

Staff Intersettoriale Gare e Contratti

DIRIGENTE Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi

Obiettivi di mantenimento (attività ordinarie)

Codice ⁽²⁾	Descrizione	Peso %	Perform. ⁽³⁾
MA.01	Avvio Procedure Gara	10%	
MA.02	Efficacia aggiudicazione e Stipula Contratti	10%	
MA. 03	Attività di agente contabile	5%	
MA. 04	Trasparenza e Anticorruzione	10%	
MA. 05	Adempimenti RASA	10%	
MA. 06	Attività di supporto	5%	

Obiettivi di sviluppo⁽⁴⁾ (nuovi servizi/attività)

(Descritti nel dettaglio nella scheda B, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice ⁽⁵⁾	Descrizione	Peso %	Perform. ⁽⁶⁾
SV.01	Aggiornamento Albo Operatori Economici	30%	
SV.03	Attività S.U.A.	20%	
Totale ⁽⁷⁾		100	

Risorse umane associate

Personale di ruolo

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
56	Barraco Bartolomeo	C	Istruttore Amm./vo Contabile	100%	Full time
229	Giliberti Rosalia	C	Istruttore Amm./vo Contabile	100%	Full time
709	Ponzo Felicità Adalgisa	C	Istruttore Amm./vo Contabile	100%	Full time
831	Morreale Paola	B3	Coll. Prof./le Amm./vo	100%	Full time
500	Lazzara Nicolò	B1	Esecutore	100%	Full time
431	Culcasi Ignazio	B1	Esecutore	100%	Full time
712	Gioiello Cinzia	B3	Coll. Prof./le Amm./vo	100%	Full time
678	Barone Antonina	A	Operatrice Ausiliaria	100%	Full time
1695	Sammartano Antonino	A	Operatore Usciere	100%	Part time

Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza contratto	% Impegno
1636	Alastra Caterina	contrattista	Coll. Prof./le Amm./vo		100
1623	Di Giovanni Salvatore	contrattista	Coll. Prof./le Amm./vo		100
1631	Lamia Vito	contrattista	Coll. Prof./le Amm./vo		100

Risorse finanziarie associate al Settore

Capitoli di spesa

C. di costo	Numero	Descrizione	Competenza ⁽⁹⁾

Capitoli di entrata

	Numero	Descrizione	Competenza ⁽⁹⁾

Risorse strumentali associate al Settore

Numero	Descrizione
11	COMPUTERS
1	SOFTWARE AGGIUDICAZIONE GARE
8	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE Condivisa con altro Servizio
3	ARMADI CORAZZATI
2	CASSAFORTE

Staff Intersettoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Mantenimento MA.01

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersettoriale Gare e Contratti		Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo:		Codice⁽¹¹⁾:
Programma Relazione Previsionale e Programmatica: Relazione Previsionale e Programmatica di Amministrazione e di Controllo. "....."		Codice: 1
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016-2018		Codice: 1
Progetto R.P.P.:		Codice: 1
Dirigente Responsabile: Dott.Giuseppe Scalisi		Matricola:
Titolare di P.O.: Dott.ssa Santangelo Anna Maria		Matricola: 216
Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI,ACQUISTO BENI E SERVIZI		
Descrizione estesa: Su delega dei Settori dell'Ente con la determinazione a contrarre, lo Staff Intersettoriale approva gli atti di gara e provvede alla pubblicazione del bando o delle manifestazioni d'interesse secondo quanto disciplinato dal D.Lg 50/2016.		
Finalità obiettivo: Svolgimento gare per affidamento lavori, acquisto beni e/o servizi.		
Data inizio obiettivo:	01/01/19	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo⁽¹²⁾: settoriale		
Attività dell'obiettivo⁽¹³⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
	Denominazione attività	Codice⁽¹⁴⁾ Peso %
1)	Approvazione atti di gara	40%
2)	Pubblicazione bandi	10%
3)	Svolgimento gara	50%
	Totale	100%

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 1)

APPROVAZIONE ATTI DI GARA	Peso %: 40	Cod.⁽¹⁵⁾:
----------------------------------	-------------------	-----------------------------

Descrizione estesa: Esaminato il capitolato predisposto e approvato dal Settore competente, lo Staff procede all' istruttoria per la redazione del bando e/o manifestazione di interesse unitamente al disciplinare e agli altri atti di gara da pubblicare, ai sensi della normativa dal D.Lg 50/2016, di concerto con il Rup.			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Adozione determina di approvazione atti (bandi e/o avvisi) per l' avvio procedure di gara.			

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dependente	Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr. Cognome e Nome				
56 BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo	15	Full time
709 PONZO ADALGISA	C	Istruttore Amministrativo	15	Full time

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

--	--	--

Risorse strumentali associate all'attività	
Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
3	ARMADI CORAZZATI

Parametri di attività			
Peso	Parametro (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
50	Approvazione atti di gara dalla definizione del capitolato e dall'approvazione dell'impegno di spesa	Giorni	10

Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento (Risultato atteso)
50	Efficienza nella pubblicazione dei provvedimenti	Pubblicazione determina di approvazione atti di gara -	SI
100% ⁽¹⁸⁾			

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 2)

PUBBLICAZIONE BANDI	Peso %: 10	Cod.⁽¹⁵⁾:
----------------------------	-------------------	-----------------------------

Descrizione estesa: Pubblicazione bandi e/o avvisi sul sito dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale anche europea, se necessaria			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Pubblicazione atti di gara			

Risorse umane associate all'attività					
Personale di ruolo					
Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
500	Lazzara Nicolo'	B	Esecutore	20	Full Time
Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza contratto	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'attività		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'attività	
Numero	Descrizione
3	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
3	ARMADI CORAZZATI

Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento (Risultato atteso)

100	Tempistica sulla pubblicazione	termine entro cui provvedere alla pubblicazione dell'Estratto bando sul sito istituzionale-sulle Gazzette Ufficiali, sulla GUCE (se previsto) e sul sito Ministero Infrastrutture.	entro 5 giorni
-----	--------------------------------	--	----------------

Tabella n.2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 3)

SVOLGIMENTO GARA	Peso %: 50	Cod.⁽¹⁵⁾:
-------------------------	-------------------	-----------------------------

Descrizione estesa: Procedura di apertura dei plichi pervenuti, verifica documentazione comprovante il possesso dei requisiti, redazione			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Svolgimento procedure di gara.			

Risorse umane associate all'attività						
Personale di ruolo						
Dipendente			Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome					rapporto
56	Barraco Bartolomeo		C	Istruttore Amm./vo Contabile	10%	Full time
229	Giliberti Rosalia		C	Istruttore Amm./vo Contabile	30%	Full time
709	Ponzo Felicità Adalgisa		C	Istruttore Amm./vo Contabile	10%	Full time
831	Morreale Paola		B3	Coll. Prof./le Amm./vo	10%	Full time
500	Lazzara Nicolo'		B1	Esecutore	10%	Full time
712	Gioiello Cinzia		B3	Coll. Prof./le Amm./vo	10%	Full time
Risorse finanziarie associate all'attività						
Capitoli di spesa						
Numero	Descrizione				Competenza ⁽¹⁶⁾	
Capitoli di entrata						
Numero	Descrizione				Competenza ⁽¹⁷⁾	

Risorse strumentali associate all'attività	
Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
1	SOFTWARE AGGIUDICAZIONE GARE
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
3	ARMADI CORAZZATI
2	CASSAFORTE

Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica sulla pubblicazione del verbale di gara	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito del verbale di operazioni di gara	entro gg. 1 (per ogni seduta di gara, considerando una media di 10 offerte da valutare in ogni seduta)
100%⁽¹⁸⁾			

Staff Intersettoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Mantenimento MA.02

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:
Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersettoriale Gare e Contratti		Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo:		Codice⁽¹¹⁾:
Programma Relazione Previsionale e Programmatica: Relazione Previsionale e Programmatica di		Codice: 1
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016-2018		Codice: 1
Progetto R.P.P.:		Codice: 1
Dirigente Responsabile: Dott.Giuseppe Scalisi		Matricola:
Titolare di P.O.: Dott.ssa Santangelo Anna Maria		Matricola: 216
Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): AGGIUDICAZIONI E STIPULA CONTRATTI		
Descrizione estesa: Dopo la determinazione di aggiudicazione provvisoria, avvio procedimnto verifica possesso requisiti di legge per poi procedere all'aggiudicazione definitiva e traascorsi 35 giorni necessari, alla stipula del contratto.		
Finalità obiettivo: Affidamento Lavori/Fornitura e Servizi		
Data inizio obiettivo:	01/01/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo⁽¹²⁾: settoriale		
Attività dell'obiettivo⁽¹³⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
Denominazione attività		Codice⁽¹⁴⁾ Peso %
1) Adozione proposta aggiudicazione		10%
2) Efficacia Aggiudicazione		45%
3) Stipula contratti		45%
Totale		100

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 1)

Adozione proposta aggiudicazione	Peso %: 10	Cod.⁽¹⁵⁾:
----------------------------------	-------------------	-----------------------------

Descrizione estesa: adozione determina di approvazione della proposta di aggiudicazione entro gg.30, ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.Lgs 50/2016. Trascorso il suddetto periodo l'aggiudicazione avviene in via tacita.

Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Determina di aggiudicazione definitiva.			

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dipendente	Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr. Cognome e Nome				rapporto
56 BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo	5	Full time
709 PONZO ADALGISA	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'attività

Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
3	ARMADI CORAZZATI

Parametri di attività

Peso	Parametro (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
------	-------------------------	-----------------	-----------------

20	Approvazione della proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale di gara	Giorni	30
Indicatori dell'attività			
Indicatore	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
80	Tempistica per l'approvazione della determina di aggiudicazione	termine entro cui provvedere all'approvazione della determina di aggiudicazione dalla proposta	entro 30 gg.
100% ⁽¹⁸⁾			

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 2)

Attività finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti di legge per dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione	Peso %: 45	Cod. ⁽¹⁵⁾ : gg. 40
---	------------	-------------------------------

Descrizione estesa: dalla aggiudicazione, avvio istruttoria per verifica requisiti di legge (requisiti generali e speciali)			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Determina di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.			

Risorse umane associate all'attività						
Personale di ruolo						
Dipendente			Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome					
56	BARRACO BARTOLOMEO		C	Istruttore Amministrativo	5	Full time
709	PONZO ADALGISA		C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
Risorse finanziarie associate all'attività						
Capitoli di spesa						
Numero	Descrizione				Competenza ⁽¹⁶⁾	
Capitoli di entrata						
Numero	Descrizione				Competenza ⁽¹⁷⁾	

Risorse strumentali associate all'attività						
Numero	Descrizione					
2	COMPUTERS					
2	STAMPANTI					
1	FOTOCOPIATRICE					
3	ARMADI CORAZZATI					

Parametri di attività			
Peso	Parametro (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
50	Controllo requisiti generali e speciali dell'operatore economico aggiudicatario e del secondo in graduatoria	Giorni	35
Indicatori dell'attività			
Indicatore	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
50	Tempistica di pubblicazione della determina di aggiudicazione	termine entro cui provvedere alla pubblicazione della determina di aggiudicazione dalla verifica dei requisiti	entro 10 gg.
100% ⁽¹⁸⁾			

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 3)

STIPULA CONTRATTI	Peso %: 40	Cod. ⁽¹⁵⁾ :
-------------------	------------	------------------------

Descrizione estesa: dalla efficacia dell'aggiudicazione, fissazione giorni 40 per stipula contratto previo incasso diritti di registrazione e deposito spese contrattuali. L'art.32 comma 8 prevede che il contratto possa stipularsi entro i 60 giorni			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Indirizzo politico - amministrativo:			

Risultato atteso: Stipula contratto

Risorse umane associate all'attività					
Personale di ruolo					
Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
709	PONZO ADALGISA	C	Istruttore Amministrativo	15	Full time
831	MORREALE PAOLA	B	Collaboratore Amm.vo	10	Full time
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo	40	Full time
Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza contratto	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'attività		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'attività	
Numero	Descrizione
3	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
3	ARMADI CORAZZATI

Parametri di attività			
Peso	Parametro (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
50	Stesura Contratto e invito alla sottoscrizione	Giorni	40 (il termine massimo previsto dal codice all'art.32 comma 8 è di 60 giorni)
Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento (Risultato atteso)
50	Stipula del contratto	Numero di repertorio e relativa data	SI
100% ⁽¹⁸⁾			

Staff Intersettoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Mantenimento MA.03

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersettoriale Gare e Contratti		Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo:		Codice⁽¹¹⁾:
Programma Relazione Previsionale e Programmatica: Relazione Previsionale e Programmatica di		Codice: 1
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016-2018		Codice: 1
Progetto R.P.P.:		Codice: 1
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:
Titolare di P.O.: Dott.ssa Santangelo Anna Maria		Matricola: 216
Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): Attività di Agente Contabile		
Descrizione estesa: incasso diritti di segreteria e per riproduzione di copie, quantificazione spese di registrazione dei contratti,		
Finalità obiettivo:		
Data inizio obiettivo: 1/1/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020	
Tipologia obiettivo⁽¹²⁾: settoriale		
Attività dell'obiettivo⁽¹³⁾: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
	Denominazione attività	Codice⁽¹⁴⁾ Peso %
	Versamento trimestrale somme incassate per rilascio copie	50%
	2) Versamenti per registrazione contratti	50%
	Totale	100

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 1)

Versamento trimestrale somme incassate per diritti di segreteria e rilascio	Peso %: 50	Cod.⁽¹⁵⁾:
--	-------------------	-----------------------------

Descrizione estesa: conteggio somme incassate nel trimestre e versamento presso la tesoreria. Determina di presa d'atto delle somme			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: accertamento somme incassate.			

Risorse umane associate all'attività						
Personale di ruolo						
Dipendente			Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome					rapporto
831	MORREALE PAOLA		B	Collaboratore Amm.vo	40	Full time
56	BARRACO BARTOLOMEO		C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
1631	LAMIA VITO		B	Collaboratore Amm.vo	10	Contrattista
Risorse finanziarie associate all'attività						
Capitoli di spesa						
Numero	Descrizione				Competenza ⁽¹⁶⁾	
Capitoli di entrata						
Numero	Descrizione				Competenza ⁽¹⁷⁾	

Risorse strumentali associate all'attività	
Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
1	CASSAFORTE

Parametri di attività			
Peso	Parametro (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
50	Versamento trimestrale somme in tesoreria	numero	4

Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
50	Tempistica rispetto termini	termine entro cui provvedere all'adozione della determina di accertamento somme versate dalla chiusura del trimestre	entro 30 gg.

100%⁽¹⁸⁾

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 2)

Liquidazione spese per registrazione contratti	Peso %: 50	Cod.⁽¹⁵⁾:
---	-------------------	-----------------------------

Descrizione estesa: Quantificazione spese contrattuali e spese di registrazione e accertamento somme incassate .

Data inizio: 01/01/2019 **Data fine:** 31/12/2020

Indirizzo politico - amministrativo:

Risultato atteso: Accertare l'avvenuto versamento tramite bonifici effettuati dalle imprese per stipula e registrazione contratti

Risorse umane associate all'attività**Personale di ruolo**

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
831	MORREALE PAOLA	B	Collaboratore Amm.vo	40	Full Time
56	BARRACO BARTOLO	C	Istrutt Amm.vo Contabile	10	

Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza contratto	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'attività**Capitoli di spesa**

Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾

Capitoli di entrata

Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'attività

Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
1	CASSAFORTE

Indicatori dell'attività

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica sull'adozione delle Determinine di accertamento incasso	termine entro cui provvedere all'adozione della determina di accertamento dell'incasso dalla data di sottoscrizione del contratto	entro 30 gg.

100%⁽¹⁸⁾

Staff Intersectoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Mantenimento MA.04

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersectoriale Gare e Contratti		Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo:		Codice⁽¹¹⁾:
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016-2018		Codice: 1
Progetto R.P.P.:		Codice: 1
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:
Titolare di P.O.: Dott.ssa Santangelo Anna Maria		Matricola: 216
Descrizione breve: Trasparenza ed Anticorruzione		
Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti e adempimenti RASA		
Finalità obiettivo: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione		
Data inizio obiettivo:	1/1/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo: Settoriale		
Attività dell'obiettivo (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
Denominazione attività		Codice
Applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito Istituzionale.		

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

Applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito Istituzionale.		Peso %: 100	Cod.:
Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti.			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
			Anno Solare
Responsabile	Cognome e nome: Dott.ssa Anna Maria Santangelo		Matr. 216
Indirizzo politico - amministrativo: Deliberazione n. 8 del 30/01/2017 - approvazione PTCP triennio 2017-2019 e ss.mm.ii.			
Risultato atteso: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione.			

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
712	Gioiello Cinzia	B3	Coll. Prof./le Amm./vo	10%	Full time
500	Lazzara Nicolò	B1	Esecutore	20%	Full time

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa

Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾

Capitoli di entrata

Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'attività

Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
1	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE

Misuratori di attività

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
50	Report semestrali	numero	2

Indicatori dell'attività

Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso

Scheda obiettivi 2018

50	rispetto dei tempi previsti per la trasmissione dei report.	tempo previsto per la trasmissione dei report	successivamente alla scadenza del semestre di riferimento secondo la tempistica dettata dal vigente P.T.P.C.T.
100% ⁽¹⁸⁾			

Staff Intersectoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Mantenimento MA.05

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersectoriale Gare e Contratti		Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo:		Codice⁽¹¹⁾:
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016-2018		Codice: 1
Progetto R.P.P.:		Codice: 1
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:
Titolare di P.O.: Dott.ssa Santangelo Anna Maria		Matricola: 216
Descrizione breve: Adempimenti RASA		
Descrizione estesa: Adempimenti del Responsabile dell'anagrafe stazione appaltante in materia di obblighi di pubblicità attribuiti dall'ANAC		
Finalità obiettivo: Verifica dati sul portale ANAC		
Data inizio obiettivo:	1/1/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo: Settoriale		
Attività dell'obiettivo (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
Denominazione attività		Codice
Aggiornamento dati pubblicati sul portale ANAC a seguito comunicazione RUP		

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

Aggiornamento dati pubblicati sul portale ANAC a seguito comunicazione RUP	Peso %: 100	Cod.:	
Descrizione estesa: Aggiornamento dati pubblicati sul portale ANAC a seguito comunicazione RUP			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine: 31/12/2020	Anno Solare
Responsabile	Cognome e nome: Dott.ssa Anna Maria Santangelo		Matr. 216
Indirizzo politico - amministrativo: Determinazione Commissariale n. 01 del 13/01/2017			
Risultato atteso: Pubblicità delle procedure di affidamento poste in essere dall'Ente			

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				rapporto
712	Gioiello Cinzia	B3	Coll. Prof./le Amm./vo	30%	Full time
500	Lazzara Nicolò	B1	Esecutore	10%	Full time

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa

Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾

Capitoli di entrata

Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'attività

Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
1	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE

Indicatori dell'attività

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
100	Rispetto adempimenti di aggiornamento dati	termine entro cui provvedere all'aggiornamento dei dati	entro la scadenza fissata dall'ANAC
100%⁽¹⁸⁾			

Staff Intersectoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Mantenimento MA.06

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersectoriale Gare e Contratti		Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo:		Codice⁽¹¹⁾:
Programma Relazione Previsionale e Programmatica: Relazione Previsionale e Programmatica di		Codice: 1
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016-2018		Codice: 1
Progetto R.P.P.:		Codice: 1
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:
Titolare di P.O.: Dott.ssa Santangelo Anna Maria		Matricola: 216
Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): ATTIVITA' DI SUPPORTO		
Descrizione estesa: Supporto alle attività dello Staff sia interni che di raccordo con gli altri Servizi dell'Ente		
Finalità obiettivo: Efficienza delle attività dello Staff		
Data inizio obiettivo:	1/1/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo⁽¹²⁾: settoriale		
Attività dell'obiettivo⁽¹³⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
	Denominazione attività	Codice⁽¹⁴⁾ Peso %
	Attività di supporto	5%
	Totale	

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 1)

ATTIVITA' DI SUPPORTO	Peso %: 5	Cod.⁽¹⁵⁾:
------------------------------	------------------	-----------------------------

Descrizione estesa: Supporto alle attività dello Staff sia interni che di raccordo con gli altri Servizi dell'Ente

Data inizio: 01/01/2019 **Data fine:** 31/12/2020

Indirizzo politico - amministrativo:

Risultato atteso: Efficienza nelle attività dello Staff

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dependente	Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr. Cognome e Nome				rapporto
431 Culcasi Ignazio	B1	Esecutore	90%	Full time
678 Barone Antonina	A	Operatrice Ausiliaria	100%	Full time
1695 Sammartano Antonino	A	Operatore Uschiere	100%	Part time
1636 Alastra Caterina	B3	Coll. Prof./le Amm./vo	100%	Contrattista
1623 Di Giovanni Salvatore	B3	Coll. Prof./le Amm./vo	100%	Contrattista
1631 Lamia Vito	B3	Coll. Prof./le Amm./vo	90%	Contrattista
500 Lazzara Nicolò	B1	Esecutore	25%	Full time

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'attività

Numero	Descrizione
4	COMPUTERS
3	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATRICE
3	ARMADI CORAZZATI

Parametri di attività

Peso	Parametro (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
------	-------------------------	-----------------	-----------------

Schema obiettivi 2018

50	Archivio - caricamento dati pubblicazione e uscerato	Giorni	tutti i giorni lavorativi
Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
50	Tempistica sulla Protocollazione e Pubblicazione atti	termine entro cui provvedere all protocollazione e pubblicazione dalla data di acquisizione dei documenti	entro 1 g.
100% ⁽¹⁸⁾			

Staff Intersectoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Sviluppo SV.01

(Attivazione di un nuovo servizio/attività richiedente la progettazione di azioni sequenziali)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersectoriale Gare e Contratti	Codice ⁽¹⁰⁾ :
Centro di costo:	Codice ⁽¹¹⁾ :
Programma Relazione Previsionale e Programmatica: n. "....."	Codice: 1
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016 - 2018	
Progetto R.P.P.: n. "....."	Codice: 1
Dirigente Responsabile: SCALISI GIUSEPPE	Matricola:

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): CREAZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI	
Descrizione estesa: Aggiornamento Albo operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure ristrette per l'acquisto beni e servizi e affidamento di lavori ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a del decreto Lgs 50/2016	
Finalità obiettivo: Assicurare il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici da invitare nelle procedure di gara ristrette in ossequio a quanto previsto dal nuovo codice dei contratti.	
Data inizio obiettivo: 01/01/19	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo⁽¹²⁾: settoriale	
Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)	
Denominazione azione	Codice⁽²³⁾ Peso %
Pubblicazione avviso per Opeartori Economici	20
Esame istanze e Pubblicazione Albo	80
Totale	100

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 1)

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): Pubblicazione Albo	Peso %: 50	Cod.⁽¹⁵⁾:
Descrizione estesa: Pubblicazione avviso per gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'Albo per essere invitati alle procedure di gara.		
Data inizio: 01/01/2019	Data fine: 31/12/2020	
Responsabile: Cognome e Nome: Santangelo Anna Maria	Matr.: 216	
Stakeholders : Operatori Economici		
Indirizzo politico - amministrativo:		
Risultato atteso: Presentazione istanze di iscrizione all'istituendo albo da parte degli operatori economici.		

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
500	LAZZARA NICOLA	B1	Esecutore	2	Full time

Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza contratto	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'azione

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾

Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'azione

Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATORE

Indicatori dell'azione

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica sulla Pubblicazione dell'avviso per Albo operatori economici	termine entro cui provvedere alla pubblicazione dell'avviso	entro 31 dicembre di ogni anno solare
100% ⁽¹⁸⁾			

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 2)

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): Istituzione Albo		Peso %: 50	Cod. ⁽¹⁵⁾ :
Descrizione estesa: Esame istanze presentate dagli operatori economici per verifica possesso dei requisiti per essere iscritti nell'istituendo Albo e pubblicazione Albo.			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Responsabile:	Cognome e Nome: Santangelo Anna Maria		Matr.: 216
Stakeholders : Operatori Economici			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Aggiornamento Albo Operatori Economici.			

Risorse umane associate all'attività					
Personale di ruolo					
Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo	7	Full time
709	PONZO ADALGISA	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
500	CULCASI IGNAZIO	B1	Esecutore	5	Full time
Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'azione		
Numero	Descrizione	
2	COMPUTERS	
2	STAMPANTI	
1	FOTOCOPIATORE	
Indicatori dell'azione		
Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica sull'adozione della Determinazione di approv. Albo	termine entro cui provvedere all'adozione della determinazione di approvazione dell'albo degli operatori economici
100% ⁽¹⁸⁾		31 dicembre di ogni anno solare.

Staff Intersettoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Sviluppo SV.02

(Attivazione di un nuovo servizio/attività richiedente la progettazione di azioni sequenziali)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersettoriale Gare e Contratti	Codice ⁽¹⁰⁾ :
Centro di costo:	Codice ⁽¹¹⁾ :
Programma Relazione Previsionale e Programmatica: n. "....."	Codice: 1
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016 - 2018	
Progetto R.P.P.: n. "....."	Codice: 1
Dirigente Responsabile: SCALISI GIUSEPPE	Matricola:

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): ATTIVITA' S.U.A.	
Descrizione estesa: Attività S.U.A. - Stazione Unica Appaltante	
Finalità obiettivo: Svolgimento procedure di gara in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.37 del D.lgs 50/2016	
Data inizio obiettivo: 01/01/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo ⁽¹²⁾ : settoriale	
Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo ⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)	
Denominazione azione	Codice ⁽²³⁾ Peso %
1) Predisposizione e approvazione accordo di collaborazione con i Comuni	30
2) Espletamento gara	60
3) Redazione rendiconto	10
Totale	100

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 1)

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): 1) Predisposizione e approvazione accordo di collaborazione con i Comuni	Peso %: 30	Cod. ⁽¹⁵⁾ :
Descrizione estesa: Attività Stazione Unica Appaltante per l'espletamento di procedure di gara ai sensi dell'art.37 del D.lgs 50/2016		
Data inizio: 01/01/2019	Data fine: 31/12/2020	
Responsabile: Cognome e Nome: Santangelo Anna Maria	Matr.: 216	
Stakeholders : Amministrazioni comunali		
Indirizzo politico - amministrativo:		
Risultato atteso: Predisposizione e approvazione accordo di collaborazione con i Comuni		

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
709	PONZO ADALGISA	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
500	LAZZARA NICOLA	B1	Esecutore	5	Full time

Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza contratto	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'azione

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'azione

Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATORE

Indicatori dell'azione			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica adozione approv. Schema accordo collaborazione	termine entro cui provvedere alla delibera di approvazione dello Schema accordo collaborazione dalla richiesta del Comune di avvalersi del LCC quale SUA	entro 10 gg.
100% ⁽¹⁸⁾			

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 2)

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): 2) Espletamento gara		Peso %: 60	Cod. ⁽¹⁵⁾ :
Descrizione estesa: Svolgimento procedure di gara al fine di addivenire alla proposta di aggiudicazione			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Responsabile:	Cognome e Nome: Santangelo Anna Maria		Matr.: 216
Stakeholders : Operatori Economici e Amministrazioni Comunali			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Espletamento gara			

Risorse umane associate all'attività					
Personale di ruolo					
Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
709	PONZO ADALGISA	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATORE

Indicatori dell'azione			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica di pubblicazione del Verbale di gara	termine entro cui provvedere alla pubblicazione del verbale, considerando per ogni seduta di gara una media di 10 offerte da valutare in ogni seduta	entro 1 g.
100% ⁽¹⁸⁾			

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 3)

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): Attivazione S.U.A.		Peso %: 10	Cod. ⁽¹⁵⁾ :
Descrizione estesa: Redazione rendiconto			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020
Responsabile:	Cognome e Nome: Santangelo Anna Maria		Matr.: 216
Stakeholders : Amministrazioni Comunali			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Redazione rendiconto costo del personale dello STAFF impegnato nell'attività espletata quale SUA			

Risorse umane associate all'attività						
Personale di ruolo						
Dipendente			Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome					
709	PONZO ADALGISA		C	Istruttore Amministrativo	5	Full time
229	GILIBERTI ROSALIA		C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
500	LAZZARA NICOLA		B1	Esecutore	5	Full time
Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU						
Matr.	Cognome e Nome		Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'azione			
Numero	Descrizione		
2	COMPUTERS		
2	STAMPANTI		
1	FOTOCOPIATORE		
Parametri di azione			
Peso	Parametro (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
50	Redazione Rendiconto	Giorni	entro 10 dalla proposta di aggiudicazione
Indicatori dell'azione			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
50	Tempistica sulla trasmissione del Rendiconto	termine entro cui provvedere alla trasmissione del rendiconto al comune dalla data di redazione rendiconto	entro 1 g.
100% ⁽¹⁸⁾			

Staff Intersectoriale Gare e Contratti

Obiettivo di Sviluppo SV.03

(Attivazione di un nuovo servizio/attività richiedente la progettazione di azioni sequenziali)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Staff Intersectoriale Gare e Contratti	Codice ⁽¹⁰⁾ :
Centro di costo:	Codice ⁽¹¹⁾ :
Programma Relazione Previsionale e Programmatica: n. "....."	Codice: 1
Programma D.U.P.: Missione 01 - Programma 40 del D.U.P. 2016 - 2018	
Progetto R.P.P.: n. "....."	Codice: 1
Dirigente Responsabile: SCALISI GIUSEPPE	Matricola:

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): CREAZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI	
Descrizione estesa: Creazione Albo Operatori Economici in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure ristrette per l'acquisto beni e servizi e affidamento di lavori ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b del decreto Lgs 50/2016	
Finalità obiettivo: Assicurare il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici da invitare nelle procedure di gara ristrette in ossequio a quanto previsto dal nuovo codice dei contratti.	
Data inizio obiettivo: 01/01/19	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo ⁽¹²⁾ : settoriale	
Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo ⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)	
Denominazione azione	Codice ⁽²³⁾ Peso %
Pubblicazione avviso per Opeartori Economici	20
Esame istanze e Pubblicazione Albo	80
Totale	100

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 1)

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): Pubblicazione Albo	Peso %: 50	Cod. ⁽¹⁵⁾ :
Descrizione estesa: Pubblicazione avviso per gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'Albo per essere invitati alle procedure di gara.		
Data inizio: 01/01/2019	Data fine: 31/12/2019	
Responsabile: Cognome e Nome: Santangelo Anna Maria	Matr.: 216	
Stakeholders : Operatori Economici		
Indirizzo politico - amministrativo:		
Risultato atteso: Presentazione istanze di iscrizione all'istituendo albo da parte degli operatori economici.		

Risorse umane associate all'attività

Personale di ruolo

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo	10	Full time
500	LAZZARA NICOLA	B1	Esecutore	3	Full time

Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza contratto	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'azione

Capitoli di spesa

Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾

Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'azione

Numero	Descrizione
2	COMPUTERS
2	STAMPANTI
1	FOTOCOPIATORE

Indicatori dell'azione

Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica sulla Pubblicazione dell'avviso per Albo operatori economici	termini entro cui provvedere alla pubblicazione dell'avviso entro 31/12/2019
100% ⁽¹⁸⁾		

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 2)

Descrizione breve (titolo) (max 30 caratteri): Istituzione Albo		Peso %: 50	Cod. ⁽¹⁵⁾ :
Descrizione estesa: Esame istanze presentate dagli operatori economici per verifica possesso dei requisiti per essere iscritti nell'istituendo Albo e pubblicazione Albo.			
Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Responsabile:	Cognome e Nome: Santangelo Anna Maria		Matr.: 216
Stakeholders : Operatori Economici			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Aggiornamento Albo Operatori Economici.			

Risorse umane associate all'attività					
Personale di ruolo					
Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo	8	Full time
709	PONZO ADALGISA	C	Istruttore Amministrativo	5	Full time
500	CULCASI IGNAZIO	B1	Esecutore	5	Full time
Personale con contratto di lavoro a tempo determinato / ASU					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo professionale	Scadenza	% Impegno

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁶⁾
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽¹⁷⁾

Risorse strumentali associate all'azione		
Numero	Descrizione	
2	COMPUTERS	
2	STAMPANTI	
1	FOTOCOPIATORE	
Indicatori dell'azione		
Indicatore	Criterio di Determinazione	Scostamento
100	Tempistica sull'adozione della Determina di approv. Albo	termine entro cui provvedere all'adozione della determina di approvazione dell'albo degli operatori economici
100% ⁽¹⁸⁾		31/12/2020