

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

5^ Settore

SERVIZIO DEL DIRIGENTE VICARIO E AMMINISTRATIVO OO.PP.

Oggetto:	Fornitura di materiale arido da utilizzare per la manutenzione di alcune rotabili di proprietà dell'Ente. Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dellesecuzione. Autorizzazione a contrarre e prenotazione impegno di spesa.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 116 del 03-03-2017

N. Generale 359 del 14-03-2017

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SALVATORE BENIVEGNA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SALVATORE BENIVEGNA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Patrizia Murana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

5^ Settore

SERVIZIO DEL DIRIGENTE VICARIO E AMMINISTRATIVO OO.PP.

Preliminare n. 126 del 02-03-2017

Oggetto:	Fornitura di materiale arido da utilizzare per la manutenzione di alcune rotabili di proprietà dell'Ente. Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dellesecuzione. Autorizzazione a contrarre e prenotazione impegno di spesa.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che fra le linee funzionali assegnate al “Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità” del 5° Settore risulta compresa la manutenzione ordinaria delle rotabili provinciali che viene effettuata in economia per il tramite del personale operaio e utilizzando i mezzi in dotazione agli stessi;

Vista la nota prot. 5423 del 13/02/2017 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità, Dott. Andrea Oddo, ha fatto presente che diverse rotabili di proprietà dell'Ente versano in gravi condizioni e necessitano, al fine di non compromettere le condizioni di sicurezza, di opportuna manutenzione attraverso l'utilizzo del personale operaio e relativi mezzi per la collocazione di materiale arido;

Rilevato che con l'anzidetta nota il predetto Responsabile ha trasmesso, altresì, il Computo Metrico relativo alla fornitura di che trattasi nell'importo complessivo di € 7.535,94, di cui € 1.358.94 per I.V.A.

Ritenuto, pertanto, di poter approvare la suddetta perizia, ai sensi e per effetto del combinato disposto dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 267/00, trafuso nell'art. 275 del Testo Coordinato delle Leggi Regionali sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Rilevato che contestualmente dovrà essere definita la “determinazione a contrarre e relative procedure”, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, e secondo quanto previsto dall'art. 276 del Testo Coordinato delle LL.RR. sull'ordinamento degli Enti Locali ed in conformità al disposto dell'art. 192 del T.U.EE.LL. di cui al D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Considerata che, così come manifestato dal Responsabile del Servizio preposto con nota prot. n. 6285 del 20/02/2017, vi è urgenza di collocare il materiale arido al fine di evitare gravi pericoli alla viabilità, e che specie in relazione alla esiguità dell'importo necessario, ben ci si può avvalere della procedura di scelta del contraente di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante **affidamento diretto**, previa indagine di mercato attraverso la consultazione di ditte operanti nel settore;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Ritenuto di potere procedere alla selezione delle offerte mediante il criterio di aggiudicazione dell'appalto con il **minor prezzo**, di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs.50/2016;

Atteso che l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede per ogni singola procedura di affidamento di un appalto, anche nei casi in cui non vi sia bando o avviso in cui si indice la gara, la nomina del **Responsabile del Procedimento**, e che lo stesso, ai sensi dell'art. 31, comma 5, e art. 111, comma 2, del predetto Decreto, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), svolge anche le funzioni di **Direttore dell'esecuzione**;

Accertato che è stato consultato il Mercato Elettronico P.A. e che a tutt'oggi non risulta essere inserito e disponibile la fornitura di cui trattasi;

Precisato che la presente proposta comporta una prenotazione d'impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Dato atto che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 7.535,94**;

Dato atto del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.C.P. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 8 del 30/01/2017, e in particolare del punto 1.11 "Meccanicismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione" con evidenza anche:

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;
- b) all'inesistenza di conflitti d'interesse per i casi previsti dalla legge;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTA, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 429 del 02/09/2016 con la quale l'Ing. Patrizia Murana è stata individuata quale titolare di Posizione Organizzativa del Settore 5° con delega di funzioni dirigenziali, conferite con successiva Determinazione Dirigenziale n. 451 del 19/09/2016;

Tanto ritenuto e premesso;

P R O P O N E

1. **Nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il **Geom. Massimo Castiglione** quale **Responsabile del Procedimento** per le fasi dell'affidamento ed esecuzione della **Fornitura di materiale arido da utilizzare per la manutenzione di alcune rotabili di proprietà dell'Ente;**
2. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 31, comma 5, e art. 111, comma 2, del predetto Decreto, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), il **Geom. Massimo Castiglione** dovrà svolgere le funzioni di **Direttore**

dell'Esecuzione della perizia di cui sopra, preposto al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto;

3. **Prendere atto** della perizia, così come trasmessa dal Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità, Dott. Andrea Oddo, con nota prot. n. 5423 del 13/02/2017 di complessivi € 7.535,94, I.V.A. compresa in € 1.358,94;
4. **Approvare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del TUEL, approvato con il D.Lgs. 267/00, trasfuso nell'art. 275 del Testo Coordinato delle Leggi Regionali sull'Ordinamento degli Enti Locali, la perizia della **Fornitura di materiale arido da utilizzare per la manutenzione di alcune rotabili di proprietà dell'Ente** redatta dal tecnico del Servizio preposto in data 13/02/2017 e rassegnata dal Responsabile del predetto Servizio con nota prot. n. 5423 del 13/02/2017, nell'importo di complessivi **€ 7.535,94, di cui € 6.177,00 a base di gara ed € 1.358,94 per somme a disposizione dell'Amministrazione** (I.V.A. al 22%);
5. **Procedere** alla prenotazione dell'impegno della complessiva somma di **€ 7.535,94**, che ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs 267/2000, risulta non frazionabile, come di seguito specificato:

Classificazione d.lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2017)

6. **Dare atto** che il mancato impegno della superiore somma, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, comporterebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente derivanti dalla mancata manutenzione delle rotabili con conseguente compromissione delle condizioni di sicurezza;
7. **Dare atto** che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **Dare atto** che stato è accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

9. **Disporre** di procedere, così come rappresentato dal Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità, Dott. Andrea Oddo, con nota prot. n. 6285 del 20/02/2017, alla scelta del contraente avvalendosi della procedura di **affidamento diretto**, così come stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, individuando gli operatori economici da consultare, previa indagine di mercato;
10. **Autorizzare**, ai sensi dell'art. **36, comma 2, lett. a)** del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento, come sopra nominato, all'affidamento della fornitura di cui al superiore punto 4), nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, di cui all'art. **95, comma 2**, del D.Lgs. 50/2016;
11. **Disporre** di procedere alla selezione delle offerte mediante il criterio del **minor prezzo**, di cui all'art. **95, comma 4, lett. c)** del D.lgs. 50/2016;
12. **Prendere atto** che non sarà necessario attivare il **C.U.P.** in quanto non costituisce spesa di investimento pubblico, bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
13. **Prendere atto** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, lo **SMART C.I.G.** sarà attivato, a cura del Responsabile del Procedimento, non appena verrà approvato il presente provvedimento;
14. **Notificare** il presente provvedimento agli interessati per l'adozione degli atti di conseguenza;
15. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;
16. **Trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on-line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità e ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Personale”, sottosezione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti), sezione “Provvedimenti (Provvedimenti Dirigenti)”, sottosezione “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”, e sezione “Bandi di Gara e Contratti”, sottosezione “Delibera a Contrarre”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SALVATORE BENIVEGNA
