



ORIGINALE

**Affari Generali Personale Informatica Contenzioso**

SERVIZIO INFORMATICA

<b>Oggetto:</b>	Fare ricorso alle procedure per gli acquisti sul Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (Me.Pa.) per l'acquisto di n.20 Personal Computer ricondizionati di grado "A" con un sistema operativo Windows 10 PRO di Microsoft, n.20 monitor ricondizionati di grado A e n.20 dischi SSD nuovi da 240GB. Prenotazione di impegno di spesa di Euro 10.000,00 Iva compresa. Approvazione capitolato. CIG Z263CD3D50
-----------------	---

**CIG:** Z263CD3D50

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 57 del 17-10-2023

N. Generale 1964 del 17-10-2023

**Il Dirigente di Settore**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giovanni Di Bernardo;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## DETERMINA

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giovanni Di Bernardo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL Resp. del "Servizio Informatico"**

Gaspere Di Gesu'

---

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## **Affari Generali Personale Informatica Contenzioso**

### SERVIZIO INFORMATICA

Preliminare n. 57 del 16-10-2023

<b>Oggetto:</b>	Fare ricorso alle procedure per gli acquisti sul Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (Me.Pa.) per l'acquisto di n.20 Personal Computer ricondizionati di grado "A" con un sistema operativo Windows 10 PRO di Microsoft, n.20 monitor ricondizionati di grado A e n.20 dischi SSD nuovi da 240GB. Prenotazione di impegno di spesa di Euro 10.000,00 Iva compresa. Approvazione capitolato. CIG Z263CD3D50
-----------------	---

### **Il Responsabile del Procedimento**

**Preso atto** che avere un parco macchine datato, obsoleto e quindi non più aggiornato si traduce in un considerevole rischio di vulnerabilità da hacker, da virus e da software malevoli con reali possibilità di infezione di tutti i computer che partecipano alla rete.

**Verificato** che vi è la possibilità di reperire, sul mercato, computer rigenerati, perfettamente funzionanti, con copertura di garanzia per un anno, con risorse hardware accettabili, con un notevole risparmio economico e soprattutto con un sistema operativo Windows 10 PRO di Microsoft - 64 bit, e supportato da aggiornamenti.

**Ritenuto** necessario, sulla base anche della disponibilità finanziaria, sostituire i vecchi ed obsoleti computer e procedere quindi ad indire una RDO su Mepa per l'approvvigionamento di n.20 Personal Computer ricondizionati di grado "A" con Windows 10 PRO di Microsoft - 64 bit, n.20 monitor ricondizionati di grado "A", e n.20 dischi SSD nuovi da 240GB che abbiano le seguenti caratteristiche:

#### **PERSONALE COMPUTER**

Tipo: Ricondizionato Grado A

Garanzia: almeno 12 mesi

Processore: INTEL CORE i7 VIII° generazione o superiore

Memoria RAM: 16GB DDR4 o superiore

Disco: SSD 960GB SATA 2.5" o superiore

Numero porte USB 3.1: 2 o superiore

Scheda di rete: RJ-45 porta LAN 10/100/1000

Sistema operativo: Windows 10 Pro 64 bit pre-installato

HDMI: almeno 1 in 4k

Tutti della stessa marca (necessario per una eventuale futura cannibalizzazione)

#### **MONITOR 23" Full HD**

Tipo: Ricondizionato Grado A

**Garanzia:** almeno 12 mesi

**Display**

Dimensioni schermo: 58,4 cm (23")

Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel

Rapporto d'aspetto nativo: 16:9

Forma dello schermo: Piatto

Rapporto di contrasto: 1000:1

Tempo massimo di refresh: 60 Hz

**Uscite Video:** 1 x HDMI, 1 x Display Port

**Incluso nella confezione:** Cavo di alimentazione AC

**DISCHI SSD**

Tipo: Nuovo

Capacità di archiviazione digitale: 240 GB o superiore

Interfaccia disco rigido: Serial ATA-600

Tecnologia di connettività: SATA

Dispositivi compatibili: Desktop

Velocità di lettura: 520 Megabyte al secondo o superiore

Dimensioni articolo: LxPxA: 16,6 x 0,8 x 0,8 cm

**Preso atto** che la legge 27/06 n. 296, articolo 1 comma 450, prevede che le Amministrazioni centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

**Preso atto** che l'articolo 328 del D.P.R. n.207/2010, prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di bene e servizi sotto soglia, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico e delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**Considerato** che la fornitura di prodotti informatici viene effettuata con procedura di gara e di negoziazione on line Mepa, attraverso il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione del Ministero delle Economie e delle Finanze con RDO al prezzo più basso;

**Pertanto** si ritiene opportuno impegnare provvisoriamente la complessiva somma di €.10.000,00 iva compresa (€.8.196,72 Imponibile + €.1.803,28 Iva), di cui €.8.000,00 Iva compresa per l'acquisto di n.20 Personal Computer con licenza Windows 10 pro 64 bit, €.1.600,00 Iva compresa per l'acquisto di n.20 monitor 23" full HD e €.400,00 Iva compresa per l'acquisto di n.20 dischi SSD nuovi;

**Dato atto** che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, con le seguenti risultanze:

- il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per €.10.000,00 IVA compresa;

**Dato atto:**

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n.64 del 2/8/2023, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione " comuni a tutti gli uffici con evidenza anche:

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", (per i casi previsti dalla legge in rispetto dei termini del procedimento);
- b) al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte. (ai sensi dell'art.1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)
- c) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;
- d) all'acquisizione con riguardo ai componenti individuati delle commissioni di concorso/selezione e di gara, all'atto dell'insediamento, delle dichiarazioni di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti alla gara od al concorso/selezione, come da documentazione allegata agli atti risposta alle istanze dei cittadini (rispetto ordine cronologico di protocollo dell'istanza) d'ufficio
- e) all'obbligo di indicare il codice CIG/CUP nelle determinazioni dirigenziali con le quali si dispone l'impegno o il pagamento a favore dei creditori dell'Ente, tranne nei casi di esclusione (Decreto-legge 24 aprile 2014 n.66);
- f) che il presente procedimento avviene in conformità della l.136/2010 così come modificata dal D.L. 12/11/2010, n.187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) che, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa RICORRENTE;
- h) che si è provveduto all'adempimento di cui all'art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 e all'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013 nel rispetto di quanto è espressamente indicato dall'ANAC (Comunicato del Presidente del 13/06/2013) CIG: Z263CD3D50;

**Visto** il Decreto Presidenziale n.569/Gab del 15/9/2023 con il quale la Dott.ssa Maria Concetta Antinoro è stato nominata quale Commissario Straordinario per la gestione del **Libero Consorzio comunale di Trapani**, con le funzioni del Presidente dell'Ente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'articolo 1, lett. b) della L.r. n. 31 del 18 dicembre 2021, nelle more dell'insediamento degli organi e comunque non oltre il **31 dicembre 2024**.

**Dato atto:**

- del Decreto n.64 del 2/8/2023 con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 e il relativo allegato Piano della Performance – Obiettivi strategici e operativi 2023-25;
- della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.8/C del 5/4/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-25;
- della deliberazione dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale con i poteri del Consiglio n.1/Assemblea del 5/7/2023 di "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025";
- del Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, n.54 del 7/7/2023 di approvazione del PEG Finanziario per il triennio 2023-2025;

**Considerato che** il presente pagamento viene effettuato ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000 comma 5 del TUEL e ss.mm.e ii. in quanto relativo a spese di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario del LCC di Trapani con i poteri del Presidente n.1 del 3/10/2023 avente per oggetto: Presa atto dell'assetto macro-organizzativo del LCC di Trapani e parziale modifica ed integrazione dei Decreti Commissariali n.35 del 4/4/2023 e n.53 del 13/6/2023. Conferma incarichi conferiti al Segretario Generale, compreso il ruolo di Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), e ai Dirigenti nonché approvazione della pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. – ( Controllo di regolarità amministrativa e contabile). – 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabilità di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....."

**Precisato** che la presente proposta, se adottata, verrà attuata mediante provvedimenti che comportano impegni di spesa che verranno assunti previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**Preso atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 6/C del 22/08/2013 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**Vista** la determinazione n.196 del 07/07/2023 (reg. gen. n.1366 del 7/7/2023) con la quale sono state delegate le funzioni dirigenziali al Rag. Di Gesu' Gaspare - responsabile del "Servizio Informatico" – per i provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Tanto ritenuto e premesso

## PROPONE

Per quanto in premessa esposto e che si intende qui integralmente riportato:

1. Approvazione capitolato di spesa per l'acquisto di n.20 Personal Computer con licenza Windows 10 pro 64 bit, n.20 monitor 23" full HD e n.20 dischi SSD nuovi per la complessiva somma presuntiva di €.10.000,00 iva compresa (€.8.196,72 Imponibile + €.1.803,28 Iva).
2. Fare ricorso alla procedura di Richiesta d'Offerta (Rdo), tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) - sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) - del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per un importo complessivo di €.10.000,00 iva compresa (€.8.196,72 Imponibile + €.1.803,28 Iva), di cui €.8.000,00 Iva compresa per l'acquisto di n.20 Personal Computer con licenza Windows 10 pro 64 bit, €.1.600,00 Iva compresa per l'acquisto di n.20 monitor 23" full HD e €.400,00 Iva compresa per l'acquisto di n.20 dischi SSD.
3. Prenotare la somma di €.10.000,00 iva compresa (€.8.196,72 Imponibile + €.1.803,28 Iva), che trova capienza al cap. 2214 "Acquisto di beni" centro di costo 170 .

SPESA						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente O Non Ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero Impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2023)
1.1.8.3	U.1.03.01.02.006	Ricorrente	2214	Acquisto di beni		€.10.000,00

4. **Dare atto** che nel rispetto della legge 136/2010 è stato acquisito il codice CIG: Z263CD3D50.
5. **Di Dare atto** che è stato accertato, che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'Art.9 D.L. 78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. **Dare atto** dei vincoli di cassa per la registrazione dell'entrata e della corrispondente voce di spesa.
7. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente.
8. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.
9. **Trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on-line per la relativa pubblicazione, inoltre la stessa è consultabile, per le finalità di cui al D. Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente": 1) nel link - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi – tutti i provvedimenti, 2) nella sottosezione "Bandi di Gare e Contratti" - "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi

pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 (anno 2023)- Bandi.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Giovanni Di Bernardo

---