totale
	n.	n.	n.
Popolazione al 1° gennaio	205556	213065	418621
Nati	119	118	237
Morti	264	221	485
Saldo Naturale	-145	-103	-248
Iscritti	383	283	667
Cancellati	388	288	676
Saldo Migratorio	-5	-5	-10
Popolazione al 31 dicembre 2020	205406	212957	418363
Suddivisione per età dati all' 1/1/2020: (Totale)			
prescolare (0/5 anni)	19499		
scuola dell'obbligo (6/15 anni)	38277		
in forza lavoro I occupazione (16/30 anni)	71927		
in età adulta (31/65 anni)	199090		
In età senile (oltre 65 anni)	92463		
<i>fonte: Istat</i>			

Popolazione residente provincia di Trapani al 31/12/ 2020			
	<i>Totale</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>
Alcamo	44857	22028	22829
Buseto Palizzolo	2763	1333	1430
Calatafimi-Segesta	6288	3079	3209
C/bello di Mazara	11470	5679	5791
C/mare del Golfo	14644	7271	7373
Castelvetrano	30280	14840	15440
Custonaci	5357	2667	2690
Erice	26373	12729	13644
Favignana	4303	2193	2110
Gibellina	3876	1827	2049
Marsala	80369	39609	40760
Mazara del Vallo	50046	24750	25296
Paceco	10928	5314	5614
Pantelleria	7391	3683	3708
Partanna	10001	4901	5100
Poggioreale	1397	698	699
Salaparuta	1601	760	841
Salemi	10060	4992	5068
Santa Ninfa	4875	2349	2526
San Vito Lo Capo	4807	2365	2442
Trapani	65249	31588	33361
Valderice	11553	5716	5837
Vita	1938	902	936
Petrosino	8037	4133	3904
Totale	418363	205406	212957
Fonte istat			

Livello di istruzione popolazione residente (Fonte: censimento permanente 2019)

La popolazione residente nella Provincia di Trapani in età compresa da 9 anni (391341) in poi presenta circa il livello di istruzione le seguenti caratteristiche:

- dottorato di ricerca/ diploma accademico di formazione alla ricerca 480;
- titolo di studio terziario di secondo livello 29702;
- titolo di studio terziario di primo livello 11848;
- diploma istruzione secondario di secondo grado 120598;
- lenza di scuola media inferiore 130759;
- licenza di scuola elementare 71088 ;
- alfabeti privi di titolo di studio 22750;
- analfabeti 4116

Condizione socioeconomica delle famiglie

Si riportano di seguito i dati statistici al 2020 (fonte ISTAT), relativi all'occupazione e alla disoccupazione della Provincia di Trapani.

	Tasso di occupazione	Tasso di disoccupazione
a) Provincia di Trapani	32 %	17,3 %

Per quanto riguarda gli occupati invece (fonte ISTAT) si possono distinguere in settore per attività e precisamente (dati al 2020):

- **8.000** numero di occupati in Agricoltura;
- **20.000** numero di occupati in Industria;
- **91.000** numero di occupati in Servizi.

Numero occupati in totale **119.000**.

Sicurezza del territorio: il tasso di delittuosità quale indice di corruzione pari a 3568 delitti x 100.000 abitanti si riduce nel corso degli anni del 12% dove si registra una forte riduzione dei furti -31,1% che rappresentano il 40,5% dei delitti. E comunque da rilevare la crescita del 97% delle truffe e frodi informatiche che rappresentano il 10,5% dei delitti denunciati. I rimanenti maggiori delitti subiscono una riduzione tra il 4,6% e il 9,6%

Fonte PTPCT 2021-23 approvato con Decreto Comm.le n.29 del 31.03.2021

provincia di trapani : delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria							
delitto denunciato	2015	2016	2017	2018	2019	2019 %	Var %15/19
maggiori delitti							
furti	8976	8420	7152	6233	6181	40,5	-31,1
di cui furti in abitazione	2515	2099	1626	1445	1378		
di cui furti di auto in sosta	734	853	807	566	645		
di cui furti in esercizi commerciali	606	560	404	443	298		
di cui furti di ciclomotori	415	415	292	289	255		
di cui furti di autovetture	542	559	415	282	214		
di cui furti con destrezza	262	300	272	232	184		
di cui furti di motocicli	222	194	110	119	95		
di cui furti con strappo	161	150	108	101	52		
di cui furti di opere d'arte	4	1	2	2	3		
di cui furti di automezzi pesanti per trasporto merci	6	8	6	3	0		
truffe e frodi informatiche	811	812	851	1118	1598	10,5	97,0
danneggiamenti	1377	1215	1276	1308	1313	8,6	-4,6
minacce	775	743	814	803	727	4,8	-6,2
lesioni dolose	680	535	580	589	615	4,0	-9,6

totale	17628	15991	15055	14479	15274	100	-13,4
tasso di delittuosità(delitti denunciati * 100.000 ab	4042.8	3675.1	3473.4	3355.9	3556.8		-12,0
<i>fonte istat</i>							

A.2 TERRITORIO

La Provincia di trapani si estende in un territorio di 2.432 Km² distribuito in 24 comuni , occupa l'intera cuspide occidentale della Sicilia e comprende le le isole dello Stagnone , l'arcipelago delle isole Egadi e l'isola di Pantelleria , si affaccia sul mare Tirreno a nord e sul canale di Sicilia a sud . La sua rete varia è composta da da un asse autostradale lungo 126 km , 10 km di strade statali e 1308 km di strade provinciali. La rete ferroviaria, ancora a binario unico, si affianca alla A29 e alla SS 115. L'aeroporto di Trapani-Birgi e quello prettamente turistico di Pantelleria gestiscono il traffico aereo provinciale. Il porto di Trapani è il maggiore scalo della Sicilia occidentale dopo quello di Palermo, con un ingente flusso turistico estivo diretto alle isole Egadi e con collegamenti anche per Tunisi. Dal porto di Mazara del Vallo è possibile raggiungere oltre che Pantelleria, anche le isole Pelagie.

Il territorio è caratterizzato da:

- un patrimonio naturalistico ambientale costituito da : spiagge e cale marine , da riserve naturali (Foce del Fiume Belice , Grotte di Santaninfa , Zingaro , riserva marina Isole Egadi , Bosco di Alcamo;
- un patrimonio culturale costituito da siti archeologici (Selinunte, Segesta, Mothia, ecc), chiese castelli musei il borgo medievale di Erice etc .

Superficie in Km ² . 2.469,623 (fonte ISTAT censimento 2011)	
Strade	
<ul style="list-style-type: none"> • Statali Km. 300 • Provinciali Km. 1.308,15 (fonte Ministero Infr. Trasporti) • Comunali Km. // • Vicinali Km. // • Autostrade Km. 126 	
Strumenti di programmazione territoriale:	
<ul style="list-style-type: none"> • Programma delle Opere Pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.12/2011 come confermato dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016 per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. 50 del 18/04/2016. • Piano Territoriale Provinciale ex art. 12 L.R. 9/86; • Piano Provinciale del bacino per i trasporti (art. 36 D.L. 285/92) e piano delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie (art. 12 L.R. 9/86) 	

A.3 ECONOMIA INSEDIATA

La provincia di Trapani, si estende nella parte Occidentale della Sicilia e al suo interno custodisce una immensa ricchezza di risorse ambientali, archeologiche, monumentali, storiche e culturali. La sua economia insediativa è composta da 39.583 imprese di cui: 33,01% agricoltura, 49,98% servizi, 16,97% industria. Il 16,5% delle attività sono artigiane I comparti produttivi della provincia riguardano principalmente la produzione del vino e del sale ed il settore turistico sviluppato grazie all'importanza storica e culturale dei vari comuni e delle isole che rientrano in questo comprensorio provinciale. La pesca ed il commercio ittico rientrano nelle attività di rilievo ed hanno come fulcro Mazara del Vallo.

Imprese attive anno 2020				
	TOTALE IMPRESE		DI CUI ARTIGIANE	
	N.	%	N.	%
AGRICOLTURA	13067	33,01	30	0,46
industria estrattiva	79	1,18	15	0,23
industria manifatturiera	2641	39,32	1699	25,93
acqua , reti fognarie e	160	2,38	15	0,23
costruzioni	3836	57,12	1935	29,53
TOTALE INDUSTRIA	6716	16,97	3664	55,91
TOTALE SERVIZI	19783	49,98	2859	43,63
X Imprese non classificate	17	0,04	1	0,02
TOTALE COMPLESSIVO	39583	100	6553	100

AGRICOLTURA (Fonte: ISTAT)

La Provincia di Trapani, che presenta un territorio montuoso all'interno e per il resto ampie zone pianeggianti, è fortemente investita da una economia agricola basata principalmente sui comparti viticolo (37,1% della sup. in produzione 59,1% della produzione) ed enologico, olivicolo(12,3% della sup. in produzione, 6,6% della produzione) e cerealicolo (16,6% della sup. in produzione, 10,5% della produzione) e frutticolo(10% della sup in produzione e 10,9% della produzione . La produzione vinicola pari a 2.250.000 quintali di vino, infatti, rappresenta un importante settore i cui impianti presenti nella provincia di Trapani rappresentano quasi la metà di tutti quelli presenti in Sicilia. In agricoltura operano 13.067 imprese.

L'economia del territorio provinciale è subordinata in modo rilevante, al comparto vitivinicolo poiché, attorno ad esso, orbita un sistema di industrie vinicole e artigiani bottai, esercenti di prodotti enologici e laboratori di analisi, dipendenti di cantine e industrie.

Lo sviluppo della vite che occupa una superficie di 50.000 ettari con una produzione di 3.000.000 quintali di uva da vino e 2.250.000 di vino, è favorito dalle caratteristiche naturali del terreno, dal clima caldo-umido e dalle scarse piogge. I vigneti tipici della zona sono delle varietà Grillo, Zibibbo, Trebbiano, Nero d'Avola e producono vini di grande pregio apprezzati in tutto il mondo di cui alcuni sono riconosciuti a denominazione di origine controllata.

Il comparto cerealicolo è costituito per il 94,7% dalla produzione di frumento per 528.126 quintali.

L'olivo, assieme alla vite, è la pianta che meglio rappresenta la cultura e la civiltà mediterranea. In provincia di Trapani l'olivo occupa una superficie di circa 16.615 ettari con una produzione di 332.308 quintali di olive e 52.615 quintali di olio. Le aree interessate alla coltivazione dell'olivo ricadono nella Valle del Belice con i territori di Castelvetrano, Partanna e Campobello di Mazara e nella Valle di Erice con i territori di Custonaci, S. Vito lo Capo, Valderice e Castellammare del Golfo. In pratica in questi territori è concentrata quasi l'ottanta per cento della superficie dedicata alla coltivazione delle olive della provincia di Trapani.

Anche l'olivo è caratterizzato da diverse varietà. La specie più diffusa nella zona del Belice è la Nocellara, destinata sia all'uso da tavola che da olio. Tale coltivazione ha una maturazione tardiva ma viene raccolta precocemente essendo destinata alla produzione di olive verdi in salamoia. Altrove troviamo la Cerasuola e la BiancoLilla. La coltura presenta la caratteristica successione d'annate di "carica e "scarica". Il metodo di raccolta è prevalentemente manuale. L'olio viene ottenuto mediante sistemi di estrazione a ciclo continuo, con spremitura a freddo, che permettono di ottenere un prodotto di ottime qualità chimiche e organolettiche.

Il comparto frutticolo che occupa una superficie di 13.412 ettari con una produzione di 551.092 quintali e caratterizzato prevalentemente dalla produzione di arance 207.692 quintali (pari al 37,7% della produzione) e popone 151.200 quintali (pari al 27,4% della produzione). Poco rilevante la produzione di **ortaggi** pari 161.290 quintali

superfici e produzioni agricole anno 2020				
Tipo di coltivazione	superficie ettari		produzione quintali	
	n.	%	n.	%
cereali	22.310	16,6	528.160	10,5
<i>frumento duro</i>	21.000	94,1	500.000	94,7
avena	1.200	5,4	26.400	5,0
orzo	110	0,5	1.760	0,3
ortaggi	2.169	1,6	161.290	3,2
<i>pomodoro</i>	390	18,0	42.000	26,0
<i>cavolfiore e cavolo</i>	300	13,8	39.000	24,2
melanzana	170	7,8	16.000	9,9
carciofo	120	5,5	10.000	6,2
zucchina	110	5,1	9.200	5,7
aglio e scalogno	250	11,5	6.250	3,9
fava da granella	200	9,2	6.000	3,7
patata comune	50	2,3	5.500	3,4
fagiolino	70	3,2	4.200	2,6
peperone	70	3,2	4.100	2,5
lattuga	55	2,5	3.950	2,4
fagiolo e fagiolino	130	6,0	3.900	2,4
patata primaticcia	30	1,4	3.600	2,2
finocchio	30	1,4	3.600	2,2
cece	130	6,0	1.950	1,2
fava fresca	50	2,3	1.000	0,6
cipolla in piena aria	10	0,5	800	0,5

basilico	4	0,2	240	0,1
frutta	13.412	10,0	551.092	10,9
arancia	10.385	77,4	207.692	37,7
popone	1.260	9,4	151.200	27,4
cocomero	490	3,7	64.400	11,7
mandarino	310	2,3	34.000	6,2
clementine	200	1,5	26.000	4,7
limone	220	1,6	24.200	4,4
fragola	190	1,4	15.200	2,8
pesca	90	0,7	8.100	1,5
nettarina	80	0,6	6.400	1,2
fico	30	0,2	4.500	0,8
nespola	40	0,3	3.200	0,6
melograno	30	0,2	2.400	0,4
fichi d'india	55	0,4	2.200	0,4
mandorla	25	0,2	1.250	0,2
uva da tavola	4	0,0	200	0,0
olive da tavola	3	0,0	150	0,0
uva da vino	50.000	37,1	3.000.000	59,5
olive per olio	16.615	12,3	332.308	6,6
foraggiere	30.250	22,4	470.000	9,3
<i>prati permanenti</i>	<i>30.000</i>	<i>99,2</i>	<i>450.000</i>	<i>95,7</i>
sulla	250	0,8	20.000	4,3
TOTALE GENERALE	134.756	100	5.042.850	100
vino	..		2.250.000	
olio di pressione			52.615	
elaborazione su dati di fonte istat				

PESCA

Un altro settore importante per l'economia della Provincia di Trapani è la **pesca che ingloba 482 imprese attive**. I compartimenti sono due: quello di Trapani e quello di Mazara del Vallo. Le due flotte si distinguono significativamente per assetto e tipologia produttiva: quella trapanese è costituita da imbarcazioni di minor tonnellaggio e la gestione delle imprese ha carattere essenzialmente familiare; quella mazarese ha dimensioni più ampie ed è principalmente attrezzata per la pesca d'altura. Riguardo al pescato, a Trapani la tipologia prevalente è il pesce azzurro; in quello di Mazara sono le specie più pregiate ad avere un peso maggiormente rilevante. La pesca del tonno viene praticata al largo dell'isola di Favignana e presso la tonnara di San Cusumano, a poche miglia dal litorale nord di Trapani, e rappresenta per i suoi aspetti caratteristici, anche un'attrazione turistica. Infatti, la mattanza ha la sua base operativa a Favignana, da secoli "la regina delle tonnare", e dove ancora oggi, nella tarda primavera – cioè nel periodo della migrazione dell'elegante tonno rosso - si perpetua questo rito di vita e di morte. Sono anche evidenziate l'acquacoltura e l'industria di trasformazione del pesce. Per quanto riguarda i prodotti tra i più apprezzati sono il tonno sott'olio e le uova dello stesso la cosiddetta "bottarga".

INDUSTRIA

Il settore industriale ha un peso meno rilevante rispetto agli altri settori di attività, infatti ingloba il 16,9% del complesso delle imprese, distribuite prevalentemente tra costruzioni (57,12%) e manifatturiero (39,3%) ai quali seguono industria estrattiva(1,18%), acqua reti fognarie etc.(2,38%) In esso operano 6.716 imprese.

L'industria estrattiva e della lavorazione del marmo con 79 imprese è quella che incontra le più rimarchevoli difficoltà ad operare sui mercati nazionali ed esteri, sia a causa della competizione tra le imprese, sia per gli ostacoli di natura organizzativa. Tuttavia, riveste una specifica rilevanza con tradizioni radicate con tutte le fasi del processo produttivo: estrazione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione. Le cave di marmo sono localizzate prevalentemente nella fascia litoranea a nord di Trapani, fino ad Alcamo; in particolare si fa riferimento al Bacino Marmifero di Custonaci che ricomprende i Comuni di Custonaci, Trapani, Paceco, San Vito lo Capo, Castellammare del Golfo, Valderice e Buseto Palizzolo. Questo comparto ha fatto registrare un notevole ridimensionamento, rispetto al passato, per difficoltà sia di carattere strutturale che ambientale: l'eccessiva frammentazione delle aziende, i problemi di commercializzazione, le carenze infrastrutturali, l'insufficiente remunerabilità dei prezzi di vendita, la reale difficoltà delle imprese marmifere ad adeguarsi alle severe normative ambientali che, tra l'altro devono garantire la protezione e la conservazione di un ambiente naturale tra i più belli e ricchi di Sicilia.

Nell'industria estrattiva rientra pure **l'industria del sale** che rappresenta anche una cultura turistica del paese. Le saline hanno costituito da sempre una grande risorsa economica per il territorio e rivestono grande importanza per la straordinaria valenza ambientale. Oggi sono istituite in Riserve naturali orientate fruibili dai visitatori. Il Museo del sale a Nubia, dove è custodita una grande varietà di attrezzi, e alcuni mulini recentemente restaurati offrono la possibilità di compiere un affascinante "viaggio" attraverso la storia della cultura salinara.

ARTIGIANATO

Il tessuto economico è formato da piccole e medie imprese, ma l'intero settore artigianale, negli ultimi anni, ha subito un forte calo, sia in termini di aziende iscritte nell'apposito albo presso la Camera di Commercio che in termini di produzione. Esso è costituito da 6.553 imprese; i comparti di maggiore rilievo sono quelli dell'industria alimentare, del legno, della lavorazione del marmo, della lavorazione dei metalli, costruzioni, riparazione di autoveicoli, trasporto, ristorazione e servizi alla persona:

Nel settore dell'artigianato artistico spiccano la produzione di tappeti, ricami, ceramiche e la

imprese artigiane,		
comparti artigianali	imprese attive	
	anno 2020	
	n.	%
Industrie alimentari	492	7,2
Industria del legno e dei prodotti in legno	161	2,5
Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione del legno	15	0,2
Fabbricazione di prodotti in metallo	294	4,5
costruzioni	1935	29,5
Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione	702	10,7
Trasporto terrestre	403	6,1
dei servizi di ristorazione	386	5,9
servizi per la persona	1020	15,6
altre attività	1145	17,5
totale	6553	100

fonte movimprese

lavorazione del corallo. Alla Mostra del Corallo, presso il Museo Pepoli, si possono oggi ammirare sculture, monili e altre opere dei maestri trapanesi realizzate in corallo. L'artigianato tessile si pratica principalmente ad Erice ove si producono le "frizzate", caratteristici tappeti a figure geometriche raffiguranti soprattutto paesaggi.

Un'attività artigianale che non ha conosciuto nel tempo nessuna crisi è quella dei **dolci tipici** che nel trapanese ha visto un aumento della produzione. Comunemente connessi, come nel resto della Sicilia, alle ricorrenze religiose, i dolci tipici trapanesi sono variamente prodotti in tutta la Provincia, assumendo spesso connotazioni particolari, come i *pupi di zuccaru* e la *frutta marturana* in occasione della ricorrenza della Festa di tutti i Santi.

SETTORE TERZIARIO

IMPRESE DEI SERVIZI (DATI AL 3° TRIMESTRE 2020)				
TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	2015	2020		var% 2015/2020
		N.	%	
commercio	9863	9.900	50,2	0,4
trasporti e magazzinaggio	894	931	4,7	4,1
alloggio e ristorazione	2336	2.724	13,8	16,6
informazione e comunicazione	610	611	3,1	0,2
attività finanziarie e assicurative	645	668	3,4	3,6
attività immobiliari	408	514	2,6	26,0
attività professionali scientifiche e tecnologiche	665	791	4,0	18,9
noleggio agenzie di viaggio e supporto alle imprese	926	1060	5,4	14,5
istruzione	246	246	1,2	0,0
sanità e assistenza sociale	424	553	2,8	30,4
attività artistiche sportive e di intrattenimento	436	495	2,5	13,5
altre attività di servizi alla persona	4964	1.219	6,2	-75,4
TOTALE SERVIZI	22417	19.712	100	-12,1

FONTE MOVIMPRESE

IMPATTO DELLA PANDEMIA COVID-19 NEL TERRITORIO

Durante l'anno in corso, il 2021, il mondo sta ancora affrontando la più grande crisi pandemica dell'ultimo secolo, di conseguenza l'Italia continua a pagare le conseguenze degli effetti negativi che la pandemia ha determinato.

Nel territorio siciliano il fermo produttivo determinato dalle politiche governative tendenti a contrastare la diffusione della pandemia anche se ha interessato una quota di valore aggiunto inferiore rispetto a quella nazionale, a causa della diversa composizione settoriale del sistema produttivo, ha comunque avuto pesanti ripercussioni sulle attività economiche molte delle quali

fortemente legate al turismo; l'influenza negativa che il COVID-19 ha avuto sull'andamento del turismo nel territorio siciliano, ha fatto registrare un decremento pari a 9,4 milioni di presenze per il 2020.

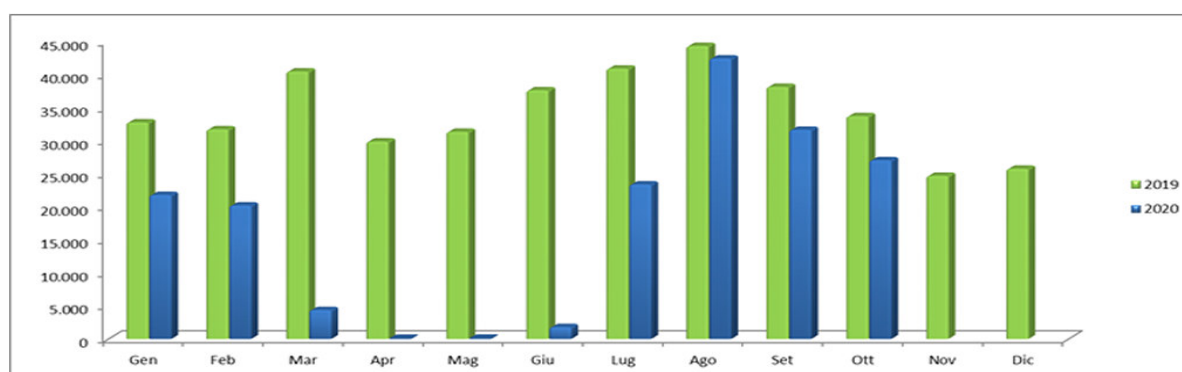
Inevitabilmente il territorio trapanese ha subito il trend negativo registrato in Sicilia, infatti nel 2020 a causa della pandemia le presenze turistiche nella provincia si sono ridotte del 52,2%. Il calo maggiore si è registrato nella componente straniera (-80,5%) a fronte di quello della componente italiana (-37,9%). Tale calo si presenta marcato in tutti comuni del territorio con i valori più elevati in quelli di Castelvetrano (-62,8%) e Mazara (-68,9%).

Si riduce del 5,8%) il numero dei visitatori nei maggiori siti culturali.

Trend presenze turistiche (fonte turista@)						
Provenienza	2016	2017	2018	2019	2020	Var%2019/2020
Italiani	1.625.343	1.654.445	1.505.624	1.478.880	974283	-34,1
Stranieri	693.945	755.070	788.640	787.158	173805	-77,9
Totale	2.319.288	2.409.514	2.294.264	2.266.038	1148088	-49,3
% Stranieri	29,92	31,34	34,37	34,74	15,14	-19,6
Letti	29.903	30.709	30.312	30.733	30862	12,6
permanenza	3,46	3,37	3,33	3,28	3,21	-2,17
occ. Lorda(%)	21,25	21,50	20,74	20,20	10,2	-10,6

L'Aeroporto di Trapani – Birgi, che nel corso degli anni aveva incrementato notevolmente il numero annuo di passeggeri, ha registrato un consistente calo di passeggeri(-39,6%) determinato dalla pandemia.

Aeroporto Trapani-Birgi: arrivi di passeggeri x provenienza						
provenienza	2015	2016	2017	2018	2019	2020
numero di voli	11.607	10.858	9559	5961	5333	3230
numero passeggeri di	1.586.992	1.493.519	1.292.957	480524	411438	185581
Dati di fonte Airgest spa						



Pochi i segni di sviluppo, comunque enormemente inferiori rispetto alle potenzialità del territorio. Molte, infatti, sono le risorse naturalistiche: a valutare la ricchezza ambientale basterebbe il solo descrivere l'esistenza della Riserva delle Egadi, di quella dello Zingaro, Foce del Belice, dello Stagnone di Marsala, delle Saline di Trapani e Paceco. Quanto al patrimonio culturale, si pensi ad Erice, Segesta, Selinunte, Mozia, il Satiro di Mazara, l'Efebo di Castelvetro, la Nave Punica di Marsala. Da considerare anche le ricchezze paesaggistiche come le Isole Egadi, Pantelleria e anche la costa Sud, San Vito Lo Capo, Castellammare del Golfo. Quest'area occidentale della Sicilia,

Interscambio commerciale per Divisioni 'Ateco 2007' -maggiori prodotti (valori in euro)						
Divisioni	IMP2018	IMP2019	IMP2020	EXP2018	EXP2019	EXP2020
CA 10-Prodotti alimentari	116229161	118305172	105745588	60518113	62426158	54086436
CA 11-Bevande	935844	153552	1587452	57777463	57860717	49966419
CJ27-Apparecchiature elettriche e apparecchiature per uso domestico non elettriche	4839150	5173786	49440634	37324919	14395347	47298323
CG23-Altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	3947063	1975556	3853573	30575458	27209725	28978078
CK28-Macchinari e apparecchiature n.c.a.	9783341	12350395	12362736	22163587	27198483	19590175
CL30-Altri mezzi di trasporto	2148822	3591154	4159587	4666723	7053135	13679709
AA 01-Prodotti agricoli, animali e della caccia	10664563	9425163	10341375	7107819	7995850	6451954
CB15-Articoli in pelle (escluso abbigliamento) e simili	23435786	22906960	23848492	25160660	6415714	5505305
Totale	255679087	250748787	289169154	290366954	242114768	254706401
fonte istat coeweb						

pertanto, pur in una gravissima decrescita economica ed occupazionale, vede questo Ente sovra comunale solo sperare nella propria sopravvivenza, mantenendosi al servizio di una collettività maggioritariamente sana che aspira alla valorizzazione delle proprie risorse produttive e culturali.

COMMERCIO CON L'ESTERO (Fonte: ISTAT "Coeweb")

Secondo gli ultimi dati disponibili le attività produttive esportano all'estero prodotti per un valore complessivo di 254.706.401 milioni di euro di cui 92,6% riguarda prodotti dell'attività manifatturiera.

La parte prevalente delle esportazioni di prodotti manifatturieri riguardano le bevande (24%) , prodotti alimentari (21,2%) , le bevande (19,6%9) , apparecchiature elettriche (18,6%), prodotti della lavorazione del marmo (11,4%) , macchinari e apparecchiature (7,7%) . Di contro si importano beni dall'estero per un valore di 289.169.154 milioni di euro. Le esportazioni nel 2020 crescono del 5,2% a causa dell'incremento del 238% del comparto delle apparecchiature. Poiché i prodotti alimentari e delle bevande registrano un calo rispettivamente del 13,3% e del 13,6%.

L'export negli ultimi anni ha registrato una crescita del 10% determinata dai prodotti delle attività manifatturiere (+8,6%) che rappresentano quasi tutto il mercato estero. Comunque rilevante appare la crescita dell'export dei prodotti dell'agricoltura e della pesca (+120%).

Tra i prodotti manifatturieri si registra una massiccia crescita (+445%) nelle apparecchiature elettriche seguite da bevande (+22,4%) articoli di abbigliamento (+17,5%); mentre in calo sono le esportazioni di prodotti della lavorazione del marmo (-28,4%) e degli articoli in pelle (-4,9%). Riduzione irrilevante dei prodotti alimentari (-0,3%); un calo superiore al 20%, con quasi 34 milioni di euro in meno e passando dai 163,8 milioni dell'analogo periodo del 2018 agli appena 130 milioni di euro del primo semestre del 2019.

interscambio commerciale con l'estero (valori in euro)						
Sezioni	IMP2018	IMP2019	IMP2020	EXP2018	EXP2019	EXP2020
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	14321589	12800161	13415507	9718957	9271715	7613490
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	1297920	2007708	927950	6291665	6547831	3596134
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	227403646	232182449	262880007	271740553	224160962	235808204
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	990338	1004514	537628	319322	343565	128942
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	151524	75002	115167	10619	56336	36301
M-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	0	0	84	0	0	0
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	67711	130307	55549	500000	9689	29891
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	11446359	2548646	11237262	1785838	1724670	7493439
Totale	255679087	250748787	289169154	290366954	242114768	254706401

fonte coeweb

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE (fonte DUP approvato con Dlb Commissariale con i poteri del Consiglio n.9 del 05.05.2021)

PERSONALE

Il LCC di Trapani fornisce alla propria collettività una serie di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazioni di servizi, la risorsa fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e di conseguenza per l'erogazione dei servizi, è rappresentata dal personale dipendente.

L'Ente purtroppo, non può procedere alla nuova programmazione dei propri fabbisogni di personale fin tanto che la Regione Siciliana non completerà il procedimento previsto dall'art. 37 della L.r. n. 15/2015 (processo di riforma delle province regionali siciliane), pertanto, in attesa dell'esito di detto procedimento, fatte salve le cessazioni per pensionamenti o le dimissioni volontarie, questo Ente non può fare altro che cristallizzare la dotazione organica di fatto quale unico elemento certo ed al momento immodificabile, anche ai fini delle dinamiche assunzionali, organizzando i servizi mediante la piena valorizzazione delle professioni e grazie al pieno utilizzo dell'intera attuale consistenza numerica di unità della dotazione organica di fatto, dichiarandole tutte necessarie ad assolvere la mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica(fonte Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con decreto commissariale con i poteri del Presidente n. 41 del 21/04/2021 validato dal Collegio dei Revisori dei Conti con

parere espresso giusto verbale n. 12 del 22/4/2021.

La previsione relativa alla spesa per il personale contenuta nello schema del bilancio rispetta tutti i vincoli di finanza pubblica in materia, così come si evince dal prospetto di seguito riportato come da previsione di bilancio.

Verifica art. 1 c. 557 quater L. 296/2006 <i>(modificato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/14)</i>	Media 2011/2013 <i>(consuntivo)</i>	2021 <i>(previsione+FPV)</i>	2022 <i>(previsione)</i>	2023 <i>(previsione)</i>
	16.972.154,83	12.992.458,97	11.736.632,38	11.709.131,46

Appare utile, a titolo esplicativo, riportare di seguito una tabella contenente il costo del personale riferito all'ultimo quinquennio *(fonte Rendiconto anno 2020 approvato con Dlb Comm.le con i poteri del Consiglio n.4 del 12.04.2021)*:

RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO 2016-2020					
Tipo	Costo del Personale	Costo del Personale	Costo del Personale	Costo del Personale	Costo del Personale
	2020	2019	2018	2017	2016
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	8444552,55	8568695,39	7880190,67	7.639.402,42	8.031.975,84
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili					2.464.186,91
Spese per collaborazione coordinata e continuativa	0			7.000,00	-
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	0				-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000	0				-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000	0				-
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per	2087271,16	2153954,31	1977110,04	1.913.813,59	1.980.388,49

contributi obbligatori					
IRAP	727840,85	706199,21	787909,35	737.972,21	756.519,78
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	27284,71	34070,4	51242,88	78.622,50	146.344,64
Spese per la formazione e rimborsi spese missioni	6899	17280,14	7987,28	23.801,43	32.173,93
TOTALE	11.293.848,27	11.480.199,45	10.704.440,22	10.400.612,15	13.411.589,59

La tabella di seguito riportata, rappresenta, invece, la dotazione organica del Libero Consorzio Comunale di Trapani suddivisa per categorie, e tipologia di contratto, tempo pieno e part-time.

Situazione del personale al 31/12/2020						
Personale a tempo indeterminato					Personale a tempo determinato	
Categoria	Full-time	Part-time	Totali		Full-time	Part-time
Segretario Generale	1		1			
D	47*	1	48			
C	59		59			16
B	80	56	136			42
A	21	64	85			1
Totale	161	121	329			59
Personale ASU		12**	12**			

* n. 1 unità in aspettativa

** n. 2 unità sono rientrate a marzo 2021

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE (fonte DUP approvato con Dlb Commissariale con i poteri del Consiglio n.9 del 05.05.2021)

Entrate Tributarie

Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione e Igiene dell'Ambiente

(art.19 del d.lgs. 504 del 30/12/1992)

Il tributo è attribuito alle Province a fronte delle funzioni amministrative svolte in materia di tutela ambientale, è commisurato alla superficie degli immobili assoggettata dai Comuni alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni di legge vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. L'accertamento avviene contestualmente all'incasso a seguito di versamento effettuato da parte dei concessionari che gestiscono per i comuni la riscossione dei tributi. Lo stanziamento relativo al T.E.F.A è previsto in costante incremento anche a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 38-bis del decreto fiscale 124/2019 convertito dalla Legge 157/2019 in base al quale per tutti i pagamenti relativi alla TARI disposti tramite F24 è l'Agenzia delle Entrate che, a partire dal 1° giugno 2020, effettua direttamente il riparto della TEFA a favore della Provincia/Città metropolitana al fine di consentire il corretto instradamento del flusso a favore di questi ultimi enti anziché, come avveniva precedentemente, trasferire ai Comuni l'intera somma che poi, molto spesso veniva trattenuta dai comuni e/o trasferita con molto ritardo o addirittura indebitamente trattenuta.

Imposta Provinciale di Trascrizione

(art.56 del d.lgs. 15/12/97 n. 446)

L'imposta è applicata sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al Pubblico Registro Automobilistico (PRA). L'accertamento del tributo avviene contestualmente all'incasso sulla base della quietanza rilasciata dal tesoriere all'Ufficio A.C.I. che effettua il versamento nei tre giorni successivi l'incasso e che successivamente provvede alla comunicazione periodica (con cadenza mensile) dei versamenti effettuati, nonché dei rimborsi e dei recuperi dell'imposta. La previsione dell'Imposta Provinciale di Trascrizione si rileva in leggero aumento rispetto al 2020 tenuto conto delle gravi complicazioni dovute alla crisi Covid-19 che ha causato un calo delle immatricolazioni pari al 28%.

Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)

(art. 63 d.lgs. 446/1997)

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Pertanto, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e il canone per l'installazione e l'esposizione dei mezzi pubblicitari sono abrogati con decorrenza dal 1° gennaio 2021 con la necessità di provvedere all'istituzione dalla medesima data dei canoni di cui ai commi 816 e 837 dell'art. 1, della L. n. 160 del 27/12/2019.

La disposizione contenuta nel comma 817 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 prevede che il canone sia disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con Deliberazione Commissariale n. 6 del 19/04/2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, nulla osta o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)

Imposta sulle Assicurazioni Contro la Responsabilità Civile

(art.60 del d.lgs. 446/1997 successivo regolamento approvato con D.M.457 del 14/12/1998 – art. 17 comma 2 d.lgs. 68/2011)

Si applica alle polizze assicurative dei veicoli (auto e moto) iscritti al PRA e alle macchine agricole. Il gettito dell'imposta RCA è attribuito alle Province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti, ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. L'imposta RCA viene versata alla Provincia dall'Agenzia delle Entrate che riceve i versamenti dalle società di assicurazione.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Il Libero Consorzio Provinciale di Trapani ritiene, per l'esercizio 2021, poter confermare le tariffe relative ai tributi sottoindicati e precisamente:

- la tariffa I.P.T. nella misura dell'aumento del 30% rispetto alle tabelle ministeriali;
- l'aliquota dell'Imposta sulle Assicurazione R.C.A, nella misura del 16%
- l'aliquota del Tributo per l'esercizio delle Funzione di Tutela. Protezione e Igiene dell'Ambiente nella misura del 5%.

Entrate da Trasferimenti

In ordine ai trasferimenti erariali, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID 19, l'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", così come modificato dall'articolo 23, comma 1, lettera a) e b) del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 ha incrementato la dotazione del fondo COVID di 1.500 milioni di euro per l'anno 2021, di cui 150 milioni di euro in favore di province e città metropolitane. Con Decreto del 14/04/2021, a titolo di acconto, è stata ripartita la somma di 20 milioni di euro a favore di province e città metropolitane, con assegnazione all'Ente di euro 83.309,00.

In ordine ai trasferimenti regionali favore dei Liberi Consorzi Comunali siciliani, in attesa dell'approvazione della finanziaria regionale, gli stessi sono previsti dal relativo DDL N. 962 in euro 101.000.000,00 per ciascuna delle annualità dal 2021 al 2023, pertanto, permanendo i medesimi criteri di ripartizione, è stata prevista la medesima dotazione di entrata dell'esercizio 2020 in euro 8.950.815,52.

Sono, inoltre, iscritti in bilancio:

1. gli stanziamenti previsti dall'art. 30 comma 7 della Legge Regionale 5/2014 c.d. "Fondo straordinario per la salvaguardia degli equilibri di bilancio" per finanziare la spesa del personale precario a tempo determinato a totale carico della Regione;
2. il trasferimento specifico per il finanziamento delle spese relative al personale operante nelle RR.NN.OO;
3. il trasferimento sostitutivo dell'Addizionale Energia Elettrica;
4. il trasferimento previsto dall'art. 6 della L.R. 24/2016 in ordine al finanziamento delle funzioni di assistenza agli alunni disabili delegate dalla Regione Siciliana alle città metropolitane ed ai Liberi Consorzi Comunali.

Entrate Extratributarie

Tra le entrate extra-tributarie è previsto il gettito derivante dal canone sulle concessioni rilasciate per accessi e/o attraversamenti del territorio provinciale e il gettito derivanti dai fitti attivi sui gli immobili di proprietà provinciale, oltre che entrate di entità minore.

Entrate e Spese in Conto Capitale

Le spese in conto capitale previste negli anni 2021, 2022 e 2023 sono compatibili con il Piano delle Opere Pubbliche redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 ed approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 5 del 19/04/2021 previo parere dell'organo di revisione del Libero Consorzio Comunale di Trapani fornito con verbale n. 10 del 14/04/2021 con il quale è stata verificata, tra l'altro, la compatibilità del cronoprogramma dei pagamenti con le previsioni di cassa del primo esercizio, per il dettaglio delle spese di investimento si rimanda a quanto dettagliato, con riferimento all'annualità 2021, nel Bilancio di Previsione 2021-2023, approvato con n.10/C del 05.05.2021

Relativamente alla gestione patrimoniale, le innovazioni normative di questi ultimi anni e l'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica, impongono un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione del patrimonio pubblico, in particolare nel settore degli Enti locali. Il patrimonio non può più essere considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma deve essere inserito in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione e quindi come complesso di risorse che l'Ente deve utilizzare e valorizzare, in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale dell'intera collettività di riferimento.

Le acquisizioni, le alienazioni, le locazioni attive e passive, le diverse forme di concessione e di gestione, dovranno essere rilette alla luce di questo indirizzo strategico e ciò comporterà, tra l'altro, la necessità di promuovere un processo di crescita culturale dell'intera macchina provinciale. A differenza di quanto avviene da sempre nell'azienda privata, infatti, il patrimonio immobiliare pubblico ha ancora oggi una scarsa considerazione quale essenziale fattore produttivo.

Entrate per Accensione di Prestiti

Nel triennio 2021-2023 non è previsto ricorso al credito.

Per quanto riguarda i B.O.P. per l'anno 2021 le quote capitali da rimborsare ammontano a €. 603.078,00 mentre la quota interessi è nulla in quanto è previsto che sulla base del vigente EURIBOR possano determinarsi interessi passivi sul prestito obbligazionario in essere

Per l'esercizio 2021, non è prevista l'attivazione dell'anticipazione di Tesoreria per la sufficiente entità della cassa e della prevedibile gestione dei flussi in entrata ed in uscita.

ANALISI DELLE SPESE

SPESE CORRENTI

Ai sensi dell'articolo 1, comma 808, della legge 30 dicembre 2020, n. 17 è previsto lo stanziamento derivante dal concorso alla finanza pubblica pari ad euro **16.665.991,35** e, in entrata, il contributo a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica pari ad euro **7.596.246,37**, così come fra l'altro chiarito dalla circolare n. 17/2021 del 08/04/2021 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Direzione Centrale della Finanza Locale

Le previsioni degli esercizi 2021-2023 per macroaggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dal rendiconto 2020 è la seguente:

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI					
PREVISIONI DI COMPETENZA					
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
101	Redditi da lavoro dipendente	11.308.026,10	12.482.225,00	11.525.449,90	11.525.449,90
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	877.055,11	1.425.441,89	1.344.264,00	1.344.264,00
103	Acquisto di beni e servizi	6.295.278,20	17.660.433,57	10.107.000,00	10.107.000,00
104	Trasferimenti correnti	11.911.026,89	19.067.163,31	18.611.991,35	18.611.991,35
105	Trasferimenti di tributi				
106	Fondi perequativi				
107	Interessi passivi				
108	Altre spese per redditi da capitale				
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate				
110	Altre spese correnti	1.022.416,67	2.631.982,05	2.420.187,45	2.420.187,45
	TOTALE	31.413.802,97	53.267.245,82	44.008.892,70	44.008.892,70

INDEBITAMENTO

L'Ente, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione delle spese, avviata nel corso dell'esercizio 2013, e conformemente alla finalità prefissata di estinzione della totalità dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti realizzato a conclusione dell'esercizio 2015, non è interessata al ricorso a nuovo indebitamento.

MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI

(fonte DUP approvato con Dlb n.9Commissariale con i poteri del Consiglio n.9 /C del 05.05.2021)

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

L'Ente, anche per il triennio in argomento, intende in parte confermare gli obiettivi strategici, approvati con il precedente DUP, essi indirizzeranno la programmazione operativa per l'anno in corso e sono stati sviluppati in relazione alle risorse che si ritiene saranno disponibili nel triennio 2021/2023, tenendo conto, tuttavia, del contesto interno/esterno in cui si trova ad operare l'Ente. Sono prevalentemente volti ad assicurare, in coerenza con i processi di riforma ordinamentale di cui alla l.r. 15/2015 e ss.mm.ii., una razionalizzazione delle spese nonché un miglioramento delle entrate in ragione soprattutto delle criticità finanziarie dell'Ente.

Viene, altresì, confermata l'attenzione rivolta agli interventi volti allo Sviluppo economico socioculturale e turistico dei territori anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne e al miglioramento della struttura organizzativa e all'adeguamento regolamentare dell'Ente, nonché agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, (ob. n.2 strategico per l'amministrazione), finalizzato al miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale e di ridurre i tempi di attesa del cittadino e a prevenire fenomeni a rischio di corruzione.

Tali obiettivi strategici sono declinati nella Sezione operativa nei Programmi ivi indicati.

MISSIONI

Legenda Missione (Classificazione D.lgs. 118/2011)	
n.	Denominazione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
04	Istruzione e diritto allo studio
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
07	Turismo
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVI STRATEGICI

n.	Descrizione dell'obiettivo	Missione di Bilancio	
		n.	Denominazione
ST-01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	1 4 5 6 7 9 10 12 14	Servizi istituzionali, generali e di gestione Istruzione e diritto allo studio Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Politiche giovanili, sport e tempo libero Turismo Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Trasporti e diritto alla mobilità Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Sviluppo economico e competitività
ST-02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016.	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione N.B.: Tutti i Servizi dell'Ente partecipano a tale missione
ST-03	Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne	5 7 9 11 12 14 15 16	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Turismo Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Soccorso Civile Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Sviluppo economico e competitività Politiche per il lavoro e la formazione professionale Agricoltura politiche agroalimentari e pesca N.B.: tutti i Servizi dell'Ente partecipano alla missione n.7 con riguardo alla ricerca di Fonti di finanziamento esterne
ST-04	Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica ove la normativa lo consenta	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione N.B.: Tutti i Servizi dell'Ente partecipano a tale missione
ST-05	Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione N.B.: Tutti i Servizi dell'Ente partecipano a tale missione
ST-06	Promuovere e verificare la piena attuazione delle Azioni previste dal Piano triennale delle Azioni positive	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione N.B.: Tutti i Servizi dell'Ente partecipano a tale missione

PROGRAMMI OPERATIVI

I programmi operativi aventi carattere generale e programmatico costituiscono lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici, in particolare, rappresentano la programmazione operativa dell'Ente con riferimento ad un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Essi, predisposti in base alle previsioni ed agli obiettivi Strategici, rappresentano una guida e un vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Descrizione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'Ente

(Allegato 2 "articolazione della struttura organizzativa" al PTPCT 2021-23 (approvato con D.C. n.29 del 31.03.2021))

SERVIZI E STAFF/UFFICI

Settore	Denominazione dei Servizi e Staff/UFFICI	Classificazione ai sensi del D.lgs. 118/2011							
		n.	Missione	n.	Programma				
Affari Generali e Servizi alla Persona	Affari Generali, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione con funzioni vicarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali				
		4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione				
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	8	Statistica e Sistemi Informativi					
	Statistica e Sistemi Informativi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e Sistemi informativi				
Servizi Finanziari, e Risorse Umane	Bilancio e Servizi Finanziari con funzioni vicarie e Programmazione Generale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
				10	Risorse umane				
	Economato e Provveditorato	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Gestione Risorse umane e Società Partecipate	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane					
Tributi Assicurazioni e Mediazioni Tributarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione	Programmazione OO.PP. - Concessioni e manutenzione straordinaria strade provinciali con funzioni vicarie e Programmazione generale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
				6	Ufficio tecnico				
	Pubblica Istruzione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali				
						1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
						4	Istruzione e diritto allo studio	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero					
	Ufficio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
6	Ufficio tecnico								
Servizio tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali					
Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese	Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti termici con funzioni vicarie	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
				3	Rifiuti				
	Sviluppo economico, Turismo e Cultura, Attività produttive, Gestione Autoscuole	5	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
						7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Gestione dei rifiuti	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
3	Rifiuti								
Gestione Aree protette	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Staff Gare e Contratti	Staff Gare e Contratti	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali				
Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso	Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali				
	Avvocatura e Contenzioso in Staff del Commissario	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali				

Le aree di programma e i relativi obiettivi strategici individuati dall'Ente costituiscono il fondamento per la redazione del presente Piano della Performance che interconnette la gestione dell'Ente con gli obiettivi operativi di ciascun servizio.

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2021 - 2023

Codice	Descrizione	Peso%
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	25%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.	20%
ST03	Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne	25%
ST04	Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica ove la normativa lo consenta	5%
ST05	Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	20%
ST06	Promuovere e verificare la piena attuazione delle Azioni previste dal Piano triennale delle Azioni positive	5%
Totale		100%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2021 - 2023
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET	15%
MA02	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio	10%
MA03	Assicurare la puntuale assegnazione della Posta in Entrata, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente – Inizio e conclusione di ogni procedimento amministrativo dell'intero anno.	10%
MA04	Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6 e ss.mm.ii, Favorire il diritto allo studio attraverso l'attribuzione di borse di studio per le famiglie disagiate ai sensi del D.Lgs. 13/04/2017 n.63.	25%
SV01	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016	25%
SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT	10%
SV03	Aggiornamento e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	100%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	100%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	100%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
396	GENNA PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
473	DONATO VITO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
519	FORTUNATO INNOCENZO (fino al 31.10.21)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
397	MORREALE VITALBA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
233	PIPITONE IVANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%

641	SANTORO GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	100%
588	DI PASQUALE MARIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	Esecutore	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	B1	Esecutore Idraulico	Full time	100%
660	CIRILLO ANTONELLA	A	Operatore usciere	Full time	100%
701	GENNA GIUSEPPE	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
760	SIMETI GIUSEPPE	A	Operatore usciere	Full time	100%
757	SUGAMELE ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	100%
146	VINCI MATTEO	A	Operatore usciere	Full time	100%
616	ARENA CESARE	D1	Programmatore Esperto	Part time	100%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	Operatore CED	Part time	100%
1661	MANZO FRANCESCO	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1616	BIANCO MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
340	DI SALVO RITA	B1	Esecutore	Part time	100%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2019	CULCASI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1709	MAIALE VITA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1756	MILAZZO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1707	MALATO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1685	VITRANO MARINELLA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1512	BATTIATA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	60 - Servizio Informatico/Statistico				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature, i sistemi informatici, ed assicurare ad la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi e del Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.) e attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET	25%
2	Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni	25%
3	Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi	25%
4	Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)	25%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 1: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<p>Il presente obiettivo si propone di affrontare e risolvere tutte le problematiche di gestione del CED, delle reti e delle postazioni informatiche al fine di erogare servizi efficienti ed efficaci, adottando adeguate politiche di sicurezza che assicurino l'assenza di interruzioni significative del servizio e l'integrità e l'affidabilità di dati e procedure ottenendo un risparmio nei costi di gestione. Per il buon funzionamento del sistema informativo Libero Consorzio Comunale occorre mantenere funzionanti in modo efficiente le circa 400 postazioni di lavoro distribuite nei diversi uffici della Libero Consorzio Comunale. Ciò richiede interventi di alta professionalità sia nell'ambito della manutenzione software, sia nella manutenzione hardware delle unità installate ottenendo un risparmio nei costi di acquisto di nuovi programmi e nuove attrezzature informatiche. Pertanto l'obiettivo si propone di disporre di un parco macchine, di una rete telefonica e di trasmissione dati efficienti, aggiornati tecnologicamente, omogenei ed adeguatamente distribuiti all'interno degli uffici del Libero Consorzio Comunale.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	<p>Fornitori di connettività ip ed accesso ad internet (Fastweb, Telecom) Imprese di cablaggi reti trasmissione dati. Fornitori degli impianti telefonici (Telecom, Philips) Fornitori del servizio di fonia (Fastweb) Fornitori di attrezzature informatiche Fornitori esterni (APC, Fastweb, CA Associates, CYAN, KASPERSKY,) Soprintendenza Trapani, Comuni, Cittadini e Imprese che accedono ai siti web della Libero Consorzio Comunale</p>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr Richieste evase / Nr richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	32%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	50%
616	ARENA CESARE	D1	Programmatore Esperto	Part time	100%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	Operatore CED	Part time	100%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 2: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Viene assicurata la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia (Sipi · Sito Provincia · Back office sito Provincia · Back office gare · Sito Albo pretorio · Back office Rubrica telefonica · Back office Gestionale Turistico · Sito Garante - Miglio Zero - Portale Turistico - E-gerebos - Contributi Sportivi - Sanzioni T.A – Software Presenze Turistiche - osaced - Catasto Strade - Catasto Impianti Termici)- Messi Notificatori - Atti Amministrativi - Protocollo Sipi e inoltre al fine di ottimizzare l'attività dei settori vengono gestite la progettazione e le migliorie sugli applicativi.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Unimatica-Halley				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la piena funzionalità e l'aggiornamento delle procedure informatiche prioritarie Garantire l'efficienza e l'efficacia della gestione dei servizi SIAP, Sito web, Telefonia, TP-net, Albo pretorio.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr Richieste evase / Nr richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	20%
396	GENNA PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	20%
233	PIPITONE IVANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	70%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	75%
340	DI SALVO RITA	B1	Esecutore	Part time	70%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 3: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pagamenti), la corrispondenza e le comunicazioni con gli Enti e aziende esterne, i servizi di segreteria e di gestione degli archivi cartacei.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il supporto amministrativo di segreteria del servizio "Sistemi Informativi"				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr Richieste evase / Nr richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	50%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	25%
1685	VITRANO MARINELLA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 4: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<p>Continua l'acquisizione informatizzata dei dati necessari alla creazione ed aggiornamento del SIT, in particolare delle informazioni relative al Catasto informatizzato delle strade, ai dati relativi alle strutture sovracomunali gestite dalla Provincia, alle Riserve naturali, alle opere pubbliche realizzate o da realizzare sul territorio provinciale, ai beni architettonici, al regime vincolistico, ecc..</p> <p>Le principali banche dati riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mosaico degli strumenti Urbanistici dei Comuni della Provincia; • Informatizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche della provincia di Trapani. • Informatizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche dei Comuni della provincia. • Implementazione delle Banche dati relative al Piano Territoriale Provinciale ex art. 12 L.R. 9/86; <p>Si provvede inoltre alla pubblicazione dei dati nel del nuovo Portale Cartografico Provinciale, mediante applicazioni WEB-GIS, sul sito della Provincia di Trapani.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Mantenere aggiornate tutte le banche dati relative alla pianificazione territoriale provinciale.				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr Richieste evase / Nr richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	50%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%

Obiettivo MA-02: Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	60 - Servizio Informatico/Statistico				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale), sul movimento turistico e la rilevazione delle strutture ricettive.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Assicurare la fornitura dei dati ai soggetti pubblici e privati per finalità di studio , pianificazione e progettazione.				
P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rilevazioni in ambito Sistan	40%
2	Statistiche sul territorio	30%
3	gestione sistema Turistat	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio

Attività 1: Rilevazioni in ambito Sistan

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati riguardanti le rilevazioni previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale)				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Trasmissione telematica				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Tavole statistiche e schede informative da trasmettere
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=16

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza della trasmissione
Criterio di determ.:	Rispetto del termine entro cui provvedere alla trasmissione del conto economico al Ministero delle Finanze
Ris. atteso/scost.:	Entro il termine previsto dalla circolare

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	12%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	65%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	60%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	85%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	80%
1512	BATTIATA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	60%

Obiettivo MA-02: Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio

Attività 2: Statistiche sul territorio

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Elaborazione e fornitura agli utenti di tavole statistiche standard e personalizzate , report analitici , seguendo i criteri di classificazione definiti dall'ISTAT, sul movimento turistico e la capacità ricettiva distintamente per tipologia ricettiva comune etc. Pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la fornitura dei dati ai soggetti pubblici e privati per finalità di studio , pianificazione e progettazione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Grado di efficacia nell'elaborazione dei report analitici
Criterio di determ.:	n. report elaborati/n. report previsti
Ris. atteso/scost.:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Grado di efficacia nell'elaborazione delle tavole standard
Criterio di determ.:	n. report elaborati/n. report previsti
Ris. atteso/scost.:	100%

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Efficienza nella elaborazione delle tavole standard
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere al completamento delle tavole standard
Ris. atteso/scost.:	entro il 30 luglio di ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	5%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1512	BATTIATA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	25%

Obiettivo MA-02: Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio

Attività 3: gestione sistema Turistat

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Gestire le variazioni anagrafiche delle strutture ricettive esistenti, inserimento delle nuove strutture, supportare le strutture ricettive nelle problematiche attinenti all'uso del sistema. Accreditare le nuove strutture ricettive o i nuovi gestori di quelle già esistenti				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Immagazzinare tutte le informazioni necessarie per la fornitura dei dati sul turismo all'ISTAT e a tutti gli altri soggetti richiedenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Inserimento e/o modifica dati
Unità di misura	% di inserimenti effettuati durante l'anno
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella corretta tenuta del sistema turistat
Criterio di determ.:	n. informazioni inserite o modificate/ n. di informazioni da inserire o modificare
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	4%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	15%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1512	BATTIATA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	15%

Obiettivo MA-03: Assicurare la puntuale assegnazione della Posta in Entrata, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente – Inizio e conclusione di ogni procedimento amministrativo dell'intero anno.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Il Servizio si occupa della protocollazione giornaliera di tutta la posta cartacea ed elettronica in arrivo all'Ente ed assegnazione ai settori di competenza; stesura e adozione degli atti relativi all'impegno liquidazione e pagamento del compenso, quale indennità di funzione, spettante al Commissario Straordinario e rimborso spese; gestione servizi di supporto agli organi istituzionali; numerazione e registrazione decreti commissariali, delibera commissariali e determinazioni del Segretario Generali e pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti adottati e pervenuti all'Ufficio. Tenuta raccolte ufficiali.				
Indirizzo PA:	Disposizione di servizio prot.n.33559 del 16/09/2019; Funzioni istituzionali; Art. 12 del decreto legislativo n°29/1993 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994.				
Finalità:	Garantire la massima trasparenza dell'Ente nel rispetto della normativa relativa alla pubblicazione degli atti. Miglioramento della qualità dei servizi pubblici.				
P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Corrispondenza pervenuta durante l'anno tramite consegna a mano e a mezzo pec	30%
2	Attività amministrativa e di supporto agli organi istituzionali	30%
3	Pubblicazione atti e indagini sulla qualità dei servizi	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Assicurare la puntuale assegnazione della Posta in Entrata, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente – Inizio e conclusione di ogni procedimento amministrativo dell'intero anno.

Attività 1: Corrispondenza pervenuta durante l'anno tramite consegna a mano e a mezzo pec

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Protocollazione giornaliera di tutta la posta cartacea ed elettronica in arrivo all'Ente e dopo attenta disamina procedere con l'assegnazione ai settori di competenza -				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Associazione- imprese - Cittadini - Enti Pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm:	Disposizione di servizio prot.n.33559 del 16/09/2019				
Risultato atteso:	Miglioramento funzionalità dei rapporti di corrispondenza dall'esterno nei confronti dell'Ente - garantendo giornalmente la protocollazione di tutti i documenti in formato cartaceo ed elettronico in arrivo.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore	
Peso1%:	100%	
Descrizione1:	Efficienza nella protocollazione e assegnazione agli uffici di competenza della posta.	
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla protocollazione	alla data di acquisizione del documento elettronico della posta.
Ris. atteso/scost.:	1 giorno	

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	30%
397	MORREALE VITALBA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
660	CIRILLO ANTONELLA	A	Operatore usciere	Full time	100%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-03: Assicurare la puntuale assegnazione della Posta in Entrata, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente – Inizio e conclusione di ogni procedimento amministrativo dell'intero anno.

Attività 2: Attività amministrativa e di supporto agli organi istituzionali

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Stesura e adozione degli atti relativi all'impegno liquidazione e pagamento del compenso, quale indennità di funzione, spettante al Commissario Straordinario in carica e del rimborso delle spese vive dallo stesso sostenute per l'esercizio delle funzioni. Gestione servizi di supporto agli organi istituzionali.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Organi istituzionali				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare con puntualità la liquidazione delle spettanze all'Organo Istituzionale. Efficienza nell'impiego delle risorse umane attraverso anche la programmazione di articolazioni orarie che assicurano la presenza del personale di supporto agli organi istituzionali nelle diverse attività.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nell'istruttoria
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla predisposizione del preliminare dalla data di acquisizione della richiesta di pagamento
Ris. atteso/scost.:	5 giorni

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Copertura del servizio giornaliero di portineria mediante predisposizione di turnazioni con personale full – time e part -time.
Criterio di determ.:	Assegnazione entro 5 giorni dalla richiesta a supporto delle attività istituzionali
Ris. atteso/scost.:	5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	20%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
588	DI PASQUALE MARIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	Esecutore	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	B1	Esecutore Idraulico	Full time	100%
701	GENNA GIUSEPPE	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
760	SIMETI GIUSEPPE	A	Operatore usciere	Full time	100%
757	SUGAMELE ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	100%
146	VINCI MATTEO	A	Operatore usciere	Full time	100%
2019	CULCASI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%

2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	A	Operatore operaio	Part time	100%

Obiettivo MA-03: Assicurare la puntuale assegnazione della Posta in Entrata, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente – Inizio e conclusione di ogni procedimento amministrativo dell'intero anno.

Attività 3: Pubblicazione atti e indagini sulla qualità dei servizi

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Numerazione e registrazione decreti commissariali, delibera commissariali e determinazioni del Segretario Generali - pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti adottati e pervenuti all'Ufficio anche dagli organi esterni secondo quanto previsto dalle norme, statuti e regolamenti. Trascrizione degli atti su appositi registri. Tenuta raccolte ufficiali. Rilevazione della customer satisfaction quale strumento mediante il quale l'Ente può ridisegnare il contenuto operativo delle strategie d'azione e di intervento, per avere una ricaduta completa dei servizi offerti in un'ottica di miglioramento della qualità, avviando processi di cambiamento e rimodulazione dei servizi sulla base del Feedback raccolto.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Cittadini, dipendenti, organi istituzionali, enti pubblici e privati				
Ind. Politico/Amm.:	Funzioni istituzionali. Art. 12 del decreto legislativo n°29/1993 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994.				
Risultato atteso:	Efficienza nella Pubblicazione dei provvedimenti e degli atti nei tempi previsti dalle leggi, statuto e regolamenti o come da richiesta di altri Enti pubblici.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella pubblicazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione degli atti
Ris. atteso/scost.:	Entro il giorno successivo

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Predisposizione del report annuale sulla Customer Satisfaction
Unità di misura	numero
Valore previsto:	1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	15%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%
519	FORTUNATO INNOCENZO (fino al 31.10.21)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
641	SANTORO GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
1661	MANZO FRANCESCO	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1709	MAIALE VITA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1756	MILAZZO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%

Obiettivo MA-04: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6 e ss.mm.ii,

Favorire il diritto allo studio attraverso l'attribuzione di borse di studio per le famiglie disagiate ai sensi del D.Lgs. 13/04/2017 n.63.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	120 - Servizi Sociali				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Attività finalizzate ad assicurare il servizio di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriale, con particolare riguardo al servizio di autonomia e comunicazione, al servizi di trasporto scolastico, ai servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi – all'attribuzione delle borse di studio secondo le circolari del Dipartimento Regionale dell'Istruzione per gli studenti le cui famiglie versano in condizioni di disagio economico.				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n.24/2016 art.n.6 e ss.mm.ii. • Art. 41 della L.R. n.9/2021 <ul style="list-style-type: none"> • Linee guida dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali D.A. n.81/Gab del 15/09/2020. • Circolari del Dipartimento all'Istruzione della Regione Sicilia. 				
Finalità:	Sostenere le politiche di inclusione dei soggetti fragili e alleviare il disagio delle famiglie con minori - alunni diversamente abili e le difficoltà economiche dei nuclei familiari disagiati.				
P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6	40%
2	Attribuzione borse di studio	40%
3	Servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi ai sensi dell'art.41 L.R. 9/2021	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6 e ss.mm.ii,

Favorire il diritto allo studio attraverso l'attribuzione di borse di studio per le famiglie disagiate ai sensi del D.Lgs. 13/04/2017 n.63.

Attività 1: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<p>Assicurare il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli studenti frequentanti le scuole di 2° grado , portatori di handicap fisico/psichico, attraverso figure professionali esterne all'Ente reperite con gara ad evidenza pubblica. Garantire il servizio di trasporto scolastico attraverso il rimborso di un'indennità chilometrica alle famiglie degli studenti disabili ai sensi dell'art.3 L.n.104/92 o attraverso accordi di collaborazione con i Comuni, che già assicurano il servizio agli alunni di loro competenza. Pagamento delle rette di ricovero per gli studenti in regime di semiconvitto.</p>				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Studenti disabili e famiglie bisognose – Istituzioni scolastiche.				
Ind. Politico/Amm:	ai sensi della L.R. 24/2016 art.6 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	<p>Garantire fin dal primo giorno di attività didattica il servizio di ASACOM per gli alunni diversamente abili avente diritto.</p> <p>Provvedere al rimborso delle indennità chilometriche alle famiglie, acquisita la certificazione della frequenza scolastica da parte dei Dirigenti Scolastici , con verifica in fase istruttoria dell'esatta distanza chilometrica scuola- casa, al fine di garantire il giusto sostegno. Pagamento delle rette del convitto. Integrazione scolastica dell'alunno relativamente all'autonomia socializzazione e sviluppo delle potenzialità ludico - espressive e cognitive.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di attivazione dei servizi richiesti per tutti gli studenti su richiesta dei Dirigenti scolastici entro l'inizio dell'anno scolastico
Criterio di determ.:	istanze istruite/istanze presentate
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	20%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	60%
473	DONATO VITO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	40%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	Operatore usciere	Full time	50%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%
1616	BIANCO MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%

1786	GENOVESE GIUSEPPINA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	10%

Obiettivo MA-04: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6 e ss.mm.ii,

Favorire il diritto allo studio attraverso l'attribuzione di borse di studio per le famiglie disagiate ai sensi del D.Lgs. 13/04/2017 n.63.

Attività 2: Attribuzione borse di studio

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Istruttoria ad individuare beneficiari delle borse di studio D.Lgs. 13/04/2017 n.63				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Studenti e famiglie bisognose - Istituzioni scolastiche.				
Ind. Politico/Amm.:	D.Lgs. 13/04/2017 n.63				
Risultato atteso:	Incentivare e sostenere il diritto allo studio.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'elaborazione della graduatoria entro il termine indicato dalla circolare del Dipartimento all'Istruzione
Criterio di determ.:	istanze istruite/istanze presentate
Ris. atteso/scost.:	100% entro il termine previsto

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	40%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1707	MALATO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-04: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6 e ss.mm.ii,

Favorire il diritto allo studio attraverso l'attribuzione di borse di studio per le famiglie disagiate ai sensi del D.Lgs. 13/04/2017 n.63.

Attività 3: Servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi ai sensi dell'art.41 L.R. 9/2021

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Assicurare servizi integrativi migliorativi e aggiuntivi con particolare riguardo a quelli specialistici di cura alla persona attraverso l'assegnazione del personale con profilo professionale di assistente igienico - personale presso le scuole di secondo grado di istruzione superiore richiedenti, agli alunni disabili gravissimi ad alta intensità di cura, secondo le indicazioni impartite dal Dipartimento Regionale alla Famiglia.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Alunni disabili gravissimi e le loro famiglie - Istituzioni scolastiche – ASP – Lavoratori con profili riguardanti il servizio da attivare.				
Ind. Politico/Amm:	Art.41 L.R. 9/2021 Indicazioni e chiarimenti del Dipartimento Regionale alla Famiglia.				
Risultato atteso:	Assicurare l'assistenza specialistica diversa da quella di base garantita dai collaboratori scolastici agli studenti disabili gravissimi alta intensità di cura.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura dei servizi richiesti mediante le relative attivazioni
Criterio di determ.:	tempo necessario per l'attivazione del servizio richiesto
Ris. atteso/scost.:	entro 2 giorni dall'acquisizione della necessaria documentazione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
473	DONATO VITO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	40%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	Operatore usciere	Full time	50%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	90%

Obiettivo SV-01: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	60 - Servizio Informatico/Statistico				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	<p>Il Servizio assicura l'attuazione delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza, tutela i diritti dei cittadini, concorrendo quindi alla realizzazione di una amministrazione al servizio del cittadino.</p> <p>La pubblicazione sul sito istituzionale di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico o amministrativo, a incarichi di collaborazione ecc.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Viene, pertanto, assicurata la piena trasparenza e pronta pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi all'Amministrazione, nel formato "aperto", e nel pieno rispetto degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</p>				
P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<p>ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</p>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione delle misure di prevenzione e corruzione, trasparenza e pubblicazione dati	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016

Attività 1: Attuazione delle misure di prevenzione e corruzione, trasparenza e pubblicazione dati

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Il Servizio assicura l'attuazione delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione, ottemperando agli obblighi di trasparenza, intesa quale completa accessibilità dei dati detenuti dall'Amministrazione, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, concorrendo quindi alla realizzazione di una amministrazione al servizio del cittadino. La pubblicazione sul sito istituzionale di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico o amministrativo, a incarichi di collaborazione ecc., viene realizzata nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, provvedendo a rendere non intelligibili i dati sensibili o giudiziari e i dati personali non pertinenti, cioè non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione. I dati vengono pubblicati, inoltre, secondo modalità che ne consentono l'indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web, sempre nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<p>Viene, pertanto, assicurata la piena trasparenza e pronta pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi all'Amministrazione, nel formato "aperto", e nel pieno rispetto degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr Richieste evase / Nr richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	30%
233	PIPITONE IVANA	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	30%
340	DI SALVO RITA	B1	Esecutore	Part time	30%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	120 - Servizi Sociali				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione"				
Indirizzo PA:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Finalità:	Attuazione delle misure autocorrezione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				
P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT

Attività 1: Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC); 3) Informazione/formazione ai dipendenti.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	termini previsti per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del sem. e entro il 15/12 di ogni anno salvo prorog. A.N.AC

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Aggiornamento e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	120 - Servizi Sociali				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Sostenere l'equilibrio tra i generi nella partecipazione all'attività istituzionale dell'Ente				
Indirizzo PA:	Obiettivo Strategico ST06, D.Lgs. n.165 del 20 marzo 2001 e D.Lgs. n.198 dell'11aprile 2006				
Finalità:	Promuovere azioni volte a favorire l'equilibrio di genere nella partecipazione alle attività istituzionali in capo all'Ente superando ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità tra i dipendenti				
P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST06 - Promuovere e verificare la piena attuazione delle Azioni previste dal Piano triennale delle Azione positive				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive	50%
2	Sostenere l'equilibrio di genere	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Aggiornamento e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive

Attività 1: Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Promuovere azioni finalizzate all'equilibrio di genere				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Lavoratori				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adottare azioni che assicurino l'equilibrio di genere				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Assicurare il rispetto dell'equilibrio di genere nello svolgimento di compiti e/o attività dell'Ente
Criterio di determ.:	Adozione degli atti per l'aggiornamento del Piano Triennale delle azioni positive
Ris. atteso/scost.:	entro il 31/12/2021

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Aggiornamento e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive

Attività 2: Sostenere l'equilibrio di genere

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Adottare azioni prevedendo l'equilibrio di genere.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Lavoratori – Enti partecipati del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Funzionamento degli uffici e dei Consigli di Amministrazione, garantendo l'equilibrio di genere				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Assicurare il rispetto della parità di genere nella designazione dei componenti e/o gruppi di lavoro per lo svolgimento di attività/compiti in capo all'Ente.
Unità di misura	Prevedere negli atti di designazione dei componenti in seno ai Consigli di Amministrazione il rispetto dell'equilibrio di genere
Valore previsto:	31.12.2021

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	20%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2021 - 2023
SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale.	15%
MA02	Gestione del servizio Economato/Provveditorato	10%
MA03	Gestione dei servizi ausiliari	5%
MA04	Affidamento e gestione polizze assicurative – Gestione tributi di competenza del Servizio	15%
MA05	Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.	10%
MA06	Gestione delle società partecipate.	5%
SV01	Implementazione e popolamento banca dati del sistema inventariale attraverso il modulo 'Inventario' all'interno del portale SIPI	5%
SV02	Assolvimento degli obblighi di trasparenza	5%
SV03	Approvvigionamento di beni e servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19	5%
SV04	Monitoraggi semestrali P.T.P.C.T.	5%
SV05	Attivazione mediazioni tributarie	5%
SV06	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione	10%
SV07	Predisposizione provvedimenti volti ad assicurare il rientro dei dipendenti nei luoghi di lavoro	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	100%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	100%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
210	CULCASI ANTONIO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
271	BAGNATO DOMENICO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
395	BARRACO VITA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	100%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
12	LIGIATO LIBORIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
213	MONTALBANO MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
748	PARRINELLO VINCENZA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
57	PIZZARDI ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
267	PUCCIO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
753	REINA FILIBERTO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
642	AIUTO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
59	ILARI RENATO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
672	SCAUSO ANTONINO (FINO AL 30/06/2021)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
10	SPAGNOLO ANGELO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	B1	Esecutore	Full time	100%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
316	GIUDICE SALVATORE	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
592	SANSICA GIUSEPPE	A	Operatore usciere	Full time	100%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Part time	100%
1642	CATANIA SABINA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1670	NORRITO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	100%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1651	FANARA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1632	MARINO IGNAZIO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1598	NOCERA LOREDANA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1821	BUTERA VALERIA ANNA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

1504	COCCHIARA GIOVANNI		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
------	--------------------	--	---	-----	------

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	<p>Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese attraverso la redazione di documenti, bilanci di previsione e relazioni. Indirizzo e supporto alla predisposizione al Piano Generale degli Obiettivi e alla formulazione del Piano della Performance. Predisposizione del PEG, gestione delle variazioni di entrate e di spesa attraverso l'elaborazione delle delibere da sottoporre al Commissario Straordinario per l'approvazione, salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale. Supporto al collegio dei Revisori dei Conti. Predisposizione scritture di chiusura, riaccertamento dei residui attivi e passivi, relazione della gestione, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa. Predisposizione Bilancio Consolidato ove ne ricorrano i presupposti in termini di rilevanza dei parametri previsti dalla legge. Verifiche, accertamenti ed emissione delle reversali di incasso su trasferimenti, tributi, canoni anche a mezzo regolarizzazione dei provvisori di entrata. Esame delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione degli impegni contabili, rilascio pareri di copertura finanziaria e regolarità contabile, registrazione degli impegni relativi a spese correnti e spese in conto capitale, verifica dei crono programmi delle spese di investimento, liquidazione della spesa previa ricezione, verifica e registrazione delle fatture elettroniche pervenute per il tramite dello SDI. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto (dipendenti, commissario straordinario ed altri).</p>				
Indirizzo PA:	Indirizzi contenuti negli specifici atti di programmazione				
Finalità:	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale nonché per la programmazione strategica dell'Ente (Piano degli obiettivi e delle Performance, DUP). Gestione della formulazione, del coordinamento e del monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari confluenti nella redazione dei documenti relativi alla programmazione finanziaria dell'Ente assicurando il rispetto degli equilibri di bilancio. Predisposizione degli atti di rendicontazione, conto del bilancio e conto del patrimonio. Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle entrate e delle spese dell'Ente con particolare attenzione ai tempi di apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali pervenute presso il settore. Ricezione, smistamento e registrazione delle fatture elettroniche, corresponsione degli emolumenti al personale e agli altri aventi diritto.</p>				
P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance) e successive modifiche	35%
2	Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale	20%
3	Gestione delle entrate e delle spese	25%
4	Gestione economica del personale	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale.

Attività 1: Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance) e successive modifiche

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese. Supporto agli altri settori/servizi all'attività dell'Ente in 'Gestione Provvisoria' e alla predisposizione degli atti propedeutici: Piano triennale opere pubbliche, atti relativi al personale (Programmazione Triennale ed Eccedenze), deliberazioni variazione tributi, elenco incarichi studi e consulenze, Piano valorizzazioni e alienazioni, predisposizione del D.U.P. quale documento che raccoglie tutti gli atti di programmazione dell'Ente. Predisposizione atti di variazione, salvaguardia degli equilibri e assestamento generale. Predisposizione delibera di approvazione del Piano degli Obiettivi 2021-2023				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:	Cittadini, imprese, enti del territorio, Regione				
Ind. Politico/Amm:	Eventuali indicazioni impartite direttamente dal Commissario per il raggiungimento degli obiettivi strategici				
Risultato atteso:	Approvare gli atti di programmazione nel rispetto della tempistica prevista dalla legge e dai principi contabili.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Termine entro cui adottare il Bilancio di Previsione
Unità di misura	Termine previsto dal DECRETO-LEGGE 30 aprile 2021, n. 56
Valore previsto:	31/05/2021

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Adozione delibera di Salvaguardia degli Equilibri e Assestamento Generale
Unità di misura	Termine previsto dall'art. 193 del TUEL
Valore previsto:	31/07/2021

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Adozione delibera di Approvazione Piano degli Obiettivi
Unità di misura	Entro la chiusura dell'esercizio al quale si riferisce
Valore previsto:	31/12/2021

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore		

Amministrativo-Contabile	Full time	20%
--------------------------	-----------	-----

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale.

Attività 2: Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Predisposizione delle scritture di chiusura, parifica dei conti degli agenti contabili, riaccertamento dei residui attivi e passivi, predisposizione conto del bilancio, relazione sulla gestione, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:	Cittadini, imprese, enti del territorio, Regione				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Redigere il conto del bilancio e i relativi alleati, gli atti finali economico-patrimoniali e tutte le certificazioni obbligatorie per la successiva trasmissione agli enti preposti (BDAP, Corte dei Conti, etc.)				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	25%
Descrizione1:	Predisposizione dell'atto di parifica dei conti degli agenti contabili per l'esercizio 2020
Unità di misura	Termine previsto dall'art. 223 del TUEL
Valore previsto:	Predisposizione dell'atto

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Termine entro cui procedere all'approvazione del Rendiconto 2019 (riaccertamento dei residui, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e allegati previsti per legge)
Unità di misura	Termine previsto dall'art 3 del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2021, n. 56
Valore previsto:	31/05/2021

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	25%
Descrizione3:	Termine entro cui procedere alla trasmissione dei dati alla BDAP
Unità di misura	Termine previsto dall'art. 161 del TUEL
Valore previsto:	Entro trenta giorni dall'approvazione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale.

Attività 3: Gestione delle entrate e delle spese

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Accertamento e incasso addizionale provinciale sull'energia elettrica, IPT, RC Auto, e TEFA mediante la predisposizione dei relativi atti dirigenziali, riscontro versamenti sul c/c di tesoreria, registrazione contabile accertamento, emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere. Ricezione bollettini di accredito somme sul conto corrente postale, regolarizzazione accrediti tramite emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere. Verifica determinazioni e deliberazioni che comportano l'assunzione di impegni, apposizione visto di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile, registrazione contabile impegno. Ricezione determinazioni di liquidazione e pagamento, verifica documentazione allegata, fatture, attestazioni di conformità, certificati di pagamento SAL (per i LL.PP.). Registrazione contabile liquidazione ed emissione mandato di pagamento, trasmissione al Tesoriere. Ricezione fatture PA dal protocollo, invio al Settore per accettazione/rifiuto, registrazione sul RUF della fatture accettate.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle entrate e delle spese dell'Ente, con particolare attenzione ai tempi di apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali e della tempestiva registrazione delle fatture elettroniche.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Predisposizione delle determine di accertamento dei tributi provinciali
Unità di misura	Entro sessanta giorni dal relativo accreditamento
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Rispetto della tempistica delle pre-verifiche, delle verifiche e dei pareri contabili nelle determine
Criterio di determ.:	Rispetto del termine di giorni 5 entro cui provvedere alla pre-verifica contabile e/o alla verifica e al rilascio del parere rispetto alla data di creazione del preliminare e/o della determina
Ris. atteso/scost.:	>=90%

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Efficienza nella registrazione delle Fatture elettroniche
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla registrazione decorrente dal giorno dell'accettazione da parte del Settore interessato
Ris. atteso/scost.:	<=3 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	50%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
267	PUCCIO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
753	REINA FILIBERTO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
642	AIUTO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
59	ILARI RENATO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
672	SCAUSO ANTONINO (FINO AL 30/06/2021)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
1821	BUTERA VALERIA ANNA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale.

Attività 4: Gestione economica del personale

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Gestione e verifica dei dati pervenuti dai settori, dai soggetti esterni all'Ente e dai dipendenti. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto, emissione dei reports di controllo ed emissione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e della distinta per la tesoreria Gestione previdenziale, fiscale e pensionistica. Elaborazione ed invio dei modelli DMA, UNIEMENS, F24EP. Elaborazione annuale dei modelli 770/O, 770/S, Unico e Dichiarazione INAIL. Caricamento banca dati INPDAP. Supporto finanziario all'elaborazione delle pratiche pensionistiche. Gestione rapporti con la sede INPS territorialmente competente.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la gestione economica del personale e garantire il rispetto degli obblighi in materia previdenziale, fiscale e pensionistica				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione ed elaborazione dei compensi al personale
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere mensilmente
Ris. atteso/scost.:	Entro il 27 di ogni mese

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Efficienza nel supporto ai Settori nei calcoli di spesa, benessere su cessioni e/o deleghe, adempimenti vari
Criterio di determ.:	Giorni intercorrenti tra la richiesta e l'adempimento
Ris. atteso/scost.:	<=2

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Efficienza nella trasmissione modelli telematici
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla trasmissione telematica dei modelli dalla data di scadenza
Ris. atteso/scost.:	<=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
748	PARRINELLO VINCENZA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	<p>Acquisto di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente per un importo non rilevante fino ad massimo di € 1.000,00 Iva compresa giusto Regolamento di Economato (Delibera Commissariale di Consiglio n. 32/C del 28/12/2017). Approvvigionamento delle necessarie forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale. Tale obiettivo si concretizza nell' espletamento di contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzione CONSIP e gestione delle utenze pubbliche. Ufficio pagatore delle utenze secondo quanto comunicato dai titolari responsabili della spesa.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Garantire ai Settori ed Uffici dell'Ente la prestazione richiesta in termini di celerità ed economicità ma nel contempo garantendo di eseguire gli acquisti di qualità. Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'erogazione dei servizi, conseguendo al contempo adeguate economie di spesa ed evitando duplicati e frazionamenti di spesa. Assicurare il tempestivo pagamento delle utenze dell'Ente.</p>				
P.O.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di Economato	40%
2	Approvvigionamento forniture di beni e servizi	40%
3	Pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua)	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 1: Attività di Economato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Acquisto di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente rientranti nelle spese di modico valore dietro richiesta firmata dal titolare di P.O.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire ai Settori ed Uffici dell'Ente la prestazione richiesta in termini di celerità ed economicità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Grado di soddisfacimento delle richieste
Criterio di determ.:	n. richieste evase/n. richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	>95%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Tempistica di pagamento dei fornitori
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente tra la ricezione delle fatture e le disposizioni del bonifico
Ris. atteso/scost.:	<= 10 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	30%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
12	LIGIATO LIBORIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	70%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 2: Approvvigionamento forniture di beni e servizi

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Approvvigionamento delle necessarie forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale. Tale obiettivo si concretizza nell'espletamento di Contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzioni e Accordi Quadro CONSIP e gestione delle utenze pubbliche.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'erogazione dei servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Procedure di forniture attivate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>7

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Ricorso alle offerte su MEPA/CONSIP
Criterio di determ.:	Procedure completate per anno su MEPA-Consip/Totale Procedure per anno
Ris. atteso/scost.:	>70%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	35%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
12	LIGIATO LIBORIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 3: Pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua)

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività di pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua) sulla base delle autorizzazioni rilasciate dai responsabili della spesa				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispettare le scadenze nel pagamento delle utenze a carico dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Garantire il pagamento delle utenze entro il termine di scadenza delle fatture al fine di evitare interessi e mora
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di pagamento
Ris. atteso/scost.:	almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di pagamento previsto in fattura

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
213	MONTALBANO MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
57	PIZZARDI ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

Obiettivo MA-03: Gestione dei servizi ausiliari

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di settore, alla gestione del magazzino, al servizio di archivio, uscieri e al servizio di pulizia				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il funzionamento dei servizi ausiliari di settore				
P.O.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Espletamento dei servizi ausiliari	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Gestione dei servizi ausiliari

Attività 1: Espletamento dei servizi ausiliari

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di Settore, alla gestione del magazzino, al servizio posta e archivio, uscierei e al servizio di pulizia				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il funzionamento dei servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	75%
Descrizione1:	Movimentazione del registro del Servizio Magazzino
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	Almeno n.800 movimenti di carico/scarico

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	25%
Descrizione2:	Servizio di posta
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	N.200 raccomandate spedite

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
10	SPAGNOLO ANGELO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
592	SANSICA GIUSEPPE	A	Operatore usciere	Full time	100%
1642	CATANIA SABINA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1632	MARINO IGNAZIO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	90%
1504	COCCHIARA GIOVANNI		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Gestione tributi di competenza del Servizio

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione procedura per l'affidamento nell'anno 2021 della polizza RC Patrimoniale (colpa lieve) in scadenza. Corretto e tempestivo utilizzo delle polizza assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi, RC Patrimoniale) – Gestione del tributo speciale deposito in discarica e relativa addizionale del 20%. Gestione riscossioni "Canone Unico Patrimoniale". Attività di iscrizione a ruolo. Monitoraggio incassi TEFA				
Indirizzo PA:	Nuovo regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, nulla osta o esposizione pubblicitaria giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/C del 19/04/2021				
Finalità:	Salvaguardare l'Ente da eventuali rischi connessi all'esercizio derivante dall'attività istituzionale mediante una corretta e tempestiva utilizzazione delle polizza assicurative. Assicurare la gestione dei tributi provinciali di competenza del Servizio attraverso il monitoraggio costante delle attività di accertamento e riscossione nonché di iscrizione a ruolo				
P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Tributo speciale deposito in discarica: verifica registri contabili	20%
2	Monitoraggio riversamenti TEFA	20%
3	Accertamenti Canone Unico Patrimoniale	25%
4	Pagamento premi polizze assicurative	35%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Gestione tributi di competenza del Servizio

Attività 1: Tributo speciale depositato in discarica: verifica registri contabili

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Ai fini dell'attuazione delle competenze assegnate dalla Regione in materia di Tributo speciale depositato in discarica e relativa addizionale, si rende necessario annualmente verificare i registri contabili e dichiarazioni dei titolari delle discariche presenti nel territorio provinciale per verificarne oltre che la corretta tenuta che i versamenti effettuati siano corrispondenti alle quantità di rifiuti dichiarati				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Gestori discariche rifiuti				
Ind. Politico/Amm:	Attuazione della normativa regionale in materia				
Risultato atteso:	Verifica registri titolari discariche presenti sul territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienze nell'espletamento delle verifiche
Criterio di determ.:	Percentuale di verifiche effettuate/Totale discariche
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	20%
271	BAGNATO DOMENICO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	0%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	0%
434	AUGUGLIARO NICOLA	B1	Esecutore	Full time	0%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Part time	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	20%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	0%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	0%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Gestione tributi di competenza del Servizio

Attività 2: Monitoraggio riversamenti TEFA

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitorare l'attività effettuata dai Comuni al fine di assicurare la corretta esecuzione della norma che prevede il riversamento della quota di competenza dell'ex Provincia TEFA incassata dagli stessi contemporaneamente al gettito TARI. I nuovi pagamenti TEFA vengono effettuati direttamente all'Agenzia delle Entrate tramite F24 che provvede direttamente ai riversamenti in favore del Libero Consorzio				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Comuni, Agenzia delle Entrate				
Ind. Politico/Amm:	Art. 38-bis del decreto fiscale n. 124/2019				
Risultato atteso:	Assicurare il corretto gettito in entrata della TEFA per l'anno di competenza e per gli anni precedenti qualora ancora non versato da parte dei Comuni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione D.D. di presa atto rendicontazioni e versamenti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Adozione D.D. entro il 30/04/2021

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	10%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	40%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Gestione tributi di competenza del Servizio

Attività 3: Accertamenti Canone Unico Patrimoniale

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Verifica delle concessioni rilasciate, applicazione canone unico, ACCERTAMENTO ENTRATA, invio avvisi di accertamento, cura di tutte le fasi di riscossione del CUP, compreso l'iscrizione a ruolo per gli utenti morosi. In particolare l'azione è rivolta alla fase dell'accertamento dell'entrata				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Utenti, Società erogatrici servizi pubblici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la corretta gestione di tutte le fasi per la maggior riscossione possibile del Canone Unico Patrimoniale con particolare attenzione alla fase dell'accertamento dell'entrata C.U.P.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Quantificazione ed adozione d.d. di accertamento Canonici anno 2021-22-23
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Entro il 28/02 di ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	10%
271	BAGNATO DOMENICO	C	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	30%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Gestione tributi di competenza del Servizio

Attività 4: Pagamento premi polizze assicurative

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Assicurare il tempestivo pagamento dei premi relativi alle varie polizze assicurative in vigore entro le rispettive scadenze (30 o 60 giorni)				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Compagnie assicuratrici, Broker "Willis"				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Effettuazione tempestiva del pagamento premio polizze nel rispetto delle scadenze previste				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini di pagamento premi
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Entro 30 o 60 gg

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	30%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	B1	Esecutore	Full time	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	30%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	40%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%

Obiettivo MA-05: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli - Liquidazione compensi all'Organismo Indipendente di Valutazione; Formazione obbligatoria del personale - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la corretta gestione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assicurando la tempestiva adozione di tutti gli atti consequenziali.				
P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione del sistema di rilevazione delle presenze	20%
2	Pensionamenti.	15%
3	Corresponsione del salario accessorio al personale avente diritto	15%
4	Formazione del personale; autorizzazioni incarichi extraistituzionali, comandi/distacchi.	20%
5	Collaborazione con il medico competente nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008.	15%
6	Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.	15%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 1: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Gestione, adeguamento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze secondo la disciplina del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, anche tramite l'utilizzo del portale dipendente per lo snellimento dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Riduzione del cartaceo e snellimento lavoro di protocollazione e archiviazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL
Unità di misura	Percentuale dei giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL.
Valore previsto:	>=80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	55%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
316	GIUDICE SALVATORE	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1651	FANARA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-05: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 2: Pensionamenti.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Risoluzione dei rapporti di lavoro, previa verifica dei requisiti, anche nell'ottica di un contenimento delle spese per il personale, verifica del possesso dell'anzianità contributiva sia su istanza di parte che in caso di pensionamento d'ufficio.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Risoluzione del rapporto di lavoro.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione degli atti necessari alla risoluzione del rapporto di lavoro e trasmissione all'INPS della relativa documentazione
Criterio di determ.:	termine entro cui trasmettere la documentazione all'INPS
Ris. atteso/scost.:	entro 15 giorni dalla adozione e pubblicazione del provvedimento di quiescenza

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
210	CULCASI ANTONIO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1670	NORRITO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	35%

Obiettivo MA-05: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 3: Corresponsione del salario accessorio al personale avente diritto

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione del salario accessorio a tutto il personale avente diritto (indennità contrattuali, produttività, indennità di risultato, PEO).				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la corresponsione al personale dipendente dell'Ente del trattamento economico accessorio.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione del salario accessorio e delle indennità contrattuali
Criterio di determ.:	termine entro in cui provvedere alla predisposizione della proposta di liquidazione
Ris. atteso/scost.:	entro 15 giorni dal ricevimento della validazione dell'OIV, per il salario accessorio, delle certificazioni e dalla ricezione dei documenti giustificati per le indennità contrattuali

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
395	BARRACO VITA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	30%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	10%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	35%

Obiettivo MA-05: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 4: Formazione del personale; autorizzazioni incarichi extraistituzionali, comandi/distacchi.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Gestione e supporto per l'attività formativa obbligatoria per legge, rivolta ai dipendenti. Rilascio di autorizzazioni al personale che ne fa richiesta previo rilascio di nulla osta/parere da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la formazione obbligatoria del personale. Autorizzare lo svolgimento di attività extraistituzionali nonché di distacchi/mobilità, autorizzati di volta in volta, ai dipendenti che ne fanno richiesta.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	divulgazione e organizzazione delle attività formative obbligatorie
Criterio di determ.:	percentuale di partecipazione del personale all'attività formativa
Ris. atteso/scost.:	>=80%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	efficienza nel riscontro delle istanze di richiesta di rilascio delle autorizzazioni per incarichi extraistituzionali
Criterio di determ.:	% di richieste di autorizzazioni istruite
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	10%
1598	NOCERA LOREDANA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-05: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 5: Collaborazione con il medico competente nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Supporto e collaborazione nella gestione delle prestazioni sanitarie ex D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. rese dal medico competente dell'amministrazione; gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche; acquisizione dei referti emessi dal medico competente ed aggiornamento dell'elenco delle prescrizioni e/o limitazioni a carico di alcuni dipendenti.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'espletamento delle visite mediche obbligatorie ai dipendenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche, nonché delle prescrizioni e/o limitazioni.
Criterio di determ.:	Rispetto dei termini di inoltro delle richieste di visite mediche da effettuare da parte del medico competente
Ris. atteso/scost.:	entro 10 giorni dal ricevimento delle richieste

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
395	BARRACO VITA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	10%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	30%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	10%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%

Obiettivo MA-05: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 6: Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Supporto e collaborazione amministrativa allo Staff Avvocatura e Contenzioso per tutti i procedimenti legali, dalla trasmissione dei dati e delle informazioni richieste fino all'esecuzione di sentenze, nonché esecuzione di procedimenti disciplinari a cura dell'UPD.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la tempestiva collaborazione con lo Staff Avvocatura e Contenzioso e con l'UPD				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli atti richiesti dallo Staff Avvocatura e Contenzioso e dall'UPD.
Criterio di determ.:	Rispetto dei termini di inoltro delle proposte degli atti richiesti.
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	40%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo MA-06: Gestione delle società partecipate.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio, mediante partecipazione alle assemblee previa verifica della documentazione afferente i bilanci da parte dell'Unità di Controllo. Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal LCC				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la corretta gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio				
P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione delle società partecipate.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Gestione delle società partecipate.

Attività 1: Gestione delle società partecipate.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio, mediante partecipazione alle assemblee previa verifica della documentazione afferente i bilanci da parte dell'Unità di Controllo, e revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal LCC				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il controllo sulle società partecipate				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella revisione annuale delle partecipazioni possedute dal LCC
Criterio di determ.:	termine entro cui trasmettere la proposta di Decreto commissariale
Ris. atteso/scost.:	entro il 31/12/2021

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	15%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo SV-01: Implementazione e popolamento banca dati del sistema inventariale attraverso il modulo 'Inventario' all'interno del portale SIPI

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Reperimento dei dati tecnico/amministrativi e finanziari di tutto il patrimonio immobiliare ai fini della formazione del Conto del Patrimonio secondo il principio contabile 4.3 del d.lgs. 188/2011. Implementazione di una banca dati informatica per ottenere una facile e completa visualizzazione dei dati tecnici, amministrativi e contabili del patrimonio immobiliare e analisi dei dati.				
Indirizzo PA:	Direttive Commissariali prot. nn. 12298 del 2/4/2020, 31480 e 31481 del 13/11/2020, 31592 del 16/11/2020, 32123 del 20/11/2020 e 32394 del 24/11/2020				
Finalità:	Adeguamento al d.lgs. 118/201 con riguardo alla contabilità economico-patrimoniale				
P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Reperimento e caricamento dei dati di natura economico-patrimoniale	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Implementazione e popolamento banca dati del sistema inventariale attraverso il modulo 'Inventario' all'interno del portale SIPI

Attività 1: Reperimento e caricamento dei dati di natura economico-patrimoniale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Caricamento dei dati di natura economico-patrimoniale all'interno del modulo 'Inventario' liberamente consultabile all'interno della rete intranet. Supporto all'ufficio Gestione dei Beni Patrimoniale nell'attività di inserimento e fruizione dei dati di natura amministrativa e tecnica.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rendere fruibile all'interno della rete intranet le informazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Ente con riguardo agli aspetti patrimoniali (valore patrimoniale dei beni, quote di ammortamento, capitalizzazione delle manutenzioni straordinarie) ma anche agli aspetti amministrativi con riguardo alle visure catastali, ai contratti di concessione, alle certificazioni previste per legge, ecc. Quest'ultima attività è a cura del Servizio Gestione dei Beni Patrimoniali e non costituisce specifico obiettivo di questo servizio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Produzione dell'inventario ai sensi di legge
Unità di misura	Stampa dell'inventario attraverso il modulo 'Inventario' del portale SIPI
Valore previsto:	31/12/2021

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	25%

Obiettivo SV-02: Assolvimento degli obblighi di trasparenza

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione delle procedure relative all'assolvimento degli obblighi di trasparenza.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013				
P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione della pubblicazione dei dati nel rispetto del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Assolvimento degli obblighi di trasparenza

Attività 1: Gestione della pubblicazione dei dati nel rispetto del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Pubblicazione dei dati di bilancio e rendiconto, dei dati sugli indicatori, e dei dati sui pagamenti relativi a mandati e buoni economici e sui tempi medi di pagamento.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il rispetto dei termini di legge				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Pubblicare i dati di bilancio di previsione e rendiconto nonché dei dati sugli indicatori
Unità di misura	Rispetto del termine
Valore previsto:	Entro 20 giorni dall'approvazione

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Pubblicare i dati relativi ai pagamenti con mandati di tesoreria e buoni economici entro il giorno di pagamento
Criterio di determ.:	Mandati e buoni economici pubblicati in tempo reale
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%

Obiettivo SV-03: Approvvigionamento di beni e servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	Approvvigionamento di beni e servizi per meglio affrontare l'emergenza sanitaria da COVID: fornitura DPI e interventi di sanificazione svolti in economia da personale dell'Ente.				
Indirizzo PA:	Direttive commissariali e DPCM				
Finalità:	Assicurare il lavoro in presenza in sicurezza al riparo da rischi di contagio da COVID-19				
P.O.:	NOTO LORENZO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Fornitura DPI	50%
2	Sanificazione locali dell'Ente	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Approvvigionamento di beni e servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19

Attività 1: Fornitura DPI

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Fornitura di Dispositivi di Protezione individuale (mascherine, gel disinfettante, camici, termoscanner) per assicurare il lavoro in presenza in piena sicurezza. Affidamento all'esterno di servizi di sanificazione a ditte specializzate				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Abbattere il rischio di contagio da COVID-19				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Forniture di dispositivi di protezione individuale a mezzo buoni economici
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	Almeno 10 forniture annuali

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Affidamento all'esterno di forniture di beni e prestazione di servizi per il COVID 19 per l'anno
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	Almeno 3 forniture

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%

Obiettivo SV-03: Approvvigionamento di beni e servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19

Attività 2: Sanificazione locali dell'Ente

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Sanificazione periodica degli uffici dell'Ente tramite interventi in economia effettuati da personale dell'Ente per l'emergenza sanitaria da COVID-19				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Abbattere il rischio di contagio da COVID-19				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Servizio di sanificazione periodica degli uffici dell'Ente tramite interventi di economia
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=6

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore	Full time	10%
			Amministrativo-Contabile		
1632	MARINO IGNAZIO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo SV-04: Monitoraggi semestrali P.T.P.C.T.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Attuazione degli adempimenti previsti dal vigente P.T.P.C.T.: predisposizione ed invio al Responsabile dell'anticorruzione dei monitoraggi semestrali.				
Indirizzo PA:	Decreto del Commissario Straordinario con I poteri del Presidente n. 29 del 31/03/2021				
Finalità:	Assicurare gli adempimenti previsti dalla norma e dal P.T.P.C.T. in vigore con celerità e completezza				
P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Monitoraggi semestrali P.T.P.C.T.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Monitoraggi semestrali P.T.P.C.T.

Attività 1: Monitoraggi semestrali P.T.P.C.T.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attuazione degli adempimenti previsti dal vigente P.T.P.C.T.: predisposizione ed invio al Responsabile dell'anticorruzione dei monitoraggi semestrali.				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 29 del 31/03/2021				
Risultato atteso:	Sollecito invio monitoraggi semestrale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel monitoraggio delle misure P.T.P.C.T
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Entro il 31/07 e il 15/12 salvo non sia diversamente indicato

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	10%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo SV-05: Attivazione mediazioni tributarie

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	80 - Gestione dei Tributi				
Centro di Costo:	140 - Ufficio Tributi				
Descrizione:	Intervento in sede amministrativa nei procedimenti ove è prevista istanza di reclamo/mediazione, ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 564/92 in qualità di Funzionario Responsabile				
Indirizzo PA:	Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 26/02/2021				
Finalità:	Effettuazione di tutte le mediazioni tributarie necessarie e previste dalla norma (importi fino a 50 mila Euro)				
P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attivazione mediazioni tributarie	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Attivazione mediazioni tributarie

Attività 1: Attivazione mediazioni tributarie

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Intervento in sede amministrativa nei procedimenti ove è prevista istanza di reclamo/mediazione, ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n.564/92 in qualità di Funzionario Responsabile				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Comuni, Soggetti gestori discariche rifiuti				
Ind. Politico/Amm:	Nomina Funzionario Responsabile giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 26/02/2020				
Risultato atteso:	Effettuazione di tutte le mediazione tributarie necessarie e previste dalla norma (importi fino a 50 mila Euro)				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Effettuazione di tutte le mediazioni tributarie previste dalla norma
Criterio di determ.:	Richieste mediazioni tributarie/ Mediazione tributarie attivate
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	20%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%

Obiettivo SV-06: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	Revisione condivisa del nuovo Codice di Comportamento sulla scorta dell'analisi del contesto organizzativo e dei rischi connessi all'area del personale.				
Indirizzo PA:	PTPCT approvato con decreto commissariale n.29 del 31.03.21				
Finalità:	pubblicazione del nuovo Codice di Comportamento				
P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	proposta aggiornamento Codice di Comportamento	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-06: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione

Attività 1: proposta aggiornamento Codice di Comportamento

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	revisione implementazione ed aggiornamento del Codice di Comportamento sulla scorta dell'analisi del contesto organizzativo dell'Ente				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	aggiornamento Codice di Comportamento				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione della proposta di aggiornamento del codice di comportamento
Criterio di determ.:	termine entro cui presentare la proposta del decreto di approvazione del codice di comportamento
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.21

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	15%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	10%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo SV-07: Predisposizione provvedimenti volti ad assicurare il rientro dei dipendenti nei luoghi di lavoro

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	predisposizione di tutti gli atti volti all'adozione di misure organizzative per assicurare l'accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto delle normative emanate dagli organi di governo nazionale in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19.				
Indirizzo PA:	D.P.C.M. del 23.09.21 e D.M. della Pubblica Amministrazione del 08.10.21				
Finalità:	assicurare l'accesso ai luoghi di lavoro in sicurezza ed adeguamento alla normativa vigente per la continuità del lavoro agile				
P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	predisposizione provvedimenti finalizzati all'accesso ai luoghi di lavoro in sicurezza	50%
12	predisposizione provvedimenti volti all'attuazione delle misure organizzative del personale	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-07: Predisposizione provvedimenti volti ad assicurare il rientro dei dipendenti nei luoghi di lavoro

Attività 1: predisposizione provvedimenti finalizzati all'accesso ai luoghi di lavoro in sicurezza

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	15/10/2021
Descrizione:	predisposizione provvedimenti volti ad organizzare l'Ente per assicurare l'accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto del DPCM del 29.09.21 e SS.MM.II				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	DPCM del 29.09.21 e SS.MM.II.				
Risultato atteso:	assicurare il rientro nei luoghi di lavoro in sicurezza				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione del provvedimento per il rientro in presenza
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione della proposta della determina segretariale
Ris. atteso/scost.:	entro il 15.10.21

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	15%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	10%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%

Obiettivo SV-07: Predisposizione provvedimenti volti ad assicurare il rientro dei dipendenti nei luoghi di lavoro

Attività 12: predisposizione provvedimenti volti all'attuazione delle misure organizzative del personale

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	predisposizione provvedimenti volti all'attuazione delle misure organizzative del personale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile nel rispetto del DPCM del 23.09.21 e del D.M. Pubblica Amministrazione del '08.10.21, nelle more dell'approvazione del P.I.A.O.(31.01.22 salvo proroga)				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	DPCM del 23.09.21 e del D.M. Pubblica Amministrazione del '08.10.21 e Determinazione Segretariale n.4 del 14.10.21				
Risultato atteso:	organizzazione del lavoro agile in ottemperanza alle recenti normative di riferimento				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione del provvedimento di approvazione del contratto di accordo individuale per lo svolgimento del lavoro agile
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla definizione della proposta di determina segretariale
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.10.21

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	15%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	10%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2021 - 2023

SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Programmazione e progettazione OO.PP.	15%
MA02	Programma di interventi sull'intero patrimonio edilizio dell'Ente (patrimoniale, scolastico, sportivo)	5%
MA03	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge	10%
MA04	Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico	5%
MA05	Monitoraggio delle arterie provinciali e attività operative di supporto	10%
SV01	Programmazione di interventi sulla viabilità provinciale a valere su finanziamenti esterni	5%
SV02	Adeguamento e/o aggiornamento dei regolamenti dell'Ente riguardanti la viabilità	5%
SV03	Attività di valorizzazione del patrimonio dell'Ente	10%
SV04	Partecipazione ad avvisi e bandi per l'adeguamento strutturale ed impiantistico degli immobili scolastici e patrimoniali.	10%
SV05	Adeguamento spazi funzionale immobili scolastici e patrimoniali	5%
SV06	Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo	5%
SV07	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T	5%
SV08	Interventi sulla viabilità volti allo sviluppo economico e turistico del territorio	5%
SV09	Razionalizzazione delle spese	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	100%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO (fino al 30.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10% *
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
529	RIZZO DOMENICO	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	100%
596	BARBERA ANTONINO (fino al 25.03.21)	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	50% *
596	BARBERA ANTONINO	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	50% *
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
704	CAVATAIO PIETRO (fino al 31.03.21)	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
576	MESSINA LUIGI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
680	MINAUDO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%

705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
654	TODARO CLELIA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
15	CIPOLLA ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
406	COPPOLA PIETRO	C	Istrut. Tecnico - Resp. Autorimessa	Full time	100%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
393	FERRO ANTONIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
657	RIVETTI GIUSEPPE (fino al 31.07.21)	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	90% *
435	VOLO ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
260	ASARO GIUSEPPE (fino al 31.01.21)	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
88	BARBERA ANTONINO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
31	DAIDONE GIOVANNI	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	33% *
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
437	PALADINO GASPARE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
250	PAMPALONE GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%

665	SAVONA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
247	SUELLA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
38	VIRGILIO SALVATORE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
629	AMATO ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
46	ASARO SALVATORE	B1	Esecutore Tecnico	Full time	100%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	B1	Esecutore	Full time	100%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
432	LOMBARDO BARTOLOMEO	B1	Esecutore	Full time	100%
650	LUNGAVIA GASPARINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
625	NASO PAOLO (fino al 31.08.21)	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
777	VACIRCA GIORGIO	B1	Esecutore	Full time	100%
671	VINCI VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
224	VINCI GIACOMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	B1	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	A	Operatore usciere	Full time	100%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
919	CALTAGIRONE LUIGI	A	Operatore usciere	Full time	100%
245	CARUSO MARIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	A	Operatore usciere	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	A	Operatore usciere	Full time	100%
764	MAIORANA VINCENZO	A	Operatore operaio	Full time	100%
644	RALLO GANDOLFO VITO	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1705	TOBIA NATALE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1776	BONANNO ANNA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	A	Operatore operaio	Part time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	A	Operatore operaio	Part time	100%

2013	CACCIATORE ANDREA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1760	FANULI LUCILLA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1827	FICI ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1761	GAULI MARIA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2031	GRISPI GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2043	MARINO GIORGIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2067	SPATARO CORRADO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2076	MESSINA SALVATORE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2080	SCALIA GASPARE	C	Istruttore Perito elettrotecnico	Contrattista	100%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1628	D'ANTONI GIROLAMO (fino al 25.03.21)	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50% *
1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50% *
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1657	IOVINO SANTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1664	MESSINA ELENA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1677	SALADINO DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1678	SANICOLA STEFANIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1680	SCARLATA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

1683	TEDESCO ROSANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1802	GILIBERTI ANDREA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO (fino al 16.03.21)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Programmazione e progettazione OO.PP.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilità provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Programmazione delle OO.PP., attività tecnico/amministrativa per la progettazione e affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale, per le concessioni e a supporto dei servizi del Settore				
Indirizzo PA:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Finalità:	Razionalizzazione e potenziamento della qualità dei servizi resi al fine di garantirne e migliorarne l'efficienza per la collettività				
P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale	10%
2	Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria	15%
3	Attività amministrativo/contabile	35%
4	Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Programmazione e progettazione OO.PP.

Attività 1: Predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Acquisizione richieste e raccolta dati utili alla predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Enti pubblici e privati e cittadini dell'intero territorio provinciale				
Ind. Politico/Amm:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Approvazione annuale del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco annuale riferito all'anno in corso ovvero di suo aggiornamento				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione e/o aggiornamento del PP.TT.OO.PP.
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	8%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1657	IOVINO SANTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Programmazione e progettazione OO.PP.

Attività 2: Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Progettazione e/o affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale anche con l'utilizzo di professionalità esterne				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Esecuzione dell'iter tecnico riguardante la progettazione esecutiva della manutenzione straordinaria di interventi sulla viabilità provinciale tendenti a mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della stessa anche con l'utilizzo di professionalità esterne				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	11%
596	BARBERA ANTONINO (fino al 25.03.21)	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	50%
576	MESSINA LUIGI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	90%
452	PISCIOTTA UGO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	70%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	75%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	70%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Programmazione e progettazione OO.PP.

Attività 3: Attività amministrativo/contabile

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Svolgimento/Attuazione di attività amministrative e contabili, quali istruttoria e predisposizione di atti amministrativi, anche a supporto al Settore con espletamento delle funzioni vicarie del Dirigente				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Imprese, enti privati e pubblici				
Ind. Politico/Amm.:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili ed assicurare la continuità dell'azione amministrativa				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'istruttoria finalizzata alla predisposizione del provvedimento
Criterio di determ.:	tempo intercorrente dall'acquisizione degli elementi necessari per l'istruttoria del provvedimento fino all'inserimento nella piattaforma sotto forma di preliminare
Ris. atteso/scost.:	entro 255 gg.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO (fino al 30.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	26%
529	RIZZO DOMENICO	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	100%
654	TODARO CLELIA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
393	FERRO ANTONIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
435	VOLO ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
88	BARBERA ANTONINO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
38	VIRGILIO SALVATORE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	B1	Esecutore	Full time	100%
432	LOMBARDO BARTOLOMEO	B1	Esecutore	Full time	100%

621	BAGNATO PAOLO	A	Operatore usciere	Full time	50%
919	CALTAGIRONE LUIGI	A	Operatore usciere	Full time	100%
245	CARUSO MARIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	A	Operatore usciere	Full time	100%
644	RALLO GANDOLFO VITO	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	Collaboratore professionale	Part time	90%
2067	SPATARO CORRADO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1628	D'ANTONI GIROLAMO (fino al 25.03.21)	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1802	GILIBERTI ANDREA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO (fino al 16.03.21)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Programmazione e progettazione OO.PP.

Attività 4: Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attività tecnico/amministrativa relativa al rilascio delle concessioni / autorizzazioni / nulla osta per occupazione di spazi ed aree pubbliche sulla viabilità provinciale				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Cittadini e utenti della viabilità provinciale				
Ind. Politico/Amm.:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi al fine di migliorare il soddisfacimento dell'utenza esterna				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nell'espletamento delle operazioni di verifica sui luoghi e redazione del parere tecnico di competenza
Criterio di determ.:	tempo medio intercorrente tra l'assegnazione dell'istanza e la redazione del parere tecnico al netto dei tempi necessari per eventuali integrazioni documentali richieste all'utente
Ris. atteso/scost.:	entro 50 gg.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rilascio del diniego o della autorizzazione alla concessione
Criterio di determ.:	tempo intercorrente tra il parere tecnico ed il rilascio all'utente dell'autorizzazione o del diniego alla concessione
Ris. atteso/scost.:	entro 15 gg.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	30%
680	MINAUDO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
15	CIPOLLA ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	B1	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	A	Operatore usciere	Full time	100%
2076	MESSINA SALVATORE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1677	SALADINO DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1678	SANICOLA STEFANIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1680	SCARLATA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-02: Programma di interventi sull'intero patrimonio edilizio dell'Ente (patrimoniale, scolastico, sportivo)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	140 - Ufficio Tecnico Edilizia				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente, riguardanti edifici destinati ad uffici, edifici scolastici ed impianti sportivi.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Assicurare la funzionalità degli immobili di proprietà dell'Ente				
P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Interventi da realizzare sul patrimonio dell'Ente	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Programma di interventi sull'intero patrimonio edilizio dell'Ente (patrimoniale, scolastico, sportivo)

Attività 1: Interventi da realizzare sul patrimonio dell'Ente

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente, riguardanti edifici destinati ad uffici, edifici scolastici ed impianti sportivi.				
Responsabile P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento degli ambienti scolastici e locali uso uffici				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Progetti redatti
Unità di misura	numero
Valore previsto:	>=5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	25%
704	CAVATAIO PIETRO (fino al 31.03.21)	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
657	RIVETTI GIUSEPPE (fino al 31.07.21)	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	30%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	30%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	30%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	30%
46	ASARO SALVATORE	B1	Esecutore Tecnico	Full time	30%
765	LICATINI LUIGI	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	30%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%
1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%

Obiettivo MA-03: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Garantire il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Migliorare il funzionamento degli Istituti Scolastici di II grado				
P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della legge n.23/96	30%
2	Individuazione di idonei impianti sportivi localizzati vicino alle strutture scolastiche sprovviste di tali strutture ed attivazione del servizio trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa	20%
3	Applicazione dei criteri per il trasferimento dei fondi per la manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado.	30%
4	Monitoraggio delle utenze a carico dell'Ente per l'applicazione dell'art.4 comma 1 dei criteri	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 1: Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della legge n.23/96

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Ente allo scopo di assolvere alle incombenze previste dalla legge n.23/96, in virtù del vigente Regolamento, assegna annualmente alle scuole di sua competenza un fondo per la manutenzione ordinaria, per le spese di funziona				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni Scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare alle scuole la continuità amministrativa e i servizi di istituto, secondo quanto previsto dalla legge 23/96				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	grado copertura istruttoria rendiconti
Criterio di determ.:	n. rendiconti istruiti/n. rendiconti pervenuti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	18%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	25%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	40%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
1705	TOBIA NATALE	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	10%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	15%

Obiettivo MA-03: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 2: Individuazione di idonei impianti sportivi localizzati vicino alle strutture scolastiche sprovviste di tali strutture ed attivazione del servizio trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Annualmente il Libero Consorzio per soddisfare le esigenze di palestre da parte dei dirigenti scolastici effettua una ricognizione interna di locali . Laddove i locali dell' Ente sono insufficienti -per soddisfare le richieste- il Settore				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni Scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire idonee strutture a tutte le scuole che ne hanno rilevato l'esigenza per svolgere l'attività sportiva				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	grado copertura assegnazione palestre
Criterio di determ.:	numero palestre assegnate/numero richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	15%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1705	TOBIA NATALE	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	15%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	15%

Obiettivo MA-03: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 3: Applicazione dei criteri per il trasferimento dei fondi per la manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il settore ai fini di una maggiore efficienza ed efficacia volte al contenimento delle spese di funzionamento delle scuole ha quantificato, secondo i parametri oggettivi fissati dall'art.2 e seguendo l'ordine di priorità specificato dall'art.4 dei criteri approvati con delibera n.146 del 14/10/2014, le somme da trasferire - in tre rate anticipate - agli Istituti di istruzione di II grado.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le istituzioni scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	individuazione della spesa annuale per le spese di funzionamento mediante programmazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	istruttoria acquisizione dati USP (n. classi – n. sedi- ecc.) per ist. scolastico
Unità di misura	numero
Valore previsto:	24 istituti

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	efficienza nell'istruttoria finalizzata all'assegnazione delle spese di funzionamento
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione della proposta del provvedimento di trasferimento delle somme, dalla data di acquisizione dei dati USP secondo i criteri vigenti.
Ris. atteso/scost.:	entro 30 gg. dalla data di scadenza.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	30%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%

1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	30%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	10%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	15%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo MA-03: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 4: Monitoraggio delle utenze a carico dell'Ente per l'applicazione dell'art.4 comma 1 dei criteri

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	il Servizio Pubblica Istruzione provvede - per quegli Istituti che non hanno provveduto alla volturazione delle utenze- ad attivare i contratti di fornitura mediante CONSIP, accettare le fatture e a decurtare la somma delle utenze dal fondo assegnato ai sensi della L.23/96.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le istituzioni scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:	delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 146 del 7/10/2014				
Risultato atteso:	razionalizzazione delle spese delle utenze scolastiche.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	accettazione fatture inerenti le utenze delle Scuole e degli Impianti sportivi (enel – gas, ecc.)
Unità di misura	numero
Valore previsto:	>=30 al mese

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	efficienza nella verifica, controllo e accettazione delle utenze degli edifici scolastici e sportivi a carico dell'Ente
Criterio di determ.:	% fatture accettate / % fatture pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	18%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	25%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	30%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	10%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	15%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo MA-04: Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	110 - Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	<p>Nell'ambito di una pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi, la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale è risultata, nel corso degli anni, un'ottima modalità di gestione degli stessi che ne ha consentito la razionalizzazione e l'economicità nell'uso garantendo, nel contempo, una buona qualità del servizio ed anche una efficace promozione sportiva. Completata la procedura di assegnazione alle Associazioni, si prevede periodicamente un'attività di monitoraggio per verificare l'esatto adempimento delle clausole contrattuali.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	promuovere l'associazionismo sportivo mediante l'utilizzo delle strutture sportive provinciali				
P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Concessione delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive in orario extrascolastico	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico

Attività 1: Concessione delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive in orario extrascolastico

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Dopo aver acquisito le richieste di utilizzo palestre, da parte delle associazioni e delle scuole, per lo svolgimento delle attività sportive, si procede alla verifica dell'idoneità delle strutture mediante acquisizione del parere da parte				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	associazioni sportive, etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Concessione delle palestre in base alle richieste pervenute al fine di promuovere l'associazionismo sportivo mediante l'utilizzo di tali strutture				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	istanze di richiesta palestre da istruire
Unità di misura	numero
Valore previsto:	n.10 richieste istruite

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	grado di copertura istruttoria palestre
Criterio di determ.:	% concessioni istruite / % richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	45%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	10%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo MA-05: Monitoraggio delle arterie provinciali e attività operative di supporto

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilità provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Controllo, programmazione, compatibilmente con le somme assegnate, degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività operative di supporto.				
Indirizzo PA:	Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio, n. 9 e n.10 del 5/5/2021 – Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.48 del 05 del 05/05/2021				
Finalità:	Mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della viabilità provinciale e mitigare i rischi laddove occorrono interventi mirati				
P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Sorveglianza ed attivazione procedure in economia	70%
2	Attività di progettazione	20%
3	Gestione attività di supporto	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Monitoraggio delle arterie provinciali e attività operative di supporto

Attività 1: Sorveglianza ed attivazione procedure in economia

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Interventi tendenti al ripristino della funzionalità delle arterie od anche mitigazione dei rischi tramite interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno per la ricolmata di buche, stesa di materiale arido e apposizione di segnaletica stradale contestualizzata				
Responsabile P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:	Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio, n. 9 e n.10 del 5/5/2021 – Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.48 del 05 del 05/05/2021 – DUP 150-05-2021				
Risultato atteso:	Mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della viabilità provinciale e mitigare i rischi l'addove occorrono interventi mirati				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella gestione delle segnalazioni di intervento
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente tra la segnalazione ricevuta o la problematica riscontrata d'Ufficio e l'intervento operato
Ris. atteso/scost.:	<=5gg.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	63%
596	BARBERA ANTONINO	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	25%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
260	ASARO GIUSEPPE (fino al 31.01.21)	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
31	DAIDONE GIOVANNI	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	33%
437	PALADINO GASPARE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
250	PAMPALONE GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%

665	SAVONA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
247	SUELLA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
629	AMATO ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
650	LUNGAVIA GASPARINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
625	NASO PAOLO (fino al 31.08.21)	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
224	VINCI GIACOMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
671	VINCI VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	A	Operatore usciere	Full time	25%
764	MAIORANA VINCENZO	A	Operatore operaio	Full time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	A	Operatore operaio	Part time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1760	FANULI LUCILLA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1827	FICI ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1761	GAULI MARIA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2031	GRISPI GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2033	INGRASCIOтта SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2043	MARINO GIORGIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	50%
2080	SCALIA GASPARE	C	Istruttore Perito elettrotecnico	Contrattista	50%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%

Obiettivo MA-05: Monitoraggio delle arterie provinciali e attività operative di supporto

Attività 2: Attività di progettazione

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'obiettivo è diretto ad eliminare i pericoli che potrebbero arrecare danno all'incolumità pubblica segnalati dai cittadini o dalle autorità preposte, nonché quelli rilevati a seguito della attività di controllo espletate dal Servizio tramite la predisposizione di interventi in regime di urgenza o somma urgenza o tramite la programmazione di interventi manutentivi entro i limiti delle risorse economiche assegnate e disponibili.				
Responsabile P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:	Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio, n. 9 e n.10 del 5/5/2021 – Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.48 del 05 del 05/05/2021 – DUP 150-05-2021				
Risultato atteso:	Disporre di progettazioni di manutenzione ordinaria della viabilità provinciale da appaltare nei limiti delle risorse economiche assegnate				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	progettazioni predisposte
Unità di misura	numero
Valore previsto:	>=5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	18%
596	BARBERA ANTONINO	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	25%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	95%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	50%
2080	SCALIA GASPARE	C	Istruttore Perito elettrotecnico	Contrattista	50%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%

Obiettivo MA-05: Monitoraggio delle arterie provinciali e attività operative di supporto

Attività 3: Gestione attività di supporto

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione del personale autista e portineria per le attività operative di supporto all'Ente e all'immobile ove ha sede il Settore				
Responsabile P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Personale dell'Ente, utenza esterna				
Ind. Politico/Amm:	Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio, n. 9 e n.10 del 5/5/2021 – Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.48 del 05 del 05/05/2021 – DUP 150-05-2021				
Risultato atteso:	Assicurare l'utilizzo dei mezzi disponibili per le attività istituzionali agli addetti ai lavori e assicurare l'apertura dell'immobile sede degli uffici del Settore				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	assenza di formali segnalazioni di disservizi
Unità di misura	numero
Valore previsto:	<=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	9%
406	COPPOLA PIETRO	C	Istrut. Tecnico - Resp. Autorimessa	Full time	80%
777	VACIRCA GIORGIO	B1	Esecutore	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	A	Operatore usciere	Full time	25%
1776	BONANNO ANNA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	A	Operatore operaio	Part time	100%
1664	MESSINA ELENA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo SV-01: Programmazione di interventi sulla viabilità provinciale a valere su finanziamenti esterni

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilità provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Programmazione di interventi di viabilità da effettuare tramite fonti di finanziamento esterne e/o tramite accordi di collaborazione con altri Enti				
Indirizzo PA:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Finalità:	elaborazione ed attuazione di una strategia per lo sviluppo economico e sociale dei territori provinciali				
P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Programmazione interventi per l'accesso a programmi di finanziamento Reg.li/Statali/Europei	30%
2	Accordi di collaborazione per progettazione di OO.PP.	70%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Programmazione di interventi sulla viabilità provinciale a valere su finanziamenti esterni

Attività 1: Programmazione interventi per l'accesso a programmi di finanziamento Reg.li/Statali/Europei

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione e presentazione di documentazione per l'accesso a programmi di finanziamento Reg.li/Statali/Europei				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Utenti della viabilità provinciale				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale con i poteri del Consiglio n. 9 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Ottenimento di finanziamenti Regionali/Statali/Europei per interventi sulla viabilità provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Presentazione programmi di finanziamento Regionale/Statale/Europeo
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	5%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%

Obiettivo SV-01: Programmazione di interventi sulla viabilità provinciale a valere su finanziamenti esterni

Attività 2: Accordi di collaborazione per progettazione di OO.PP.

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione di appositi accordi di collaborazione con Enti diversi dotati di adeguate figure professionali per la redazione di progetti esecutivi di opere per le quali si ha avuto accesso a finanziamenti esterni all'Ente				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Imprese, cittadini, utenti della viabilità, etc.				
Ind. Politico/Amm.:	Decreto Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	dotarsi di adeguate progettazioni al fine di beneficiare di appositi finanziamenti regionali, statali, europei				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Capacità di interlocuzione con altri Enti finalizzata alla stipula di accordi
Criterio di determ.:	numero di accordi proposti/stipulati
Ris. atteso/scost.:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	10%
576	MESSINA LUIGI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
435	VOLO ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-02: Adeguamento e/o aggiornamento dei regolamenti dell'Ente riguardanti la viabilità

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilità provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	verifica della conformità dei regolamenti vigenti riguardanti la viabilità e loro adeguamento e/o aggiornamento				
Indirizzo PA:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Finalità:	Rendere coerente la disciplina di dettaglio delle singole funzioni che l'Ente è chiamato ad esercitare secondo i principi e la disciplina normativa e regolamentare di settore nonché a quelle recepite nello Statuto				
P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica ove la normativa lo consenta				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Adeguamento/aggiornamento regolamenti	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Adeguamento e/o aggiornamento dei regolamenti dell'Ente riguardanti la viabilità

Attività 1: Adeguamento/aggiornamento regolamenti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	verifica della conformità dei regolamenti vigenti riguardanti la viabilità e loro adeguamento e/o aggiornamento				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Imprese, cittadini, utenti della viabilità, etc.				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale con i poteri del Consiglio n. 9 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Riorganizzazione regolamentare finalizzata a una razionalizzazione dei servizi al cittadino e a una riduzione dei costi della pubblica amministrazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella verifica della conformità dei regolamenti
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'inoltro di almeno una proposta di adeguamento/aggiornamento regolamentare
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.21

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attività di valorizzazione del patrimonio dell'Ente

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	140 - Ufficio Tecnico Edilizia				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Attività volta alla riduzione della spesa e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, con la definizione di bandi concessori con operatori privati o pubblici, o con la definizione di accordi di collaborazione con enti pubblici.				
Indirizzo PA:	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				
Finalità:	Riduzione spesa e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.				
P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività riduzione spesa e valorizzazione patrimonio	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attività di valorizzazione del patrimonio dell'Ente

Attività 1: Attività riduzione spesa e valorizzazione patrimonio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività volta alla riduzione della spesa pubblica, nello specifico riduzione dei fitti passivi, con la possibilità di acquisto di immobili già ad uso scolastico. Redazione di avvisi e bandi unitamente con il Servizio P.I. per la concessione amministrativa di immobili facente parte del patrimonio immobiliare del LCC di Trapani. Definizione di accordi di collaborazione con enti pubblici per la valorizzazione del patrimonio immobiliare.				
Responsabile P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE				
Ind. Politico/Amm:	Delibera Commissariale n. 98 del 28/12/2018 ss.mm.ii				
Risultato atteso:	Riduzione spesa derivanti dai fitti passivi e valorizzazione patrimonio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli accordi di collaborazione/bandi
Criterio di determ.:	numero minimo di accordi/bandi
Ris. atteso/scost.:	>=5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	25%
704	CAVATAIO PIETRO (fino al 31.03.21)	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
657	RIVETTI GIUSEPPE (fino al 31.07.21)	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	20%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	25%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	25%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	25%
46	ASARO SALVATORE	B1	Esecutore Tecnico	Full time	25%
765	LICATINI LUIGI	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	25%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%

1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%
------	--------------	----	-----------------------------	--------------	-----

Obiettivo SV-04: Partecipazione ad avvisi e bandi per l'adeguamento strutturale ed impiantistico degli immobili scolastici e patrimoniali.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	140 - Ufficio Tecnico Edilizia				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Partecipazione ad avvisi e bandi Statali e Regionali, volti alla ricerca di risorse finanziarie avente come obiettivo l'adeguamento strutturale ai fini sismici, in ragione delle già acquisite verifiche sismiche, degli immobili ad uso scolastico e istituzionale, nonché all'adeguamento degli impianti.				
Indirizzo PA:	Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				
Finalità:	Garantire condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali, il tutto nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.				
P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:	Tale obiettivo comprende non solo gli avvisi e bandi che verranno pubblicati dallo Stato e dalla Regione, ma comprenderà anche le attività connesse all'avvio dei procedimenti per la redazione dei servizi d'ingegneria, per la redazione dei progetti secondo i vari livelli, finanziati con fondi dell'amministrazione.				
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Partecipazione ad avvisi e bandi per l'adeguamento strutturale ed impiantistico degli immobili scolastici e patrimoniali.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Partecipazione ad avvisi e bandi per l'adeguamento strutturale ed impiantistico degli immobili scolastici e patrimoniali.

Attività 1: Partecipazione ad avvisi e bandi per l'adeguamento strutturale ed impiantistico degli immobili scolastici e patrimoniali.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Partecipazione ad avvisi e bandi Statali e Regionali, volti alla ricerca di risorse finanziarie avente come obiettivo l'adeguamento strutturale ai fini sismici, in ragione delle già acquisite verifiche sismiche, degli immobili ad uso scolastico e istituzionale, nonché all'adeguamento degli impianti.				
Responsabile P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE				
Ind. Politico/Amm:	ST03: Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				
Risultato atteso:	Garantire condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali, il tutto nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'attivazione di fonti di finanziamento esterni
Criterio di determ.:	numero di avvisi/bandi/progetti ammessi ai finanziamenti
Ris. atteso/scost.:	>=10

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	25%
704	CAVATAIO PIETRO (fino al 31.03.21)	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
657	RIVETTI GIUSEPPE (fino al 31.07.21)	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	20%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	25%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	25%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	25%
46	ASARO SALVATORE	B1	Esecutore Tecnico	Full time	25%
765	LICATINI LUIGI	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	25%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%

1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%
1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	25%

Obiettivo SV-05: Adeguamento spazi funzionale immobili scolastici e patrimoniali

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	140 - Ufficio Tecnico Edilizia				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Adeguamento spazi funzionali delle strutture scolastiche e degli uffici scaturite dall'emergenza epidemologica da COVID-19, con l'acquisizione di specifici finanziamenti statali.				
Indirizzo PA:	Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemologica da COVID-19				
Finalità:	Garantire condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali, il tutto nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.				
P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:	Tale obiettivo comprende non solo gli avvisi e bandi che verranno pubblicati dallo Stato e dalla Regione, ma comprenderà anche le attività connesse all'avvio dei procedimenti per la redazione dei servizi d'ingegneria, per la redazione dei progetti secondo i vari livelli, finanziati con fondi dell'amministrazione.				
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemologica da COVID-19				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Adeguamento spazi funzionale immobili scolastici e patrimoniali in ragione dell'emergenza sanitaria COVID-19	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Adeguamento spazi funzionale immobili scolastici e patrimoniali

Attività 1: Adeguamento spazi funzionale immobili scolastici e patrimoniali in ragione dell'emergenza sanitaria COVID-19

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività connesse all'adeguamento degli spazi delle strutture scolastiche e degli uffici volt, il tutto volto a contrastare la diffusione del virus COVID-19				
Responsabile P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE				
Ind. Politico/Amm:	ST06: Promuovere e verificare la piena attuazione delle Azioni previste dal Piano triennale delle Azione positivo				
Risultato atteso:	Garantire condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali, il tutto nel rispetto delle vigenti disposizioni dello Stato				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Definizione progetti di adeguamento
Criterio di determ.:	numero minimo progetti
Ris. atteso/scost.:	>=3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	25%
704	CAVATAIO PIETRO (fino al 31.03.21)	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	20%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	20%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	20%
657	RIVETTI GIUSEPPE (fino al 31.07.21)	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	20%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	20%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	20%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	20%
46	ASARO SALVATORE	B1	Esecutore Tecnico	Full time	20%
765	LICATINI LUIGI	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	20%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	20%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	20%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	20%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%

1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%
------	--------------	----	-----------------------------	--------------	-----

Obiettivo SV-06: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	<p>L'attuale difficoltà finanziaria dell'Ente non consente di sostenere i costi di gestione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche e sportive di proprietà. A tal proposito si è reso necessario razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per la loro gestione al fine di migliorare i servizi e ridurre in modo sostanziale i costi, confermando la scelta di avvalersi della collaborazione dei Comuni e rivedendo anche, ove possibile, le forme di collaborazione già adottate trasformandole in concessione amministrative. In alternativa, vengono avviate forme di gestione mediante affidamento a soggetti terzi – associazioni e/o privati – previa selezione pubblica, individuati con Decreto Commissariale n. 73 del 16/12/2020. Mentre, per le locazioni degli edifici ad uso scolastico, si conferma la scelta di avvalersi della collaborazione dei Comuni.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture scolastiche e sportive.				
P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rapporti di collaborazione istituzionale con i Comuni per l'acquisizione di immobili da adibire ad uso scolastico e per la concessione in uso di immobili sportivi	30%
2	Dismissione e diminuzione dei canoni locativi.	30%
3	Razionalizzazione costi manutenzione straordinarie ai sensi della L.23/96	20%
4	Concessione in uso per la gestione degli impianti sportivi	20%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-06: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Attività 1: Rapporti di collaborazione istituzionale con i Comuni per l'acquisizione di immobili da adibire ad uso scolastico e per la concessione in uso di immobili sportivi

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Ente, nel proseguimento di razionalizzazione del patrimonio scolastico e sportivo, intende advenire ad una collaborazione istituzionale con i Comuni utilizzando lo strumento dell'accordo di collaborazione, della concessione in uso di immobili sportivi ai sensi del vigente Regolamento "per la disciplina del regime di gestione e alienazione del patrimonio immobiliare" e del trasferimento degli immobili ad uso scolastico ai sensi dell'art.8 c.3 della L.23/96.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	comuni				
Ind. Politico/Amm:	D.C. N. 13 DELL'11/02/2021, N. 50 DEL 12/05/2021, N. 52 DEL 19/05/2021, N. 109 DEL 15/09/2021.D.C. N. 12 DELL'11/02/2021, N. 27 DEL 24/3/2021, N. 87 DEL 30/06/2021, N. 22 DEL 10/03/2021, N. 117 DEL 06/10/2021				
Risultato atteso:	sottoscrizione di accordi di collaborazione con i Comuni volti alla concessione degli immobili sportivi e all'acquisizione degli immobili al patrimonio immobiliare dell'Ente ai sensi della L.23/96 .				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	capacità di stipula accordi di collaborazione e/o di concessione con i Comuni.
Criterio di determ.:	n. di atti di concessione e/o accordi di collaborazione stipulati o proposti per la stipula
Ris. atteso/scost.:	almeno 3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	15%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	15%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	48%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

Obiettivo SV-06: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Attività 2: Dismissione e diminuzione dei canoni locativi.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Per garantire la normale attività didattica ed evitare i doppi turni, oltre alla già avviata attività di reperimento di immobili pubblici volta alla dismissione delle locazioni, si è continuata l'attività di monitoraggio di immobili da acquisire al patrimonio dell'Ente.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Soggetti privati				
Ind. Politico/Amm:	D.C. N. 32 DEL 31/03/2021.				
Risultato atteso:	Razionalizzazione dei costi mediante l'acquisizione di immobili al patrimonio dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella spesa sull'utilizzo degli immobili
Criterio di determ.:	numero di procedure di acquisizione immobili scolastici avviate.
Ris. atteso/scost.:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	10%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	15%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	48%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

Obiettivo SV-06: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Attività 3: Razionalizzazione costi manutenzione straordinaria ai sensi della L.23/96

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Amministrazione, ai fini del contenimento della spesa, sta attuando una politica di razionalizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria urgenti ed indifferibili.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Istituzioni Scolastiche di secondo grado				
Ind. Politico/Amm.:					
Risultato atteso:	garantire la funzionalità delle sedi scolastiche ai sensi della L. 23/96 mediante razionalizzazione della spesa.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	interventi richiesti dalle scuole
Unità di misura	richieste conformi ai criteri dettati dalla L.23/96
Valore previsto:	>=10

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	efficienza nella istruttoria delle istanze
Criterio di determ.:	% richieste istruite / % richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	10%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	15%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo SV-06: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Attività 4: Concessione in uso per la gestione degli impianti sportivi

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	In ottemperanza al D.C. n.73 del 16.12.2020, qualora non fosse possibile attivare la collaborazione con i Comuni, in alternativa, verranno avviate forme di gestione con l'associazionismo e/o privati mediante la pubblicazione di bando.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Associazione e/o privati				
Ind. Politico/Amm:	D.C. N. 73 DEL 16/12/2020.				
Risultato atteso:	garantire la funzionalità degli impianti sportivi mediante razionalizzazione della spesa.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	predisposizione disciplinari di gara
Unità di misura	n. disciplinari predisposti
Valore previsto:	almeno 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	10%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	10%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	110 - Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo.</p> <p>Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p>				
Indirizzo PA:	<p>P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013. P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013</p>				
Finalità:	<p>Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione e Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti</p>				
P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<p>ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</p>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione delle misure previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T

Attività 1: Attuazione delle misure previste dal PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo.</p> <p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.:</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC);</p> <p>3) Informazione/formazione ai dipendenti.</p>				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	termini previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempistica dettata dal vigente P.T.P.C.T. o disposta dal R.P.C.T. per slittamento scadenze su adempimenti a seguito proroghe A.N.AC.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	2%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	2%

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T

Attività 2: Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie.				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	>=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	2%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	2%

Obiettivo SV-08: Interventi sulla viabilità volti allo sviluppo economico e turistico del territorio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilità provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Accordi di collaborazione con altri Enti per l'attuazione, in sinergia, di interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità ricadente nel territorio provinciale				
Indirizzo PA:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Finalità:	elaborazione ed attuazione di strategie utili per lo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale				
P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Accordi di collaborazione con altri Enti	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-08: Interventi sulla viabilità volti allo sviluppo economico e turistico del territorio

Attività 1: Accordi di collaborazione con altri Enti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione di appositi accordi di collaborazione con Enti diversi per interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità del territorio provinciale				
Responsabile P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Imprese, cittadini, utenti della viabilità, etc.				
Ind. Politico/Amm:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Snellimento delle attività di manutenzione ordinaria sulla viabilità al fine di permettere lo sviluppo economico e turistico del territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Capacità di interlocuzione con altri Enti finalizzata alla stipula di accordi
Criterio di determ.:	numero di accordi proposti/stipulati
Ris. atteso/scost.:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%

Obiettivo SV-09: Razionalizzazione delle spese

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilità provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Formulazione e avvio di procedure riguardanti le misure di razionalizzazione della spesa				
Indirizzo PA:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Finalità:	migliorare la gestione e l'utilizzo delle risorse dell'Ente				
P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Razionalizzazione della gestione patrimoniale dell'Ente	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-09: Razionalizzazione delle spese

Attività 1: Razionalizzazione della gestione patrimoniale dell'Ente

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Razionalizzazione della gestione patrimoniale dell'Ente tramite il migliore utilizzo del parco automezzi				
Responsabile P.O.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Imprese, cittadini, utenti della viabilità, etc				
Ind. Politico/Amm:	Decreti Commissariali con i poteri del Consiglio n. 9 e n. 10 del 5/5/2021 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 48 del 5/5/2021				
Risultato atteso:	Risparmiare sulle spese riguardanti la tenuta e/o manutenzione del parco automezzi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Capacità di contrarre le spese eccessive per la manutenzione dei mezzi vetusti
Criterio di determ.:	rottamazione di mezzi vetusti
Ris. atteso/scost.:	almeno uno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
406	COPPOLA PIETRO	C	Istrut. Tecnico - Resp. Autorimessa	Full time	20%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2021 - 2023

SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE

Codice	Descrizione	Peso%
MA03	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta	5%
MA04	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006.	10%
MA05	Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.	5%
MA06	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	10%
MA07	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	5%
MA1	Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006	10%
MA2	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente	10%
SV03	Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone	5%
SV04	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.	5%
SV05	Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette	10%
SV06	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza .	5%
SV07	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT.	5%
SV08	Predisposizione accordo di collaborazione e contratto di locazione per immobili di proprietà consortile.	5%
SV1	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza	5%
SV2	Interventi volti alla tutela del territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	90% *
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
769	FIorentino ROBERTO	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	100%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%

82	MEZZAPELLE BENEDETTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
693	BERNARDO FIORELLA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
166	FAZIO ARMANDO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
553	LOMBARDO ANNA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
24	MODICA MARIO	C	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
259	MORFINO MICHELE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
252	NOVARA ANTONINO	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	67% *
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
89	SALERNO ANTONIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
175	SORRENTINO IGNAZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	B1	Esecutore	Full time	100%
874	GUARANO DOMENICO	B1	ESCUOTORE AMM.VO	Full time	100%
605	MISTRETTE ARMANDO SALVATORE	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	A	Operatore	Full time	100%

1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1633	MINEO SALVATORE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1603	RENDA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2025	FORTE MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	Operatore usciere	Part time	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2066	SORTIZZA ANNA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1806	CASANOVI BENEDETTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2079	PIACENTINO ALBERTO	C	Perito Agrario	Contrattista	100%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1828	MALTESE VINCENZO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1749	ZIZZO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1824	MARCHESE CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1826	VENTURA VITA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

Obiettivo MA-03: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	180 - Gestione delle RR.NN.OO				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico e dei beni culturali della Provincia; • Espletamento delle funzioni di polizia ittica venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta. • Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p. • Educazione Ambientale. • Sanzioni amministrative in materia ambientale art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 relative alle Riserve; • Attività di supporto al Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale. • Protezione delle Aree Protette non ancora istituite a Riserve Naturali 				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				
P.O.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta

Attività 1: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico e dei beni culturali della Provincia; • Espletamento delle funzioni di polizia ittica venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta. • Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p. • Educazione Ambientale. • Sanzioni amministrative in materia ambientale art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 relative alle Riserve; • Attività di supporto al Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale. • Protezione delle Aree Protette non ancora istituite a Riserve Naturali 				
Responsabile P.O.:	FIORENTINO ROBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Sopralluoghi
Unità di misura	Percentuale annua
Valore previsto:	90%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Efficienza nell'istruttoria dei Procedimenti per gli atti amministrativi autorizzatori (parere – autorizzatori etc.)
Unità di misura	Percentuale annua
Valore previsto:	90%

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Efficienza nel rispetto dei modi e tempi per evitare l'inalterazione ambientale
Unità di misura	Numero di giorni necessari per rendere efficace la conservazione e protezione della Biodiversità naturale
Valore previsto:	Giorni 20 per ogni azione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino ROBERTO	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	50%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	20%
166	FAZIO ARMANDO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	33%
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
175	SORRENTINO IGNAZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	A	Operatore	Full time	100%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2025	FORTE MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2066	SORTIZZA ANNA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1828	MALTESE VINCENZO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1824	MARCHESE CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1826	VENTURA VITA MARIA		Tit. avviam.: Scuola		

Obiettivo MA-04: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Attività istruttoria delle pratiche relative alle procedure semplificate ai sensi degli art.214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 relativamente a nuove istanze di iscrizione, rinnovi e/o modifiche e di Controllo delle stesse. Istruttoria di progetti relativi al recupero ambientale di aree degradate ex cave, su nuovi progetti o rinnovo degli stessi. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006				
Indirizzo PA:	Procedere all'istruttoria delle pratiche relative alle procedure semplificate ai sensi degli art.214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e relativa attività di controllo per garantire il rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati.				
Finalità:	Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati.				
P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

Attività 1: Esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Verifica della documentazione, ai sensi della normativa in materia ambientale delle aziende; effettuazione di sopralluoghi presso gli impianti anche congiuntamente a personale della Struttura Territoriale ARPA di Trapani, dei Vigili Urbani del Comune, delle Forze dell'Ordine. Controllo delle attività di bonifica dei siti inquinati; istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Ditte, Dip. Prov. ARPA, Vigili Urbani, Forze dell'Ordine.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Riduzione dell'inquinamento ai fini della tutela e valorizzazione del territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Istruttoria previa verifica della documentazione, relativa alle istanze per le attività in procedura semplificata ai sensi degli art.214-216 D.lgs. n. 152/2006 con richieste di integrazione documenti.
Unità di misura	numero
Valore previsto:	12

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	efficacia nell'attività di controllo
Criterio di determ.:	numero di controlli amministrativi e/o sopralluoghi effettuati presso ditte iscritte in procedura semplificata ai sensi degli art.214- 216 del D.lgs. n. 152/2006.
Ris. atteso/scost.:	almeno 3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	50%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	B1	Esecutore	Full time	50%
1633	MINEO SALVATORE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	A	Operatore operaio	Part time	50%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1806	CASANOVI BENEDETTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%

Obiettivo MA-05: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Acquisizione dei verbali di contestazione da parte degli Organi di Controllo e relativi provvedimenti di competenza (abbandono rifiuti, impianti comunali di depurazione, inquinamento ambientale, ecc.). Istruttoria contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.				
Indirizzo PA:	Regolamento applicazioni Sanzioni Amministrative ambientali approvato con Delibera di Consiglio n. 59 del 13/10/2010.				
Finalità:	Applicazione della normativa in campo ambientale relativamente alle sanzioni previste. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.

Attività 1: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.).

Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	in relazione agli accertamenti effettuati dagli organi competenti vengono acquisiti gli elementi documentali nonché le memorie e gli scritti difensivi ai fini dell'applicazione delle sanzioni secondo le procedure di legge. Viene, quindi, predisposta l'ordinanza di ingiunzione che va notificata al soggetto interessato. A pagamento effettuato si predispongono il provvedimento di accertamento in entrata. Contestazioni ed eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Dip. Prov. ARPA, Polizia Municipale, Carabinieri NOA, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, ecc..				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Applicazioni delle sanzioni in materia di violazioni ambientali. Controllo e riduzione dell'inquinamento nel territorio provinciale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Numero di ingiunzioni, contestazioni notificate
Unità di misura	numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nell'istruttoria finalizzata alla predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione
Criterio di determ.:	Almeno un mese prima dalla scadenza della data di notifica del verbale di contestazione.
Ris. atteso/scost.:	entro cinque anni dalla notifica del verbale di contestazione.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	40%
553	LOMBARDO ANNA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
24	MODICA MARIO	C	Istruttore Ragioniere	Full time	90%
946	DAIDONE GIROLAMO	B1	Esecutore	Full time	50%
1633	MINEO SALVATORE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	A	Operatore operaio	Part time	50%

Obiettivo MA-06: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	170 - Servizi e manifestazioni turistiche				
Centro di Costo:	410 - Sviluppo Turistico				
Descrizione:	garantire l'assegnazione della classifica alle nuove strutture ricettive, la revisione e la riclassifica, assicurando l'idoneità allo svolgimento dell'attività esercitando il potere di vigilanza demandato dalla L.R. 27				
Indirizzo PA:	Procedere alla classificazione, riclassificazione, revoche e cambio di gestione delle strutture ricettive del territorio, mediante apposito provvedimento. Rilascio di pareri preventivi mediante conferenze di servizio indette dai SUAP dei Comuni del Territorio.				
Finalità:	Classificazione nuove strutture ricettive, riclassificazione e revisione di classifica, vigilanza e comunicazione tariffe.				
P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Attività 1: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività di classificazione ed aggiornamento dell'elenco delle strutture ricettive del territorio provinciale				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	corretta tenuta dell'elenco delle strutture ricettive				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	provvedimenti di classifica e riclassifica
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	40

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	efficienza nel rilascio classifiche e riclassifiche
Criterio di determ.:	percentuale del numero classificazioni e riclassificazioni rilasciate / numero richieste pervenute (al netto delle richieste non procedibili e/o sospese) o delle richieste sospese per carenza documentale
Ris. atteso/scost.:	>50% annuo

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo	Full time	10%
			Amministrativo		
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	80%
693	BERNARDO FIORELLA	C	Istruttore	Full time	100%
			Amministrativo-Contabile		
259	MORFINO MICHELE	C	Istruttore	Full time	100%
			Amministrativo-Contabile		
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	Operatore usciere	Full time	60%
1603	RENDA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	80%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	Operatore usciere	Part time	40%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	50%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	80%
1749	ZIZZO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	80%

Obiettivo MA-07: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	200 - Interventi nel campo dello sviluppo economico				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	Verifica delle autorizzazioni rilasciate mediante il mantenimento dei requisiti previsti nonché esame della documentazione prodotta su richiesta d'ufficio o dall'esito dei sopralluoghi effettuati presso le autoscuole, alle agenzie di consulenza automobilistica alle scuole nautiche, quali: mantenimento della capacità finanziaria, rispetto tariffe depositate impiego personale autorizzato etc Predisposizione avviso per esami di idoneità professionale.				
Indirizzo PA:	Procedere alla autorizzazione e vigilanza sull'attività delle autoscuole scuole nautiche ed agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, giusti regolamenti provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 25/C del 18/03/2013 – n.24/C del 13/03/2013 Deliberazione del commissario Straordinario n.6 del 23/6/2014.				
Finalità:	Rilascio autorizzazioni per nuove attività, cambio titolarità, modifica forma societaria ed autorizzazioni al personale. Appurare il regolare svolgimento delle attività autorizzate per assicurare servizi efficienti al cittadino.Predisposizione dell'avviso per l'esame di idoneità professionale per autotrasportatore di merci su strada e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.				
P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche.	25%
2	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	25%
3	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi	25%
4	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	25%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 1: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Analisi della conformità della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica.				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:	società e ditte individuali				
Ind. Politico/Amm:	Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014				
Risultato atteso:	Istruttoria istanze per il rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	istruttoria istanze pervenute (annualmente)
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	20

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	90%
Descrizione2:	efficienza nell' istruttoria delle istanze
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	< = 30 giorni dalla presentazione dell'istanza o dalla integrazione documentale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	15%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	Operatore usciere	Full time	40%
1603	RENDA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	Operatore usciere	Part time	60%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	50%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%

1749	ZIZZO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%
------	------------	----	-----------------------------	--------------	-----

Obiettivo MA-07: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 2: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge attraverso l'analisi della documentazione prodotta e quella eventualmente richiesta ad integrazione dagli uffici si procede all'adozione della determinazione autorizzativa				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014				
Risultato atteso:	Emanazione determinazione dirigenziale di autorizzazione e/o revoca				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Provvedimenti dirigenziali predisposti durante l'anno
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	25

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	capacità nell'adozione della determinazione Dirigenziale di autorizzazione all'avvio dell'attività, alle mansioni di insegnante /istruttore etc
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalla acquisizione dell'istanza all'emanazione del provvedimento autorizzativo
Ris. atteso/scost.:	< = 25 giorni dalla conclusione istruttoria

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%

Obiettivo MA-07: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 3: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Esame della documentazione agli atti anche mediante riscontro con altri Enti nonché verifica della documentazione richiesta dall'ufficio. Nel caso di sopralluogo in sede verifica dei requisiti previsti per i locali e della documentazione amministrativa.				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm.:	Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014				
Risultato atteso:	Verifica dell'attività svolta dalle autoscuole agenzie e scuole nautiche della provincia.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	verifiche amministrative e sopralluoghi effettuati
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	>10 annue

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	grado di copertura delle verifiche
Criterio di determ.:	percentuale di verifiche effettuate a campione sul totale delle autoscuole, agenzie e scuole nautiche della provincia
Ris. atteso/scost.:	>=10%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%

Obiettivo MA-07: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 4: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Predisposizione avviso per la presentazione istanze per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto terzi nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali – sessioni 2021-2023.				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:	candidati alla selezione per autotrasportatore su strada di merci per conto terzi, M.T.C.T., associazioni di categoria e Comuni della provincia				
Ind. Politico/Amm:	Regolamento Provinciale approvato con la deliberazione del Consiglio Provinciale n.41/c del 23/06/2010				
Risultato atteso:	Consentire la partecipazione dell'utenza alle prove di esame				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Predisposizione avviso
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 1 annuo

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	90%
Descrizione2:	efficienza nella predisposizione avviso
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione dell'avviso
Ris. atteso/scost.:	almeno 30 giorni prima del 31/12 di ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo	Full time	10%
			Amministrativo		
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo	Full time	15%
			Amministrativo		
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le	Full time	25%
			Amministrativo		

Obiettivo MA-1: Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006 mediante verifica e controllo delle istanze pervenute, per il tramite dei SUAP, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale; attività istruttoria ed acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, anche tramite indizione di conferenze di servizi; adozione del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale				
P.O.:	FONTANA LUIGI				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Verifica, controllo, istruttoria, adozione provvedimento AUA	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-1: Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006

Attività 1: Verifica, controllo, istruttoria, adozione provvedimento AUA

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Verifica e controllo delle istanze pervenute, per il tramite dei SUAP, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale; attività istruttoria ed acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, anche tramite indizione di conferenza di servizi; adozione del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:	SUAP dei Comuni, S.T.A. Struttura Ambientale (ex U.T.A. Trapani), Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente, Comuni della provincia di Trapani, ARPA struttura Territoriale per la provincia di Trapani, eventuali altri Enti/Soggetti competenti.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adozione del provvedimento A.U.A. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	istruttoria delle istanze AUA pervenute per il tramite dei SUAP
Unità di misura	numero
Valore previsto:	40

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	efficienza adozione dei provvedimenti autorizzativi A.U.A
Criterio di determ.:	percentuale provvedimenti A.U.A. adottati rispetto alle istanze pervenute
Ris. atteso/scost.:	70%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	50%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
252	NOVARA ANTONINO	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	60%
89	SALERNO ANTONIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
874	GUARANO DOMENICO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	90%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	70%

2079	PIACENTINO ALBERTO	C	Perito Agrario	Contrattista	100%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

Obiettivo MA-2: Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente, previa acquisizione di pareri e nulla osta da parte del Comune e/o di Enti/Soggetti competenti				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente				
P.O.:	FONTANA LUIGI				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività istruttoria per il rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-2: Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente

Attività 1: Attività istruttoria per il rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività istruttoria per la predisposizione e rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente, previa acquisizione di pareri e nulla osta da parte del Comune e/o di Enti/Soggetti competenti				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:	A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, Soggetti competenti, ditte, ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Istruttoria delle istanze per il rilascio di autorizzazioni /nulla osta, trasmesse dalle ditte che svolgono attività che producono emissioni in atmosfera
Unità di misura	numero istanze pervenute nell'anno
Valore previsto:	5

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza per il rilascio autorizzazioni e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/06
Criterio di determ.:	Percentuale autorizzazioni/nulla osta rilasciati rispetto alle istanze pervenute nell'anno
Ris. atteso/scost.:	60%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	30%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
874	GUARANO DOMENICO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	180 - Gestione delle RR.NN.OO				
Centro di Costo:	750 - Caccia e pesca nelle acque interne				
Descrizione:	Analisi delle istanze pervenute per il rinnovo/rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento Consiglio provinciale Delibera n.75/C/2011				
Indirizzo PA:	Regolamento di cui alla Delibera di Consiglio Provinciale n.75/C del 27/09/2011				
Finalità:	Riduzione delle licenze di pesca per la conservazione degli habitats della Riserva				
P.O.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di rilascio delle licenze di pesca sportiva	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone

Attività 1: Attività di rilascio delle licenze di pesca sportiva

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Analisi delle istanze pervenute per il rinnovo/rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento Consiglio provinciale Delibera n.75/C/2011				
Responsabile P.O.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Regolamento di cui alla Delibera di Consiglio Provinciale n.75/C del 27/09/2011				
Risultato atteso:	Riduzione del numero delle licenze di pesca per la maggior conservazione degli habitats della Riserva, coincidente con Sito natura 2000 "ITA010026 "FONDALI DELL'ISOLA DELLO STAGNONE" - ITA010028 "STAGNONE DI MARSALA E SALINE DI TRAPANI - AREA MARINA E TERRESTRE"				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nell'istruttoria prevista
Criterio di determ.:	tempo necessario per il controllo dei dati e del versamento del tributo previsto
Ris. atteso/scost.:	Giorni 20 per ogni azione

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Capacità nell'attività istruttoria finalizzata al rilascio di licenze
Criterio di determ.:	giorni necessari all'istruttoria per la verifica della regolarità della certificazione
Ris. atteso/scost.:	Giorni 20

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino Roberto	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	15%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	50%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	34%
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
175	SORRENTINO IGNAZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%

Obiettivo SV-04: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	180 - Gestione delle RR.NN.OO				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza, con predisposizione di documentazione utile ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Aggiornamento del P.T.P.C.T. e supporto alla relazione annuale del R.P.C.T. ed aggiornamento del sito istituzionale				
P.O.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza, supporto alla Relazione annuale del R.P.C.T.; aggiornamento del sito istituzione.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Attività 1: Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza, supporto alla Relazione annuale del R.P.C.T.; aggiornamento del sito istituzione.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				
Responsabile P.O.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente ai fini della trasparenza e di prevenzione della corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	predisposizione documenti per l'aggiornamento di informazioni, normativa, modulistica, circolari, direttive, in ambito di protezione ambientale
Unità di misura	numero
Valore previsto:	almeno 2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T
Criterio di determ.:	Termine previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempistica dettata vigente P.T.P.C.T. o disposta dal R.P.C.T. per slittamento scadenze su adempimenti a seguito proroghe A.N.AC.

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	almeno 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
-------	------------	--------	---------	---------------	---

769	FIorentino ROBERTO	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	20%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	20%
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%

Obiettivo SV-05: Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	180 - Gestione delle RR.NN.OO				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Attività di predisposizione di azioni, atti, progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento nonché di promozione di iniziative per la conoscenza e la tutela delle aree protette, in particolare le Riserve Naturali in gestione.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Attuazione di iniziative atte alla conoscenza e promozione delle Aree Protette				
P.O.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione di atti e progetti	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette

Attività 1: Predisposizione di atti e progetti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Il Servizio intende predisporre e favorire azioni, atti, progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento nonché promuovere iniziative a per la conoscenza e la tutela delle aree protette.				
Responsabile P.O.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:	Enti pubblici e privati				
Ind. Politico/Amm:	Art. 119 del D.Lgs. 267/2000				
Risultato atteso:	Progettazione e programmi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Presentazione di progettazione/idea progettuale
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Capacità nella presentazione di progetti finalizzati alla partecipazione ai bandi di finanziamento
Criterio di determ.:	temine entro cui provvedere alla presentazione dei progetti
Ris. atteso/scost.:	entro il termine di scadenza fissato dal bando

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino Roberto	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	15%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	10%
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza .

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Applicare misure rivolte a verificare il rispetto degli obblighi sulla trasparenza previste dal vigente PTPCT applicando sistemi alternativi per prevenire il rischio. Verificare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.				
Indirizzo PA:	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio. P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				
P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)	50%
2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza .

Attività 1: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo. Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza previsto nel vigente P.T.P.C.T.: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report.;3) Informazione/formazione ai dipendenti.				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n.12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013.				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	termini previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla scadenza del sem. di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
24	MODICA MARIO	C	Istruttore Ragioniere	Full time	5%

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza .

Attività 2: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	utenti esterni ed istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm.:	P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 50%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	= 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
24	MODICA MARIO	C	Istruttore Ragioniere	Full time	5%

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	170 - Servizi e manifestazioni turistiche				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione"				
Indirizzo PA:	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio. P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				
P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)	50%
2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT.

Attività 1: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo. Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza previsto nel vigente P.T.P.C.T.:				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:	utenti esterni ed istituzioni				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013.				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	termini previsti per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 gg.dalla scadenza del sem.di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno salvo proroghe

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT.

Attività 2: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	= 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%

Obiettivo SV-08: Predisposizione accordo di collaborazione e contratto di locazione per immobili di proprietà consortile.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	130 - Gestione del Patrimonio				
Centro di Costo:	320 - Valorizzazione beni storici, artistici ed altre attività culturali				
Descrizione:	Concessione dell'Immobile di proprietà del Libero Consorzio denominato "Ex carcere Vicari" mediante contratto di concessione e valorizzazione e fruizione pubblica dell'immobile denominato "Villa Nasi" mediante accordo di collaborazione con associazioni del territorio.				
Indirizzo PA:	obiettivo strategico ST01				
Finalità:	Razionalizzazione e fruizione degli immobili di proprietà consortili denominati "Ex Carcere Vicaria" e "Villa Nasi".				
P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Concessione d'uso di alcuni locali dell'immobile Ex Carcere Vicaria	50%
2	Fruizione pubblica dell'immobile denominato "Villa Nasi"	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-08: Predisposizione accordo di collaborazione e contratto di locazione per immobili di proprietà consortile.

Attività 1: Concessione d'uso di alcuni locali dell'immobile Ex Carcere Vicaria

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Concessione dell'immobile Ex Carcere Vicaria di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani, mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 164 e seguenti della parte III, Titolo I, Capo I del D.Lgs. n. 50/2016.				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:	Società e Associazioni				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Concessione dell'immobile Ex Carcere Vicaria di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Capacità nell'istruttoria finalizzata alla Concessione dell'immobile denominato Ex Carcere Vicaria
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione del contratto di concessione
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.21

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%

Obiettivo SV-08: Predisposizione accordo di collaborazione e contratto di locazione per immobili di proprietà consortile.

Attività 2: Fruizione pubblica dell'immobile denominato "Villa Nasi"

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	accordo di collaborazione tra il Libero Consorzio Comunale di Trapani e associazioni della provincia, finalizzato alla realizzazione di iniziative di riqualificazione, valorizzazione e fruizione pubblica dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani denominato "Villa Nasi".				
Responsabile P.O.:	INGLESE FRANCESCO PAOLO				
Stakeholder:	associazioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Consentire la fruizione pubblica dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani denominato "Villa Nasi"				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione dell'accordo di collaborazione con associazioni del territorio
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla firma dell'accordo
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.21

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	9%

Obiettivo SV-1: Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza, con predisposizione di documentazione utile ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Aggiornamento del P.T.P.C.T. e supporto alla relazione annuale del R.P.C.T. ed aggiornamento del sito istituzionale				
P.O.:	FONTANA LUIGI				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di supporto per aggiornamento del P.T.P.C.T.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-1: Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza

Attività 1: Attività di supporto per aggiornamento del P.T.P.C.T.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza, Formazione, Relazione annuale del R.P.C.T., Mappatura processi e valutazione del rischio, Attuazione della Trasparenza, Attuazione del Piano di Prevenzione e Corruzione				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente ai fini della trasparenza e di prevenzione della corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	termine previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempistica dettata vigente P.T.P.C.T. o disposta dal R.P.C.T. per slittamento scadenze su adempimenti a seguito proroghe A.N.AC.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	almeno 2

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	10%
Descrizione3:	predisposizione documenti per l'aggiornamento di informazioni, normativa, modulistica, circolari, direttive, in ambito ambientale
Criterio di determ.:	numero
Ris. atteso/scost.:	2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	10%
938	RUSSO DOROTEA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo SV-2: Interventi volti alla tutela dei territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Interventi volti alla tutela dei territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale, con verifica delle risultanze delle analisi e dei rapporti di prova, trasmessi dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Tutela e protezione del territorio, sviluppo e sensibilizzazione della cultura dell'ambiente				
P.O.:	FONTANA LUIGI				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per la tutela dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-2: Interventi volti alla tutela del territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale

Attività 1: Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per la tutela dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per il miglioramento ambientale nell'ambito delle iniziative/interventi volti ad intensificare la protezione dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale nel territorio provinciale, con verifica delle risultanze delle analisi e dei rapporti di prova, trasmessi dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:	A.R.P.A. Struttura Territoriale di Trapani, Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Dipartimento dell'Ambiente				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Tutela e protezione del territorio, sviluppo e sensibilizzazione della cultura dell'ambiente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Comunicazioni pervenute su risultanze delle analisi delle emissioni in atmosfera prodotte in autotutela dalle ditte ai fini dell'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta per le emissioni in atmosfera rilasciati
Unità di misura	numero
Valore previsto:	150 annue

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza dell'attività di controllo delle risultanze delle analisi delle emissioni in atmosfera prodotte in autotutela dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni e/o nulla osta rilasciati
Criterio di determ.:	percentuale controlli sul numero delle comunicazioni pervenute nel corso dell'anno
Ris. atteso/scost.:	80 %

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	10%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	60%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	10%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2021 - 2023
STAFF GARE E CONTRATTI

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara per la conseguente approvazione. Espletamento delle operazioni di gara fino all'aggiudicazione.	30%
SV01	Affidamento in Concessione dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani sito in Trapani Via S. Francesco D'Assisi denominato "EX CARCERE - VICARIA" Concessione immobile di proprietà del LCC di Trapani "EX CARCERE - VICARIA"	25%
SV02	Applicazione delle normative sulla trasparenza e pubblicazione	20%
SV03	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELVETRANO	25%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	Esecutore	Full time	100%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	100%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	100%

Obiettivo MA-01: Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara per la conseguente approvazione.

Espletamento delle operazioni di gara fino all'aggiudicazione.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	<p>Lo Staff gare e Contratti attiva le procedure di pubblicazione previste e di espletamento delle operazioni di gara dopo il provvedimento, posto in essere dal settore di competenza, di approvazione capitolato di appalto e di autorizzazione a contrarre.</p> <p>A seguito di presentazione delle istanze esclusivamente tramite il portale telematico degli appalti, si procede all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara, a pena di esclusione, attraverso le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000. Tale verifica è effettuata in seduta pubblica dalla Commissione di gara. Sentito il RUP, ove necessario, si avvia soccorso istruttorio per acquisire dichiarazioni/ documentazioni mancanti e/o incomplete, previste nel modello di istanza predisposto. Nel caso in cui l'O.E. non regolarizza l'istanza di partecipazione, sentito il RUP, non sarà ammesso alle successive operazioni di gara. I motivi dell'esclusione saranno notificati a ciascun O.E. interessato ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti.. Per tutti gli O.E. partecipanti si effettua il controllo delle annotazioni riportate nel casellario informatico dell'Anac. La durata dell'esame della documentazione amministrativa presentata dagli OO.EE. partecipanti, dipende dal numero delle offerte pervenute. La verifica delle istanze va, comunque, effettuata in seduta pubblica la cui data è resa nota in anticipo sempre tramite avviso sul portale. In sede di apertura delle offerte economiche si esaminano le eventuali ipotesi di collegamento ai sensi dell'art. 80 c.5 lett. m), e se riscontrate, sentito il RUP, si avvia contraddittorio. Se il collegamento viene confermato, seguirà il provvedimento di esclusione e segnalazione all'Anac. Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario si acquisisce la dichiarazione del RUP in ordine alla congruità dell'offerta e del costo della manodopera dichiarata dall'O.E. primo in graduatoria ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., necessaria per porre in essere la proposta di aggiudicazione.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Affidamento appalti di lavori, forniture e servizi posti in essere dall'Ente				
P.O.:	ODDO ANDREA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione Pubblicità Bandi /Avvisi di Gare relativi a Lavori, forniture e servizi - Manifestazioni di interesse e procedure negoziate.	20%
2	Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara	60%
3	Rendicontazione del contratto	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara per la conseguente approvazione.

Espletamento delle operazioni di gara fino all'aggiudicazione.

Attività 1: Gestione Pubblicità Bandi /Avvisi di Gare relativi a Lavori, forniture e servizi - Manifestazioni di interesse e procedure negoziate.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Tutti i Bandi sono stati pubblicati sul sito Internet sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti attivi e nella sottosezione Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatari, distintamente per ogni procedura, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e inoltre ai Comuni della Provincia di Trapani, ai Liberi Consorzi Comunali ed alle Città Metropolitane della Regione Sicilia per la pubblicazione sui rispettivi siti Istituzionali. Pubblicizzati n. 14 Bandi al 30/9/2021.				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Imprese, Società, Enti pubblici : ANAC- Prefetture - ecc, testate giornalistiche, portale telematico Maggioli, ecc				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi e della applicazione degli obblighi di pubblicazione introdotti dal D.Lgs n. 97/2016.				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	rispetto delle modalità di pubblicazione
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla pubblicazione degli atti
Ris. atteso/scost.:	entro i termini introdotti dal D.Lgs n. 97/2016 e dal D.lgs.n.33/2013

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	efficienza nella pubblicazione degli atti di gara
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	entro la giornata di verbalizzazione della seduta di gara

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	Esecutore	Full time	100%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	70%

Obiettivo MA-01: Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara per la conseguente approvazione.

Espletamento delle operazioni di gara fino all'aggiudicazione.

Attività 2: Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<p>PREDISPOSIZIONE Bando e disciplinare e istanza di partecipazione. Dopo la condivisione dello schema del bando da parte del Rup si definiscono Bando, disciplinare e istanza di partecipazione. A seguito di presentazione delle istanze esclusivamente tramite il portale telematico degli appalti, la commissione procede alla verifica delle dichiarazioni prodotte richiesti dal disciplinare di gara, a pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000. Sentito il RUP, ove necessario, si avvia soccorso istruttorio per acquisire dichiarazioni/documentazioni mancanti e/o incomplete, previste nel modello di istanza predisposto. Nel caso in cui l'O.E. non regolarizzi l'istanza di partecipazione, sentito il RUP, l'O.E. non sarà ammesso alle successive operazioni di gara. I motivi dell'esclusione saranno notificati a ciascun O.E. interessato ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti.. Per tutti gli O.E. partecipanti si effettua il controllo delle annotazioni riportate nel casellario informatico dell'Anac. La durata dell'esame della documentazione amministrativa presentata dagli OO.EE. partecipanti, dipende dal numero delle offerte pervenute. In sede di apertura delle offerte economiche si esaminano le eventuali ipotesi di collegamento ai sensi dell'art. 80 c.5 lett. m), e se riscontrate, sentito il Rup, si avvia contraddittorio. Se il collegamento viene confermato, seguirà il provvedimento di esclusione e segnalazione all'Anac.</p> <p>Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario si acquisisce la dichiarazione del RUP in ordine alla congruità dell'offerta e del costo della manodopera dichiarata dall'O.E. primo in graduatoria ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., necessaria per porre in essere la proposta di aggiudicazione. Al fine di passare alla efficacia dell'aggiudicazione si verificano le dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario su AVCPASS e presso le Istituzioni competenti (Tribunale, Agenzia delle Entrate ...).</p>				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:	<p>interni: Altri Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Imprese, Società, Enti pubblici : ANAC- Prefetture- ecc, Ditta gestore portale telematico</p>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Individuazione dell'O.E. aggiudicatario dell'appalto				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione degli atti di gara
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	entro una settimana dalla richiesta del Settore di competenza

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	efficienza nel controllo delle istanze
Criterio di determ.:	numero di istanze controllate e verificate/numero di istanze pervenute
Ris. atteso/scost.:	10 in un giorno

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	efficienza nelle verifiche per l'aggiudicazione
Criterio di determ.:	tempo necessario per l'espletamento delle procedure

Ris. atteso/scost.:	entro un giorno dal ricevimento risposta verifica ANAC e Prefettura
---------------------	--

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	15%

Obiettivo MA-01: Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara per la conseguente approvazione.

Espletamento delle operazioni di gara fino all'aggiudicazione.

Attività 3: Rendicontazione del contratto

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Dopo la sottoscrizione del contratto vengono incassate le somme versate dall'OO.EE., aggiudicatario relative alle spese contrattuali e di pubblicazione. Predisposizione delle Determinazione Dirigenziali per accertamento ed incasso spese contrattuali per stipula contratti. e spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi, effettuati dagli OO.EE.				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto. Settore Finanziario esterni: Agenzia delle entrate, Banca, OO.EE				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella rendicontazione
Criterio di determ.:	rispetto dei tempi per la Rendicontazione
Ris. atteso/scost.:	trimestrale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	30%

Obiettivo SV-01: Affidamento in Concessione dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani sito in Trapani Via S. Francesco D'Assisi denominato "EX CARCERE - VICARIA" Concessione immobile di proprietà del LCC di Trapani "EX CARCERE – VICARIA"

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Ai fini dello svolgimento della gara tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori Economici avvengono mediante la Piattaforma informatica. Sulla base della determinazione di approvazione Capitolato e di autorizzazione della Concessione dell'immobile di proprietà del LCC di Trapani, lo Staff Gare e Contratti oltre a collaborare nella redazione del Capitolato ha proceduto alla predisposizione di apposito Avviso in collaborazione con il RUP del Servizio competente, dandone adeguata pubblicità.....				
Indirizzo PA:	obiettivo strategico ST01				
Finalità:	Razionalizzazione della spesa e miglioramento dell'entrata				
P.O.:	ODDO ANDREA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Affidamento in Concessione dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani sito in Trapani Via S. Francesco D'Assisi denominato "EX CARCERE - VICARIA" Concessione immobile di proprietà del LCC di Trapani "EX CARCERE – VICARIA"	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Affidamento in Concessione dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani sito in Trapani Via S. Francesco D'Assisi denominato "EX CARCERE - VICARIA" Concessione immobile di proprietà del LCC di Trapani "EX CARCERE - VICARIA"

Attività 1: Affidamento in Concessione dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani sito in Trapani Via S. Francesco D'Assisi denominato "EX CARCERE - VICARIA" Concessione immobile di proprietà del LCC di Trapani "EX CARCERE - VICARIA"

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<p>- Svolgimento gara – Verbali delle sedute - Predisposizione Note agli OO.EE., al RUP e note varie -</p> <p>Ai fini dello svolgimento della gara tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori Economici avvengono mediante la Piattaforma informatica in uso all'Ente. Lo Staff Gare e Contratti oltre a collaborare nella redazione del Capitolato ha proceduto alla predisposizione di apposito Avviso in collaborazione con il RUP del Servizio competente. A seguito di presentazione delle istanze esclusivamente tramite il portale telematico degli appalti, la commissione ha proceduto alla verifica delle dichiarazioni prodotte richiesti dal disciplinare di gara, a pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000. Lo Staff è stato impegnato in 5 sedute di gara....</p>				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:	<p>interni: Servizio Sviluppo Economico, Turismo e cultura-RUP</p> <p>esterni: Imprese, Società, Enti pubblici : ANAC- Prefetture – ecc. Testate giornalistiche, portale telematico Maggioli, ecc</p>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi e applicazione delle normative nei procedimenti amministrativi fino alla stipula del contratto .				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione degli atti di gara
Criterio di determ.:	tempistica per l'avvio degli atti di gara
Ris. atteso/scost.:	entro una settimana dalla richiesta del Sett. di competenza

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	efficienza nel controllo delle istanze
Criterio di determ.:	n. di istanze controllate e verificate/n. di istanze pervenute
Ris. atteso/scost.:	10 in un giorno

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	efficienza nelle verifiche per l'aggiudicazione
Criterio di determ.:	tempo necessario per la verifica
Ris. atteso/scost.:	entro un giorno dal ricevimento risposta verifica ANAC e prefettura

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	60%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	30%

Obiettivo SV-02: Applicazione delle normative sulla trasparenza e pubblicazione

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	<p>Attuazione delle disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "trasparenza". Per ogni fase relativa alle Gare si procede ad espletare tutti i processi di controllo per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: - nella Sezione Trasparenza si pubblicano:- Bandi- Verbali- Avvisi – atti amministrativi- entro le 24 ore dopo la verifica sulla adeguatezza di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma . - Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'A.N.AC. -Relazione annuale del R.P.C.T.-Adempimenti del Responsabile R.A.S.A.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata: all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino.</p> <p>Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</p>				
P.O.:	ODDO ANDREA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<p>ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</p>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'A.N.AC . Adempimenti RASA	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Applicazione delle normative sulla trasparenza e pubblicazione

Attività 1: Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'A.N.AC . Adempimenti RASA

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<p>Controllo dati sulla base delle estrazioni effettuate dall'ANAC. Tempestiva integrazione di dati incompleti/mancanti da parte del RUP.</p> <p>Richiesta di nuova estrazione periodica per accertamento dei debiti informativi; attestazione al RUP di avvenuto inserimento delle comunicazioni obbligatorie sull'appalto nell'AUSA.</p> <p>Controllo dei debiti informativi relativi ai CIG rilevati sulle schede trasmesse dall'ANAC e note ai vari RUP dei Settori per la definizione degli adempimenti comunicativi obbligatori (ex art. 213, comma 9 del D.lgs 150/2016) per le procedure di gara in atto.</p> <p>Registrazione dei dati forniti dai RUP dall'ANAC. Produzione attestazione al RUP di avvenuto inserimento delle comunicazioni obbligatorie sull'appalto nell'AUSA</p>				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:	<p>interni: Altri Settori RUP</p> <p>esterni: ANAC- portale telematico</p>				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di nomina RASA n.43 del 30.09.21				
Risultato atteso:	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - creando un contesto sfavorevole alla loro genesi.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore	
Peso1%:	100%	
Descrizione1:	efficienza nell'espletamento delle verifiche adempimenti	
Criterio di determ.:	applicazione delle procedure sulla trasparenza	
Ris. atteso/scost.:	Trasmissione Report entro 30 giorni dalla chiusura	del semestre di riferimento

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo	Full time	20%
			Amministrativo		
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	20%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	15%

Obiettivo SV-03: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELVETRANO

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Accordo di collaborazione con il comune di Castelvetro per la disciplina ed il funzionamento della stazione unica appaltante per lo svolgimento della procedura di gara relativa ai "lavori per la riqualificazione urbana a Marinella di Selinunte via Marco Polo. L'Amministrazione Comunale di Castelvetro ha trasmesso gli atti di gara adottati per la formalizzazione di uno schema di Accordo di Collaborazione, quale Stazione Unica Appaltante per lo svolgimento della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, per la "Riqualificazione urbana a Marinella di Selinunte: Via Marco Polo".....				
Indirizzo PA:	obiettivo strategico ST03				
Finalità:	L'art. 1, comma 88 della legge 7 aprile 2014, n. 56 in materia di disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, prevede che "la Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive". L' art. 37 al comma 4 prevede che i comuni non capoluogo di provincia possono, ai sensi della lettera c) ricorrere alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero presso gli Enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.				
P.O.:	ODDO ANDREA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Accordo di collaborazione con il Comune di Castelvetro per la disciplina ed il funzionamento della stazione unica appaltante per lo svolgimento della procedura di gara relativa ai "lavori per la riqualificazione urbana a Marinella di Selinunte via Marco Polo-Procedura di gara ed aggiudicazione-.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELVETRANO

Attività 1: Accordo di collaborazione con il Comune di Castelvetro per la disciplina ed il funzionamento della stazione unica appaltante per lo svolgimento della procedura di gara relativa ai "lavori per la riqualificazione urbana a Marinella di Selinunte via Marco Polo-Procedura di gara ed aggiudicazione-.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	L'Amministrazione Comunale di Castelvetro ha trasmesso gli atti di gara adottati per la formalizzazione di uno schema di Accordo di Collaborazione, quale Stazione Unica Appaltante per lo svolgimento della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, per la "Riqualificazione urbana a Marinella di Selinunte: Via Marco Polo". Con Decreto Commissariale N. 23 del 15 Marzo 2021, è stato approvato l'Accordo di Collaborazione tra il Libero Consorzio Comunale di Trapani ed il Comune di Castelvetro, finalizzato alla regolamentazione degli adempimenti tra i due Enti per la procedura di gara...				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:	interni: Altri Settori esterni: Comune di Castelvetro- OO.EE. - Imprese – Società ... Anac – Prefettura- Portale telematico				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 per " I lavori per la riqualificazione urbana a Marinella di Selinunte via Marco Polo.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza e competenza della Commissione aggiudicatrice
Criterio di determ.:	n. di istanze da controllare e verificare/ n.di istanze pervenute
Ris. atteso/scost.:	n.12 in un giorno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	10%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2021 - 2023
STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario	10%
MA02	Assicurare la difesa processuale dell'Ente e la tutela degli interessi dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri, con il supporto dall'attività amministrativa.	20%
SV01	Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)	25%
SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	10%
SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	10%
SV04	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.	25%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	100%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	100%
204	ASARO CATERINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
694	CANDORE EMILIO (dal 16.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
695	FIORINO SILVANA (fino al 31.07.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
236	VIA SAVERIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	100%
186	TARDIA VINCENZO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%

405	AUGUGLIARO ALDO	A	Operatore usciere	Full time	100%
1808	FERRERI GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	B1		Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time
1533	ADAMO MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale.				
Indirizzo PA:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Finalità:	Consentire l'attività di rappresentanza istituzionale e il regolare e agevole svolgimento delle attività degli Organi istituzionali, nonché la tessitura di una serie di relazioni finalizzate a consolidare la cooperazione con gli Enti istituzionali (Regione, Prefettura, Enti locali etc.), con le associazioni ed istituzioni territoriali allo scopo di sviluppare in sinergia con gli stessi piani e programmi di intervento di tipo strutturale, economico e sociale sul territorio.				
P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione utenza esterna e cerimoniale	40%
2	Gestione della corrispondenza	60%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Attività 1: Gestione utenza esterna e cerimoniale

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Gestione degli appuntamenti e incontri con i cittadini e con le Istituzioni, provvedendo alla formazione e gestione dell'Agenda del Commissario Straordinario, alle attività connesse al cerimoniale e alla comunicazione istituzionale dell'Ente				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente e Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18				
Risultato atteso:	Tenere i rapporti istituzionali con altri Enti nonché la rappresentanza all'esterno attivandosi a quanto necessario a consentire una visione decorosa dell'immagine dell'Ente e di far sentire ai cittadini una adeguata presenza partecipativa istituzionale nel territorio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Istanze di richiesta a presenziare (anche in modalità telematica)
Unità di misura	numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Comunicati prodotti
Unità di misura	numero
Valore previsto:	>=5-

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	80%
Descrizione3:	Efficienza nella gestione dell'Agenda Commissariale
Unità di misura	notifica settimanale al Commissario Straordinario, tramite email o altro mezzo, del calendario degli appuntamenti inseriti in Agenda (giusta Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18)
Valore previsto:	entro l'ultimo giorno lavorativo della settimana precedente quella degli appuntamenti

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	40%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	30%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	30%

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Attività 2: Gestione della corrispondenza

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Gestione della corrispondenza (visione, elaborazione ed assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio)				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente.				
Risultato atteso:	Efficienza nella gestione della corrispondenza finalizzata alla pronta assegnazione della stessa ai servizi gestionali di competenza secondo le indicazioni rese dal Commissario Straordinario				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Corrispondenza pervenuta
Unità di misura	numero
Valore previsto:	2500

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Unità di misura	giorni decorrenti dalla visione del Commissario Straordinario dell'Ente della corrispondenza allo smistamento ai vari Settori/Servizi di competenza
Valore previsto:	<=3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	2%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	50%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	20%

Obiettivo MA-02: Assicurare la difesa processuale dell'Ente e la tutela degli interessi dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri, con il supporto dall'attività amministrativa.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Assicurare la rappresentanza dell'Ente nella giurisdizione ordinaria e speciale di ogni ordine e grado e la tutela dei diritti e interessi dell'Ente, anche fuori dalle sedi giudiziarie, nonché l'assistenza e il patrocinio processuale in tutte le controversie civili, amministrative, tributarie, ecc...Assicurare permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi. Tutto supportato dall'attività istruttoria (predisposizione di tutti gli atti amministrativi precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali, anche nel caso di incarichi a legali esterni) e dall'archivio e dall'uscierato (svolgimento di tutte le attività ausiliari quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento posta, collaborazione nella gestione delle evidenze, fotocopiatura di documenti ecc...).				
Indirizzo PA:	ove necessario: rappresentante legale dell'ente con proprio provvedimento				
Finalità:	difesa e tutela dell'Ente. Redazione dei pareri per orientare a correttezza giuridica ed aggiornamento normativo l'azione dei soggetti richiedenti il parere.				
P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Patrocinio Legale dell'Ente	50%
2	redazione di pareri e consulenze scritte o verbali	10%
3	predisposizione atti amministrativi	30%
4	Servizi Generali di supporto allo Staff Avvocatura e Contenzioso	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Assicurare la difesa processuale dell'Ente e la tutela degli interessi dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri, con il supporto dall'attività amministrativa.

Attività 1: Patrocinio Legale dell'Ente

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Patrocinio legale dell'Ente secondo le regole rituali proprie delle diverse giurisdizioni con studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze				
Responsabile P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Stakeholder:	Eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali etc...				
Ind. Politico/Amm:	Rappresentante Legale dell'Ente con decreto/delibera autorizzativi della costituzione in giudizio e nomina legale				
Risultato atteso:	Assicurare la Difesa e la tutela degli interessi dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	35%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione delle azioni giudiziarie
Unità di misura	Rapporto tra numero di azioni giudiziarie da avviare e numero Memorie difensive qualora l'Ente sia resistente, o eventuali ricorsi qualora l'Ente sia attore/ricorrente predisposti per ogni azione giudiziaria
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	65%
Descrizione2:	Capacità nella presentazione degli atti giudiziari entro i termini processuali di costituzione in giudizio
Criterio di determ.:	Rispetto dei termini processuali previsti dalla legge
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	84%

Obiettivo MA-02: Assicurare la difesa processuale dell'Ente e la tutela degli interessi dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri, con il supporto dall'attività amministrativa.

Attività 2: redazione di pareri e consulenze scritte o verbali

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attraverso lo studio e la ricerca giurisprudenziale vengono assicurati permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi				
Responsabile P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Stakeholder:	Eventuali consulenti tecnici di parte esterni, amministrazioni pubbliche, ecc..				
Ind. Politico/Amm:	Autorizzazione del Rappresentante Legale dell'Ente a rendere il parere richiesto				
Risultato atteso:	redazione del parere entro i termini previsti dal Regolamento e supporto legale all'Ente al fine di Orientare a correttezza giuridica ed aggiornamento normativo l'azione dei soggetti richiedenti il parere				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Efficienza nella redazione dei pareri
Criterio di determ.:	Pareri redatti/richieste formali o informali pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Capacità nel rendere i pareri entro il termine previsto dal Regolamento dell'Avvocatura
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra il numero di richieste di pareri e il numero di pareri resi entro i termini previsti dal Regolamento dell'Avvocatura (salvo possibili eventuali scostamenti)
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	13%

Obiettivo MA-02: Assicurare la difesa processuale dell'Ente e la tutela degli interessi dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri, con il supporto dall'attività amministrativa.

Attività 3: predisposizione atti amministrativi

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e amministrativi, anche nel caso di incarichi a legali esterni				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	legali esterni nominati per incompatibilità, deontologia, etc.. , eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali...				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Predisposizione, nei tempi previsti, di tutti gli atti amministrativi necessari precedenti e successivi e comunque connessi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e Amministrativi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'avvio di azione amministrativa finalizzata alla costituzione in giudizio
Criterio di determ.:	Rapporto tra richieste di avvio di azione amministrativa necessaria alla costituzione in giudizio e il numero di atti amministrativi predisposti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO (dal 16.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	96%
695	FIORINO SILVANA (fino al 31.07.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	96%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	96%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	96%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	96%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%

Obiettivo MA-02: Assicurare la difesa processuale dell'Ente e la tutela degli interessi dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri, con il supporto dall'attività amministrativa.

Attività 4: Servizi Generali di supporto allo Staff Avvocatura e Contenzioso

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Attività amministrativa di supporto all'Ufficio Avvocatura e Contenzioso: svolgimento di tutte le attività ausiliari necessarie quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento di posta, collaborazione nella gestione delle evidenze, fotocopiatura di documenti ecc...				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Effettuazione - in tempo utile - di tutte le attività amministrative di supporto per la perfetta funzionalità dei due Servizi - Comunicazione giornaliera delle evidenze pratiche				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	corretto espletamento di tutte le attività di supporto
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	tutti i giorni lavorativi

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	efficienza nella protocollazione
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti tra l'acquisizione dei documenti da protocollare e l'effettiva protocollazione
Ris. atteso/scost.:	1 giorno1 giorno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
236	VIA SAVERIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
186	TARDIA VINCENZO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
405	AUGUGLIARO ALDO	A	Operatore usciere	Full time	100%
1808	FERRERI GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1533	ADAMO MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori.				
Indirizzo PA:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Finalità:	Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle attività nella fase di gestione Commissariale.				
P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rilevazione dei dati	20%
2	Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze	80%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)

Attività 1: Rilevazione dei dati

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Ricognizione della documentazione necessaria per le dovute verifiche e acquisizione di informazioni, anche attraverso il ricorso a notizie dei Media pubblicate su testate giornalistiche o sul web, aventi refluenze nel territorio provinciale o inerenti l'attività istituzionale, utili a consentire all'Organo di governo una più accorta attività decisionale e di indirizzo che attenzioni le necessità della collettività gestita				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Acquisizione fascicoli e informazioni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Attività da monitorare a seguito indicazioni impartite ai Settori/Servizi dal Commissario Straordinario
Unità di misura	numero
Valore previsto:	45

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella comunicazione e informazione all'organo di Governo
Criterio di determ.:	numero di raccolta notizie aventi refluenze soprattutto nel territorio provinciale e inerenti l'attività istituzionale, trasmessa (pressochè con cadenza giornaliera) all'Organo di governo
Ris. atteso/scost.:	200

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	3%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	10%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)

Attività 2: Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Studio e verifica della documentazione acquisita al fine di rilevare eventuali interventi migliorativi all'azione politico-amministrativa.. Elaborazione di strumenti di programmazione strategica dell'Ente in collaborazione con il Servizio Finanziario e di relazioni e quant'altro a supporto della gestione Commissariale (Piano degli obiettivi e delle Performance, D.U.P., direttive, relazioni etc.)				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Risultato atteso:	Rilevazione delle eventuali criticità riscontrate. Consentire alla gestione commissariale di operare delle scelte politiche amministrative più oculate e rispondenti alle esigenze della comunità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Implementazione del monitoraggio sul raggiungimento degli Obiettivi da Promemoria Commissariale (Report trasmessi alle Posizioni Organizzative)
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	8 annui (salvo diverse direttive commissariali) con periodicità pressochè mensile

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Efficacia dell'attività di monitoraggio Obiettivi da promemoria Commissariale
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla trasmissione al Commissario del report periodico sullo stato di avanzamento degli obiettivi, contenuti nel Promemoria Commissariale, dalla data di scadenza stabilita per la rendicontazione da parte dei Servizi
Ris. atteso/scost.:	entro 3 gg. lavorativi dalla chiusura

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	60%
Descrizione3:	Efficacia dell'attività a supporto istituzionale
Criterio di determ.:	numero di documentazione prodotta/predisposta a supporto dell'Organo di Governo (Piano degli obiettivi e delle Performance, D.U.P., direttive, relazioni, fascicoli etc.)
Ris. atteso/scost.:	>=10

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	30%
204	ASARO CATERINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	40%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	30%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

712	GIOIELLO CINZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione"				
Indirizzo PA:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				
P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo all'Ufficio di Staff del Commissario, previsti dal vigente P.T.P.C.T. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione.				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attuazione delle misure previste nel PTPCT
Criterio di determ.:	numero di provvedimenti sottoposti all'attenzione dell'Organo Istituzionale (e-mail/comunicazioni SIPI) verificati in ordine alla presenza o meno di misure anticorruptive nell'atto (Es. presenza della dichiarazione sull'inesistenza del conflitto di interesse etc.)
Ris. atteso/scost.:	>=30

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
204	ASARO CATERINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	5%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo all'Ufficio di Staff del Commissario in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Numero di informazioni/documenti trasmessi per la relativa pubblicazione
Unità di misura	numero
Valore previsto:	3

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Numero di "Singoli obblighi" (sottosezioni) della sezione "Amministrazione Trasparente" da alimentare, anche se limitatamente ad alcuni "Contenuti" (1.Atti amministrativi generali; 2.Titolari di incarichi politici-Commiss.Straord.; 3.Cessati dall'incarico-Commiss.straord.)
Unità di misura	numero
Valore previsto:	3

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	80%
Descrizione3:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Unità di misura	Numero di report da produrre al RPCT sul monitoraggio
Valore previsto:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
204	ASARO CATERINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	5%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.				
Indirizzo PA:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.				
Finalità:	Attuazione della normativa in materia di anticorruzione e relativo monitoraggio; attuazione della Trasparenza e relativo monitoraggio.				
P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	<p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T. con riguardo in particolare all'acquisizione delle informazioni al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC: coordinamento con i Referenti del PTPCT per acquisire le informazioni utili alla predisposizione/aggiornamento del Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione; stesura bozza del PTPC con annessa sezione Trasparenza e predisposizione proposta di approvazione dello stesso; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite acquisizione di relazioni/report dai Responsabili (Segretario Generale, Dirigenti, Referenti del PTPCT, Controlli interni, etc.) tenuti all'attuazione delle misure del PTPCT (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC); 3) Attività di studio delle normative in tema di Anticorruzione: consultazione su siti istituzionali (ANAC, Funzione Pubblica, Garante della Privacy, Normattiva etc.) di Linee guida, disposizione normative (Inconferibilità e incompatibilità, Appalti etc.), aggiornamento professionale; 4) Informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri ripetuti, direttive, nonché attività di formazione specifica.</p>				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Proposta della Relazione Annuale dell'RPC
Unità di misura	numero
Valore previsto:	1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Grado di efficienza sul monitoraggio misure PTPCT
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale in ordine al monitoraggio sulle misure del PTPCT approvato, decorrenti dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti (P.O. Responsabili di Servizio) al fine di consentire all'Ufficio " Controllo di Gestione" la pubblicazione entro i termini stabiliti dal vigente PTPCT
Ris. atteso/scost.:	<=15

Tipo3:	Indicatore
--------	-------------------

Peso3%:	50%
Descrizione3:	Relazione annuale del RPC
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla elaborazione della bozza di Relazione annuale del RPC
Ris. atteso/scost.:	entro il 15/12 salvo proroghe ANAC

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	20%
204	ASARO CATERINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Supporto al Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Trasparenza": 1) Monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai vari Settori per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: vigilanza sulla attuazione della "Trasparenza" attraverso monitoraggi a campione periodici (secondo PTPCT o su richiesta del RPCT) attraverso anche l'Ufficio Personale e il Servizio "Sistemi Informativi", sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; 2) Attività di supporto al RPCT nella predisposizione di direttive e relazioni in esito al monitoraggio e alle verifiche effettuate e alle criticità riscontrate: informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri, direttive, nonché attività di formazione continua; 3) Attività di studio delle normative in tema di Trasparenza. 4) Attuazione di misure organizzative finalizzate al miglioramento del rapporto con i cittadini e gli utenti anche con riguardo all'accesso ai dati e ai documenti in possesso dell'Ente.				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm.:	P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016 etc.), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Monitoraggio sulla Trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	>=4

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	25%
204	ASARO CATERINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-04: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Attuazione delle disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "trasparenza" e di quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato annualmente, al fine di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - creando un contesto sfavorevole alla loro genesi - e al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale				
Indirizzo PA:	Rappresentante legale dell'Ente con provvedimento di approvazione del PTPCT con annessi obblighi di pubblicazione				
Finalità:	Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale - Prevenire fenomeni a rischio di corruzione				
P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza	15%
2	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	15%
3	Monitoraggio sull' Attuazione delle misure previste dal PTPCT e delle misure relative alla trasparenza	50%
4	Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Attività 1: Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	In qualità di referente del R.P.C.T., quale P.O. Dello Staff Avvocatura e Contenzioso, si fornisce la collaborazione, tramite lo Staff Anticorruzione, sia in fase di Predisposizione della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione che dell'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza – trasmettendo un report delle attività svolte e/o dati giudiziari eventualmente richiesti				
Responsabile P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento PTPCT e Obblighi trasparenza				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	trasmissione dei dati richiesti
Criterio di determ.:	Rapporto tra richieste dati/dati trasmessi
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	1%
694	CANDORE EMILIO (dal 16.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
695	FIORINO SILVANA (fino al 31.07.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%

Obiettivo SV-04: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Attività 2: Mappatura dei processi e valutazione del rischio

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Aggiornamento mappatura dei processi per una migliore valutazione dei rischi secondo le nuove normative e metodologie				
Responsabile P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Contenere i rischi di corruzione all'interno dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Mappatura processi aree a rischio
Criterio di determ.:	Rispetto dei termini di scadenza della trasmissione della Mappatura richiesta
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	1%
694	CANDORE EMILIO (dal 16.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
695	FIORINO SILVANA (fino al 31.07.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%

Obiettivo SV-04: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Attività 3: Monitoraggio sull' Attuazione delle misure previste dal PTPCT e delle misure relative alla trasparenza

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Le p.o, quali referenti, collaborano con il R.P.C.T. per attuare le misure di prevenzione dei rischi di corruzione previste nel P.T.P.C.T. E per Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dell'amministrazione, garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016. A tale fine si effettuano i relativi monitoraggi per verificarne l'applicazione				
Responsabile P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	Rappresentante Legale dell'Ente con provvedimento di approvazione del PTPCT con annessi obblighi di pubblicazione				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel piano e l'esattezza dei contenuti della Sezione Amministrazione Trasparente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel monitoraggio delle misure da attuare
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere al monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT semestrale
Ris. atteso/scost.:	n. 1 monitoraggio a semestre

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	1%
694	CANDORE EMILIO (dal 16.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
695	FIORINO SILVANA (fino al 31.07.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%

Obiettivo SV-04: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Attività 4: Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza rispettandone i tempi di pubblicazione secondo la tipologia				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	Rappresentante Legale dell'Ente con provvedimento di approvazione del PTPCT con annessi obblighi di pubblicazione				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella pubblicazione degli atti
Criterio di determ.:	Percentuale degli atti pubblicati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO (dal 16.05.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
695	FIORINO SILVANA (fino al 31.07.21)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2021 - 2023
SEGRETERIA GENERALE

Codice	Descrizione	Peso%
MA1	Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. , funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.	65%
SV01	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.	15%
SV2	Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line	20%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. , funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Peso:	65%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	<p>Provvedere all'aggiornamento, implementazione delle fonti regolamentari alla normativa sui "Controlli Interni" disciplinandone le diverse tipologie: curare le estrazioni periodiche degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo invitando, dove occorre i settori a regolarizzare e/o relazionare su eventuali discordanze riscontrate, emanare direttive ai settore per uniformare l'applicazione delle norme. Verifica sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli Interni e redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. Assistenza e supporto all'attività del Commissario Straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo. Consentire i rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni nonché la rappresentanza all'esterno attraverso la predisposizione di quanto necessario a consentire un'adeguata presenza istituzionale nel territorio.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Migliorare la qualità dei provvedimenti, anche in termini di semplificazione dei testi, attraverso eventuali adeguate e tempestive azioni correttive, verificare gli aspetti procedurali rispetto a standard predefiniti. Referto sull'attività di controllo svolta, alla Corte dei Conti -Sezione di Controllo per la Regione Siciliana. Assicurare collaborazione in ordine alla conformità di Decreti e Delibere -Assicurare la predisposizione di quanto necessario nei rapporti istituzionali in tempi brevi.</p>				
P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo e comunicazione ai Settori, e proseguimento dell'attività ispettiva e di indagine in specifici settori	45%
2	Redazione Referto Corte dei Conti.	20%
3	Istruttoria fase deliberativa Organi di indirizzo politico amministrativo.	20%
4	Gestione corrispondenza Segreteria Generale.	15%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. , funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 1: Estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo e comunicazione ai Settori, e proseguimento dell'attività ispettiva e di indagine in specifici settori

Peso:	45%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Estrazione con cadenza trimestrale degli atti da sottoporre a controllo successivo, sorteggiando con l'ausilio di uno specifico programma informatico utilizzando la funzione Random di procedura interna, complessivamente un numero di determinazioni non inferiore al 20% per Settore di cui almeno due per ogni categoria. Verranno comunicate ai Settori eventuali discordanze emerse dai controlli, proponendone la regolarizzazione, nonché allo Staff Anticorruzione per favorire l'integrazione tra il Sistema dei Controlli Interni con l'attività di anticorruzione. A seguito delle indicazioni formulate dalla Corte dei Conti si è provveduto ad inserire e proseguire nell'attività di controllo con ispezioni e indagini volte ad accertare la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere da specifici servizi e uffici in modo da consentire all'amministrazione di monitorare, con particolare attenzione, alcuni settori di attività dell'Ente più delicati di altri.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente.				
Ind. Politico/Amm:	Art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.				
Risultato atteso:	Migliorare la qualità dei provvedimenti e monitorare l'attività di alcuni Settori più delicati di altri per risolvere eventuali criticità.				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Grado di copertura delle verifiche sui provvedimenti
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale annuo tra il numero di determinazioni sottoposte a controllo e il totale di determinazioni adottate dall'Ente.
Ris. atteso/scost.:	20 %

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	35%
Descrizione2:	Output attività di controllo
Criterio di determ.:	numero annuo di referti/comunicazioni e relazioni prodotte a seguito del controllo successivo degli atti.
Ris. atteso/scost.:	> 20

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	35%
Descrizione3:	Grado di copertura dell'attività ispettiva
Criterio di determ.:	numero annuo di Servizi/Uffici da ispezionare
Ris. atteso/scost.:	> 4

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	23%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	23%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	23%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. , funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 2: Redazione Referto Corte dei Conti.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Acquisizione dati e redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. per la relativa trasmissione alla Corte dei Conti – Sez. di Controllo per la regione Siciliana.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.				
Ind. Politico/Amm:	Art. 148-del T.U.E.L..				
Risultato atteso:	Acquisire dati dai Settori per la redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. per la relativa trasmissione alla Corte dei Conti – Sez. di Controllo per la regione Siciliana, tenuto conto della scadenza stabilita dalle linee guida.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini adempimento
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla predisposizione del referto dal termine stabilito dalle linee guida deliberate dalla Corte dei Conti
Ris. atteso/scost.:	entro 5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	8%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. , funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 3: Istruttoria fase deliberativa Organi di indirizzo politico amministrativo.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione corrispondenza relativa alle proposte di Deliberazione/Decreti – completezza atti da sottoporre all'esame dell'Organo di indirizzo politico amministrativo.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare collaborazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella fase preparatoria Sedute Organi di indirizzo politico amministrativo
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla predisposizione delle camicie per Decreti/Deliberazioni dalla ricezione delle proposte definite da parte dei Servizi/Uffici.
Ris. atteso/scost.:	entro 2 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	9%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	9%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	9%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. , funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 4: Gestione corrispondenza Segreteria Generale.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione corrispondenza (visione e assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio).				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare riscontro alle informazioni degli uffici ed alle richieste che pervengono dalle Forze dell'Ordine, Prefettura ecc.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione della corrispondenza.
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla all'inoltro dei riscontri alle informazioni degli Uffici ed alle richieste che pervengono dalle Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, Prefettura ecc. dalla data di ricezione.
Ris. atteso/scost.:	entro 20 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	7%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2022
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani, attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8 ; L.r. n. 11 del 21 maggio 2020 nonché L.r. 34 del 29 dicembre 2020; L.r. n.5 del 17 febbraio 2021 e L.r. 13 del 15 giugno 2021.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Svolgere tutte le operazioni anche a supporto dell'Ufficio Elettorale.				
P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST -				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Richiesta dati relativi ai Sindaci eleggibili ed ai Consiglieri comunali per la formazione delle liste elettorali e della formazione dell'elenco dei componenti Elettorato attivo .	50%
2	Comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'Istituzione della Segreteria.	5%
3	Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni.	25%
4	Organizzazione turno elettorale	10%
5	Insediamiento Organi eletti	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 1: Richiesta dati relativi ai Sindaci eleggibili ed ai Consiglieri comunali per la formazione delle liste elettorali e della formazione dell'elenco dei componenti Elettorato attivo .

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Richiesta dati relativi ai Sindaci eleggibili ed ai Consiglieri comunali dei 24 Comuni del Libero Consorzio Comunale di Trapani, per la formazione delle Liste per l'elezione del Presidente e del Consiglio. Sulla base delle comunicazioni trasmesse dai Comuni appartenenti all'area vasta sottoscritte congiuntamente dal Sindaco e dal Segretario, entro il trentesimo giorno antecedente la votazione si forma l'elenco degli elettori che sarà pubblicato all'albo del Libero Consorzio comunale e dei comuni che ne fanno parte.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Segretari comunali e Sindaci.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Raggruppare tutti i dati relativi agli elettori e agli eletti per la formazione dell' elenco degli elettori (consiglieri e sindaci) con firma congiunta dei Sindaci e dei Segretari comunali.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Istanze da istruire pervenute dai Comuni
Unità di misura	numero
Valore previsto:	24

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Efficienza nel rispetto dell'adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alle attività propedeutiche dal decreto di indizione delle elezioni
Ris. atteso/scost.:	entro 5 giorni

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Efficienza nel rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla formazione dell'elenco degli elettori e alla relativa pubblicazione.
Ris. atteso/scost.:	entro il trentesimo giorno antecedente Il giorno delle votazioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo	Full time	14%
			Amministrativo		
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo	Full time	14%
			Amministrativo		
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore		

Amministrativo-Contabile	Full time	14%
--------------------------	-----------	-----

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 2: Comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'Istituzione della Segreteria.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'Istituzione della Segreteria che dovrà prestare assistenza per le operazioni elettorali, entro 5 giorni dal decreto di indizione delle elezioni.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Assessorato Regionale Autonomie locali e Ufficio Territoriale del Governo.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Dare il giusto apporto all'Ufficio Elettorale istituito per l'elezione del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio comunale di Trapani				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'individuazione del personale per l'istituzione della Segreteria di supporto all'Ufficio Elettorale
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 giorni dalla data di indizione delle elezioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	6%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 3: Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	I primi adempimento successivi al Decreto di indizione delle elezioni sono la comunicazione all'Ufficio albo pretorio dell'Ente ed ai Comuni del Libero Consorzio comunale di Trapani, di pubblicazione del decreto di indizione delle elezioni del Presidente e del Consiglio del Consorzio ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge 4 agosto 2015 n. 15. E ss.mm.ii. e adempimenti relativi all'insediamento dell'Ufficio Elettorale.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Comuni appartenenti all'Ente di area vasta				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rendere pubblica la data delle elezioni del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani e assicurare l'insediamento dell'Ufficio Elettorale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di adempimenti
Criterio di determ.:	Termini entro cui provvedere alla pubblicazione del Decreto di indizione delle elezioni del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio.
Ris. atteso/scost.:	Entro 45 giorni dalla data di Indizione delle Elezioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	6%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 4: Organizzazione turno elettorale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Organizzazione del turno elettorale ai sensi dell'art. 18 della legge n.15/15 che prevede: 1) stampa dei manifesti; 2) schede; 3) Costituzione del seggio elettorale; 4) Insediamento del seggio elettorale; 5) Scrutinio ecc.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Segretari Comunali, Sindaci, Assessorato Regionale Autonomie locali, Ufficio Territoriale del Governo				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	L'organizzazione del turno elettorale che si concluderà con la proclamazione del 1° Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza del rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termini entro cui provvedere alle attività propedeutiche all'elezione
Ris. atteso/scost.:	Entro la data delle elezioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	6%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 5: Insediamento Organi eletti

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Dopo l'avvenuta proclamazione il Presidente e il Consiglio eletti si insediano nei locali del Libero Consorzio Comunale				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Segretari Comunali, Sindaci, Assessorato Regionale Autonomie locali, Ufficio Territoriale del Governo				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	L'insediamento degli Organi eletti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alle attività connesse all'insediamento degli organi di governo
Ris. atteso/scost.:	entro 10 giorni dalla convalida eletti da parte commissione elettorale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	6%

Obiettivo SV-2: Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Monitorare e assicurare la trasparenza, la tempestività e completezza nella pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario con i poteri di Giunta e del Consiglio, garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. 97/2016				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la tempestività e la completezza della pubblicazione nonché la verifica del periodo di pubblicazione				
P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assicurare trasparenza e pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-2: Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line

Attività 1: Assicurare trasparenza e pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2021	Data fine:	31/12/2023
Descrizione:	Monitorare la trasparenza e assicurare la tempestività e la completezza nonché il periodo di pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Monitorare che la pubblicazione di Decreti/Deliberazioni all'albo Pretorio dell'Ente avvenga entro 3 giorni dalla data di adozione dell'atto, che entro 5 giorni dall'adozione la pubblicazione sia completa in ogni sua parte, anche riguardo agli eventuali allegati e garantire che tutti i Decreti/Deliberazioni restino pubblicati per tutto il periodo previsto				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	monitoraggio della Tempestività e Completezza della pubblicazione
Criterio di determ.:	numero di relazioni di verifica predisposte
Ris. atteso/scost.:	Per l'anno 2021 relazionare Segretario Generale entro il 31 dicembre. Per l'anno 2022 in poi relazionare con cadenza trimestrale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE (fino al 31 maggio 2021)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%

SISTEMA DI PESATURA

Il sistema di pesatura opera a diversi livelli ed implica una ponderazione dei diversi elementi che concorrono alla misurazione sintetica degli obiettivi di performance.

La pesatura è un aspetto delicato e al tempo stesso importante del modello di misurazione degli obiettivi di performance per le seguenti ragioni:

- consente di considerare il contributo che i diversi elementi del sistema (azioni, attività etc.) forniscono alla misurazione sintetica della performance organizzativa e individuale;
- consente di ponderare il contributo di ciascun settore / servizio al perseguimento degli obiettivi strategici ;
- consente di pesare il contributo di ciascun obiettivo operativo (di mantenimento e sviluppo) alla misurazione sintetica della performance organizzativa e individuale;
- consente di pesare la capacità degli indicatori di misurare il fenomeno osservato e di fornire il giusto grado di importanza rispetto agli obiettivi strategici ed operativi.

Il Piano della Performance quindi, è costruito per assolvere alla funzione di documento programmatico triennale con aggiornamento su base annuale, che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture, esprimendo i risultati annuali utilizzando prevalentemente misuratori di efficacia ed efficienza riferiti sia all'amministrazione nel suo complesso che alle singole strutture organizzative.

Nel Piano della Performance si vuole esplicitare il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi dall'Amministrazione il raggiungimento degli obiettivi si realizza per l'effetto congiunto di attività che si svolgono lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse, consente anche di distinguere tra performance programmata, cioè misurata ex ante, e performance realizzata, cioè valutata ex post.

E' utile sottolineare che la **performance dell'Ente** è misurata attraverso gli obiettivi strategici da cui vengono declinati gli obiettivi di sviluppo e mantenimento che vanno a misurare la **performance organizzativa** che è l'elemento centrale del Piano della Performance, essendo l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso o delle sue unità organizzative. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse (salute dell'amministrazione) utilizzi le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, o di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

Parimenti importante è la **performance individuale**, essa definisce il contributo fornito da ciascuna unità di personale alle performance organizzativa, concerne tutto il personale dell'Ente secondo il ruolo e la posizione organizzativa ricoperti all'interno dell'amministrazione, ed è valutata prendendo in considerazione i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati (organizzativi e/o individuali) e il livello di impegno profuso, con pesi diversi sulla base del ruolo e delle responsabilità.