

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2019 - 2021**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2019 - 2021**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	40%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.	25%
ST03	Interventi per lo sviluppo economico, socio culturale, turistico e sociale sostenibile a tutela dei territori e dell'ambiente	25%
ST04	Miglioramento della struttura organizzativa e adeguamento regolamentare dell'Ente	10%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

Obiettivo ST-01: Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Peso:	<b>40%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2019</b>	Data fine:	<b>31/12/2021</b>
Settori:	<b>III Settore - IV Settore - V Settore - VI Settore -</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Centri di Costo:	<b>131 - 140 - 150 - 210 - 320 - 410 - 421 - 422 - 610 - 760 - 821 - 922 -</b>				
Programma DUP:	<b>70 - 80 - 90 - 100 - 110 - 120 - 130 - 140 - 150 - 170 - 180 - 200 -</b>				
Missione:					
Tipologia:	<b>Intersettoriale</b>				
Descrizione:	<b>Raccolta dei dati; reperimento dei dati tecnico/amministrativi e finanziari di tutto il patrimonio immobiliare ai fini della formazione del Conto del Patrimonio secondo il principio contabile 4.3 del d.lgs. 188/2011. Implementazione di una banca dati informatica per ottenere una facile e completa visualizzazione dei dati tecnici, amministrativi e contabili del patrimonio immobiliare; analisi dei dati; verifica della congruità e convenienza sull'attuale utilizzo dei beni o dell'affidamento a terzi di beni patrimoniali; proposte operative; formulazione e avvio delle procedure riguardanti le misure di razionalizzazione della gestione patrimoniale e di miglioramento delle entrate.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Direttive Commissariali prott. nn. 2298 del 16/01/2019, 10451 del 07/03/2019, 10780 dell'11/03/2019</b>				
Finalità	<b>Efficientare una migliore gestione e utilizzo delle risorse patrimoniali dell'Ente</b>				

Azioni dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	15%
2	Aggiornamento dei fascicoli degli immobili patrimoniali	35%
3	Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni	15%
4	Razionalizzazione della spesa e miglioramento dell'entrata	35%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Azioni dell'Obiettivo

Obiettivo 01: Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Azione 1: Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	30/04/2021
Descrizione:	<b>Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili</b>				
Descrizione:	<b>Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società Partecipate</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Adeguamento al d. lgs. 118/201 con riguardo alla contabilità economico-patrimoniale</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale del servizio "Bilancio e Servizi Finanziari" del III Settore</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Misuratore</b>
Peso%:	<b>10%</b>
Descrizione:	<b>Produzione documento aggiornato</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>90%</b>
Descrizione:	<b>Aggiornamento inventario</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla produzione dell'inventario aggiornato dei beni immobili</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>2019 entro il 30/4/2019; 2020 entro il 30/4/2020; 2021 entro il 30/4/2021</b>

Obiettivo 01: Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Azione 2: Aggiornamento dei fascicoli degli immobili patrimoniali

Peso:	<b>35%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2019</b>	Data fine:	<b>28/02/2021</b>
Descrizione:	<b>Aggiornamento dei fascicoli degli immobili dando priorità agli immobili previsti nelle direttive commissariali</b>				
Descrizione:	<b>Aggiornamento dei fascicoli degli immobili dando priorità agli immobili previsti nelle direttive commissariali</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società Partecipate</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Adeguamento al d. lgs. 118/201 con riguardo alla contabilità economico-patrimoniale</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale del IV, V e VI Settore</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

**Misuratori/Indicatori**

Tipo:	<b>Misuratore</b>
Peso%:	<b>50%</b>
Descrizione:	<b>Aggiornamento fascicoli immobili patrimoniali</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>Immobili di cui alle direttive Commissariali</b>

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>25%</b>
Descrizione:	<b>Efficienza nell'aggiornamento dei fascicoli degli immobili patrimoniali</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla trasmissione delle informazioni/dati utili per l'aggiornamento dell'inventario dando priorità agli immobili previsti nelle direttive Commissariali</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Almeno 10 gg. prima della scadenza del termine di approvazione del Consuntivo di ogni anno</b>

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>25%</b>
Descrizione:	<b>Efficienza nell'aggiornamento dei fascicoli degli immobili patrimoniali</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla trasmissione delle informazioni/dati utili per l'aggiornamento dell'inventario</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Almeno 60 gg. prima della scadenza del termine di approvazione del Consuntivo di ogni anno</b>

Obiettivo 01: Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Azione 3: Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni

Peso:	15%	Data inizio:	01/03/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Aggiornamento Piano Valorizzazioni e alienazioni da allegare al Bilancio di Previsione 2019-2021 tenuto conto dell'aggiornamento dei fascicoli partitamente per immobile e delle informazioni fornite dai Settori che hanno assegnata la gestione di immobili</b>				
Descrizione:	<b>Aggiornamento Piano Valorizzazioni e alienazioni da allegare al Bilancio di Previsione 2019-2021 tenuto conto dell'aggiornamento dei fascicoli partitamente per immobile e delle informazioni fornite dai Settori che hanno assegnata la gestione di immobili</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese,Enti Pubblici,Consulenti,Esperti,Enti e Società Partecipate</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili patrimoniali volto alla riduzione della spesa</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale del III Settore Servizi Finanziari</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Misuratore</b>
Peso%:	<b>25%</b>
Descrizione:	<b>Produzione documento (Piano Valorizzazioni e alienazioni triennio 2019/21)</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>75%</b>
Descrizione:	<b>Aggiornamento Piano Valorizzazioni e alienazioni</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla trasmissione della proposta deliberativa dell'aggiornamento del Piano Valorizzazioni e alienazioni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro il 31/12 di ogni anno</b>

Obiettivo 01: Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Azione 4: Razionalizzazione della spesa e miglioramento dell'entrata

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p><b>3° Settore:</b> Attività di incisivo recupero delle entrate (tributi e canoni);</p> <p><b>4° e 5° Settore</b> 1) Attività di razionalizzazione degli edifici anche ad uso scolastico: • rapporti di collaborazione istituzionale con tutti i Comuni per l'acquisizione di immobili pubblici per ospitare istituti scolastici di 2 grado al fine di ridurre la spesa per gli affitti passivi di immobili scolastici condotti in locazione passiva per l'ente; • attività di ricerca e di attuazione di finanziamenti esterni per rifunzionalizzare o riadattare strutture ad uso scolastico; • attività di attuazione delle misure di razionalizzazione degli edifici di proprietà volta alla riduzione della spesa e/o miglioramento dell'entrata; 2) Attività di incisiva lotta all'evasione sui canoni. 3) Valorizzazione, alienazione dei beni immobiliari destinati ad uso uffici dell'Ente o di altri enti pubblici, quelli destinati ad uso culturale sportivo e turistico e quelli che hanno stretta correlazione con la Viabilità (strade, terreni, ex-case cantoniere etc).</p>				
Descrizione:	<p><b>3° Settore:</b> Attività di incisivo recupero delle entrate (tributi e canoni);</p> <p><b>4° e 5° Settore</b> 1) Attività di razionalizzazione degli edifici anche ad uso scolastico: • rapporti di collaborazione istituzionale con tutti i Comuni per l'acquisizione di immobili pubblici per ospitare istituti scolastici di 2 grado al fine di ridurre la spesa per gli affitti passivi di immobili scolastici condotti in locazione passiva per l'ente; • attività di ricerca e di attuazione di finanziamenti esterni per rifunzionalizzare o riadattare strutture ad uso scolastico; • attività di attuazione delle misure di razionalizzazione degli edifici di proprietà volta alla riduzione della spesa e/o miglioramento dell'entrata; 2) Attività di incisiva lotta all'evasione sui canoni. 3) Valorizzazione, alienazione dei beni immobiliari destinati ad uso uffici dell'Ente o di altri enti pubblici, quelli destinati ad uso culturale sportivo e turistico e quelli che hanno stretta correlazione con la Viabilità (strade, terreni, ex-case cantoniere etc).</p>				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Cittadini, imprese, Enti Pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società Partecipate				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzazione delle spese e miglioramento dell'entrata soprattutto con riguardo all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				
Risorse Umane:	Personale dei Settori III, IV V e VI				
Risorse Finanz.:	Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione				
Risorse Strument.:	Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio				

**Misuratori/Indicatori**

Tipo:	Indicatore
Peso%:	30%
Descrizione:	Contrazione della spesa (4° e 5° Settore)
Criterio di determ.:	Percentuale di riduzione della spesa per locazioni sul totale 2018
Ris. atteso/scost.:	>0%
Tipo:	Indicatore

Peso%:	<b>15%</b>
Descrizione:	<b>Migliore valorizzazione degli immobili ad uso scolastico (4° Settore)</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla proposta di un piano di utilizzo degli immobili ad uso scolastico, per almeno due comprensori di Comuni, da proporre all'attenzione dell'Organo di Governo</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Anno 2019: entro il 30/06/2019; Anno 2020: entro il 31/12/2020</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>15%</b>
Descrizione:	<b>Migliore valorizzazione degli immobili ad uso Turistico, Sportivo e Culturale (4° Settore)</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla proposta di valorizzazione degli immobili contenuti nel vigente Piano di valorizzazione da proporre all'attenzione dell'Organo di Governo Termine entro cui provvedere alla proposta di valorizzazione degli immobili contenuti nel vigente Piano di valorizzazione da proporre all'attenzione dell'Organo di Governo</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/12/2019; Entro il 31/12/2020</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>10%</b>
Descrizione:	<b>Migliore valorizzazione degli immobili ad uso Ufficio dell'Ente o di altri Enti pubblici e altri beni immobili (5° Settore)</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla proposta di valorizzazione degli immobili contenuti nel vigente Piano di valorizzazione da proporre all'attenzione dell'Organo di Governo</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/12/2019; Entro il 31/12/2020</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>15%</b>
Descrizione:	<b>Migliore valorizzazione di immobili di stretta correlazione con la Viabilità (5° Settore)</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di accordi di collaborazione con i Comuni proposti/stipulati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;= 2</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>15%</b>
Descrizione:	<b>Efficacia dell'azione di recupero entrate (canoni concessori) (3° Settore)</b>
Criterio di determ.:	<b>Percentuale di invio avvisi di pagamento canoni concessori con avvio di procedimento per iscrizione a ruolo (D.Lgs. 46/99) sul totale degli avvisi di accertamento non pagati da 4 o più anni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100% per ogni anno</b>



Obiettivo ST-02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Peso:	<b>25%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2019</b>	Data fine:	<b>31/12/2021</b>
Settori:	<b>I Settore - III Settore - IV Settore - V Settore - VI Settore - Staff Gare e Contratti - Staff Comm.Straord./Antic. e Trasp. - Segreteria Generale -</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Centri di Costo:	<b>999 -</b>				
Programma DUP:	<b>50 -</b>				
Missione:					
Tipologia:	<b>Intersettoriale</b>				
Descrizione:	<b>Attuazione delle disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "trasparenza" e di quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato annualmente, al fine di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - creando un contesto sfavorevole alla loro genesi - e al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.</b>				
Finalità	<b>1)Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale [D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC su Trasparenza (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016, etc.) e su partecipate (Delibera n. 1134 dell'8/11/2017) e Testo Unico D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii., D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016] e di ridurre i tempi di attesa del cittadino; 2)Prevenire fenomeni a rischio di corruzione (L.190/12, PNA 2016 e relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018));</b>				

#### Azioni dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza	25%
2	Formazione	5%
3	Relazione annuale del R.P.C.T.	10%
4	Monitoraggio e controllo sulle società ed enti controllati e partecipati	5%
5	Mappatura processi e procedimenti amministrativi	8%
6	Attuazione della Trasparenza	20%
7	Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione	25%
8	Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'A.N.AC.	2%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Azioni dell'Obiettivo

Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Azione 1: Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza - (entro 31/1/2019 - 31/1/2020 - 31/01/2021), attraverso la collaborazione dello Staff Anticorruzione e Trasparenza e di tutti gli stakeholders esterni ed interni, compresi i Dirigenti e i referenti del R.P.C.T.</b>				
Descrizione:	<b>Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza - (entro 31/1/2019 - 31/1/2020 - 31/01/2021), attraverso la collaborazione dello Staff Anticorruzione e Trasparenza e di tutti gli stakeholders esterni ed interni, compresi i Dirigenti e i referenti del R.P.C.T.</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, Associazioni, Enti di formazione, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale di tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>100%</b>
Descrizione:	<b>Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>
Criterio di determ.:	<b>Presentazione del Piano da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Organo Istituzionale competente per Legge (Commissario e/o Giunta)</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Piano Triennale 2019/2021 entro il 31/1/2019; Piano Triennale 2020/2022 entro il 31/1/2020; Piano Triennale 2021/2023 entro il 31/1/2021</b>

Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

## Azione 2: Formazione

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Formazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del personale dell'Ente (entro 31/12/2019 - 31/12/2020 - 31/12/2021) attraverso la pianificazione di incontri personalizzati, seminari di approfondimento sulle diverse aree tematiche, conferenze di servizi, circolari esplicative ed emanazione di direttive al fine di consentire loro l'acquisizione di una formazione utile per l'efficace e completa concretizzazione del Piano.</b>				
Descrizione:	<b>Formazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del personale dell'Ente (entro 31/12/2019 - 31/12/2020 - 31/12/2021) attraverso la pianificazione di incontri personalizzati, seminari di approfondimento sulle diverse aree tematiche, conferenze di servizi, circolari esplicative ed emanazione di direttive al fine di consentire loro l'acquisizione di una formazione utile per l'efficace e completa concretizzazione del Piano.</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, Associazioni, Enti di formazione, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale di tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Risorse del Settore</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>20%</b>
Descrizione:	<b>Redazione report sulla attività di formazione effettuata</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla elaborazione, a cura del referente del Servizio "Personale - Gestione giuridica", del report sul monitoraggio annuale dell'attività formativa</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 15/12/2019; Entro il 15/12/2020; Entro il 15/12/2021;</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>30%</b>
Descrizione:	<b>Programma Formativo Anticorruzione e Trasparenza</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla elaborazione del "Programma Formativo Anticorruzione e Trasparenza"</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/10/2019; Entro il 30/04/2020; Entro il 30/04/2021</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>50%</b>
Descrizione:	<b>Formazione personale</b>
Criterio di determ.:	<b>In coerenza con il "Programma Formativo Anticorruzione e Trasparenza" si procederà alla formazione del personale individuato con la frequenza di almeno un corso nell'anno</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/12/2019; Entro il 31/12/2020; Entro il 31/12/2021</b>

Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Azione 3: Relazione annuale del R.P.C.T.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Predisposizione della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, attraverso la collaborazione dei Dirigenti e dei referenti P.O., recante i risultati delle attività svolte (entro 15/12/2019 - 15/12/2020 - 15/12/2021 salvo proroghe ANAC)</b>				
Descrizione:	<b>Predisposizione della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, attraverso la collaborazione dei Dirigenti e dei referenti P.O., recante i risultati delle attività svolte (entro 15/12/2019 - 15/12/2020 - 15/12/2021 salvo proroghe ANAC)</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, Associazioni, Enti di formazione, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale di tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

#### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Misuratore</b>
Peso%:	<b>10%</b>
Descrizione:	<b>Predisposizione della Relazione Annuale dell'RPC (da pubblicare entro il 15/12 di ogni anno del triennio, salvo proroghe A.N.AC.)</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>90%</b>
Descrizione:	<b>Relazione annuale del RPC</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale del RPCT recante i risultati delle attività svolte: Relazionare l'attività di prevenzione svolta sulla base di quanto già previsto dal PNA sulla base delle informazioni acquisite dai Referenti del RPCT in attuazione di quanto previsto nel vigente PTPCT contenute nelle Relazioni semestrali nonché attraverso il riscontro ai quesiti contenuti nella scheda predisposta annualmente dall'A.N.AC. che vengono regolarmente sottoposte all'attenzione dei Referenti del RPCT</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 15/12/2019 salvo proroghe ANAC; Entro il 15/12/2020 salvo proroghe ANAC; Entro il 15/12/2021 salvo proroghe ANAC;</b>

Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

**Azione 4: Monitoraggio e controllo sulle società ed enti controllati e partecipati**

Peso:	<b>5%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2019</b>	Data fine:	<b>31/12/2021</b>
Descrizione:	<b>Monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici</b>				
Descrizione:	<b>Monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				
Risorse Umane:	<b>Ufficio "Società Partecipate" del Servizio "Gestione giuridica del Personale - Società partecipate"</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

**Misuratori/Indicatori**

Tipo:	<b>Misuratore</b>
Peso%:	<b>10%</b>
Descrizione:	<b>Report</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>90%</b>
Descrizione:	<b>Redazione report sul monitoraggio effettuato</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla elaborazione del report sul monitoraggio</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/08/2019; entro il 31/08/2020; entro il 31/08/2021</b>

Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Azione 5: Mappatura processi e procedimenti amministrativi

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Aggiornamento mappatura procedimenti e processi amministrativi per:</b> - ridefinire le aree a rischio con riguardo ai processi; - una maggiore trasparenza dei tempi procedurali con riguardo ai procedimenti amministrativi.				
Descrizione:	<b>Aggiornamento mappatura procedimenti e processi amministrativi per:</b> - ridefinire le aree a rischio con riguardo ai processi; - una maggiore trasparenza dei tempi procedurali con riguardo ai procedimenti amministrativi.				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Contenere i rischi di corruzione all'interno dell'Ente</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale di tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>60%</b>
Descrizione:	<b>Mappatura processi aree a rischio</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/1/2019; Entro il 31/1/2020; Entro il 31/1/2021</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>40%</b>
Descrizione:	<b>Mappatura dei procedimenti</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere, a cura dei Referenti del RPCT e del Segretario Generale, alla mappatura dei procedimenti per una maggiore trasparenza dei tempi procedurali</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/07/2019</b>

Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

#### Azione 6: Attuazione della Trasparenza

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata:</b> - all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; - all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino.				
Descrizione:	<b>Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata:</b> - all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; - all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino.				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Piena accessibilità dei dati/informazioni</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale di tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

#### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>60%</b>
Descrizione:	<b>Attenzione all'adempimento Trasparenza (monitoraggio periodico)</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di verifiche periodiche e/o a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=2</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>40%</b>
Descrizione:	<b>Adeguatezza sezione "Amministrazione Trasparente"</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine ultimo entro cui provvedere, da parte di tutti i Referenti del PTPCT, alla verifica sulla adeguatezza della sezione con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/12/2019; entro il 31/12/2020; entro il 31/12/2021</b>

Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

#### Azione 7: Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione

Peso:	<b>25%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2019</b>	Data fine:	<b>31/12/2021</b>
Descrizione:	<b>Attuazione delle linee guida, con l'adozione delle misure di organizzazione e gestione per la prevenzione della corruzione ex lege n.190/2012</b>				
Descrizione:	<b>Attuazione delle linee guida, con l'adozione delle misure di organizzazione e gestione per la prevenzione della corruzione ex lege n.190/2012</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, Imprese, Enti Pubblici, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale dei tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

#### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>30%</b>
Descrizione:	<b>Rispetto del termine di monitoraggio alla misura Anticorruptiva della Trasparenza</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine ultimo entro cui provvedere, da parte di tutti i Referenti del PTPCT in coerenza col vigente PTPCT, alla verifica sulla adeguatezza della sezione con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/12/2019; entro il 31/12/2020; entro il 31/12/2021</b>

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>50%</b>
Descrizione:	<b>Monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di verifiche periodiche sullo stato di attuazione delle misure approvate nel P.T.P.C.T.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=1 per ogni anno</b>

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>20%</b>
Descrizione:	<b>Grado di efficienza sul monitoraggio misure PTPCT</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale di monitoraggio sulle misure del PTPCT approvato, decorrenti dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti (P.O. Responsabili di Servizio)</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=15</b>



Obiettivo 02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Azione 8: Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'A.N.AC.

Peso:	2%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Attività di supporto e informazione continua, attraverso notifica per conoscenza dei monitoraggi svolti dall'R.P.C.T. sulle misure del P.T.P.C.T., nonché supporto su richiesta esplicita all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. e attività di vigilanza dell'A.N.AC., al fine di consentire allo stesso OIV di ottemperare agli obblighi di attestazione nel rispetto dei termini stabiliti con deliberazione dall'Autorità</b>				
Descrizione:	<b>Attività di supporto e informazione continua, attraverso notifica per conoscenza dei monitoraggi svolti dall'R.P.C.T. sulle misure del P.T.P.C.T., nonché supporto su richiesta esplicita all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. e attività di vigilanza dell'A.N.AC., al fine di consentire allo stesso OIV di ottemperare agli obblighi di attestazione nel rispetto dei termini stabiliti con deliberazione dall'Autorità</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, Enti Pubblici, Associazioni, Enti di formazione, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				
Risorse Umane:	<b>***TUTTI*** e in particolare Staff Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Organizzazione e pianificazione generale – O.I.V. e Gestione del personale e Servizio Sistemi Informativi per le competenze relative alla pubblicazione dei dati</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

#### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>50%</b>
Descrizione:	<b>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (in prossimità dell'attestazione dell'OIV)</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere a sollecitare i Referenti del PTPCT, ad una verifica più accurata sulla adeguatezza della sezione "Amministrazione Trasparente" con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma, soprattutto in prossimità del termine prefissato, riferito allo stato di pubblicazione in una certa data, ai fini dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 20 giorni dalla pubblicazione della deliberazione ANAC di attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunque entro i termini fissati annualmente nella stessa deliberazione</b>
Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>50%</b>
Descrizione:	<b>Efficienza al supporto dell'OIV</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere all'eventuale supporto richiesto dall'OIV, fornito in particolare dai seguenti Uffici/Servizi:  -Staff Anticorruzione e Trasparenza,</b>

**-Ufficio del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,  
-Servizio Organizzazione e pianificazione generale – O.I.V. e Gestione del personale per il  
monitoraggio e vigilanza del Programma Trasparenza, e -Servizio Sistemi Informativi per  
l'organizzazione dei dati in formato aperto e la pubblicazione dei contenuti sul portale  
dedicato nonché -Sistema dei controlli interni in particolare in occasione del controllo  
successivo di regolarità amministrativa degli atti.**

Ris. atteso/scost.:

**Entro i termini stabiliti dall'OIV e comunque nel rispetto dei termini stabiliti annualmente  
dalla deliberazione ANAC per la pubblicazione dell'attestazione (30/4 per l'anno 2019)**

Obiettivo ST-03: Interventi per lo sviluppo economico, socio culturale, turistico e sociale sostenibile a tutela dei territori e dell'ambiente

Peso:	<b>25%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2019</b>	Data fine:	<b>31/12/2021</b>
Settori:	<b>IV Settore -</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Centri di Costo:	<b>210 -</b>				
Programma DUP:	<b>90 -</b>				
Missione:					
Tipologia:	<b>Intersettoriale</b>				
Descrizione:	<b>Protocolli d'intesa e Accordi di collaborazione per la elaborazione ed attuazione di una strategia per lo sviluppo economico e sociale dei territori provinciali mediante accesso ai fondi comunitari della programmazione 2014/2020</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Dlb 40/2017 e Determinazione Commissariale n. 11 del 05/07/2017</b>				
Finalità	<b>Stipula Accordo di collaborazione</b>				

Azioni dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Stipula Accordo di collaborazione	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Azioni dell'Obiettivo

Obiettivo 03: Interventi per lo sviluppo economico, socio culturale, turistico e sociale sostenibile a tutela dei territori e dell'ambiente

### Azione 1: Stipula Accordo di collaborazione

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Stipula Accordo di collaborazione ex art. 30 e 119 D.l.s 267/2000 con enti pubblici per la partecipazione ai bandi</b>				
Descrizione:	<b>Stipula Accordo di collaborazione ex art. 30 e 119 D.l.s 267/2000 con enti pubblici per la partecipazione ai bandi</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese,Enti Pubblici,etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Stipula Accordi di collaborazione</b>				
Risorse Umane:	<b>***TUTTI*** giusta Determinazione Commissariale n. 11 del 05/07/2017</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

#### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>100%</b>
Descrizione:	<b>Stipula accordo di collaborazione (curati dai diversi Servizi dell'Ente)</b>
Criterio di determ.:	<b>numero accordi di collaborazione proposti/stipulati utili per la partecipazione a bandi pubblici per la ricerca di finanziamenti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=1 per ciascun anno</b>

## Obiettivo ST-04: Miglioramento della struttura organizzativa e adeguamento regolamentare dell'Ente

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settori:	<b>I Settore - III Settore - V Settore -</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Centri di Costo:	<b>122 - 131 -</b>				
Programma DUP:	<b>50 - 70 -</b>				
Missione:					
Tipologia:	<b>Intersettoriale</b>				
Descrizione:	<b>Al fine di dare un decisivo impulso agli interventi da realizzare si rende necessario rendere più efficiente la struttura organizzativa dell'Ente anche attraverso una migliore disciplina regolamentare</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Direttiva Commissariale prot. n. 2298 del 16-01-2019, Deliberazione Commissariale n. 82 del 19/07/2019</b>				
Finalità	<b>Miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa</b>				

### Azioni dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Revisione delle responsabilità di alcune aree organizzative	20%
2	Adeguamenti regolamentari (Avvocatura - Gestione e Alienazione Immobiliare - Organizzazione Uffici e Servizi - Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) - Posizioni Organizzative etc.)	80%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Azioni dell'Obiettivo

Obiettivo 04: Miglioramento della struttura organizzativa e adeguamento regolamentare dell'Ente

Azione 1: Revisione delle responsabilità di alcune aree organizzative

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Revisione dei responsabili di Posizione Organizzativa a seguito del collocamento in quiescenza e/o trasferimento a seguito di mobilità in altro Ente di responsabili di servizio.</b>				
Descrizione:	<b>Revisione dei responsabili di Posizione Organizzativa a seguito del collocamento in quiescenza e/o trasferimento a seguito di mobilità in altro Ente di responsabili di servizio.</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese,Enti Pubblici,etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Efficiente gestione dei Servizi dell'Ente</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale di tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

### Misuratori/Indicatori

Tipo:	<b>Misuratore</b>
Peso%:	<b>5%</b>
Descrizione:	<b>Posizioni Organizzative per cui individuare un responsabile (salvo eventuali altre diverse soluzioni organizzative)</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>2 nel 2019; 1 nel 2020;</b>

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>95%</b>
Descrizione:	<b>Copertura delle responsabilità dei servizi per cui è individuata una Posizione Organizzativa</b>
Criterio di determ.:	<b>Nomina dei responsabili per tutti i servizi per cui è richiesta/prevista l'individuazione di una Posizione Organizzativa (18 P.O. per l'anno 2019)</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100% per ogni anno</b>

Obiettivo 04: Miglioramento della struttura organizzativa e adeguamento regolamentare dell'Ente

Azione 2: Adeguamenti regolamentari (Avvocatura - Gestione e Alienazione Immobiliare - Organizzazione Uffici e Servizi - Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) - Posizioni Organizzative etc.)

Peso:	<b>80%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2019</b>	Data fine:	<b>31/12/2021</b>
Descrizione:	<b>Provvedere agli adeguamenti regolamentari a seguito di direttive Commissariali e/o da interventi normativi.</b>				
Descrizione:	<b>Provvedere agli adeguamenti regolamentari a seguito di direttive Commissariali e/o da interventi normativi.</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese,Enti Pubblici,Consulenti,Esperti,Enti e Società Partecipate</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Modifiche regolamentari dell'Ente per consentire l'adeguamento alle nuove norme e una migliore gestione della macchina burocratica</b>				
Risorse Umane:	<b>Personale di tutti i Settori</b>				
Risorse Finanz.:	<b>Eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione</b>				
Risorse Strument.:	<b>Dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio</b>				

**Misuratori/Indicatori**

Tipo:	<b>Indicatore</b>
Peso%:	<b>100%</b>
Descrizione:	<b>Adeguamenti regolamentari</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di regolamenti o adeguamenti proposti per l'approvazione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=2</b>