

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

5[^] Settore

1[^] SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUT. STRAORD. ZONA
- A - E DI SUPPORTO DI ALTA PROFESS. INTERDISC. CON FUNZIONI VICARIE

Oggetto:	Servizio di revisione automezzi di proprietà dell'Ente. Nomina del Responsabile del Procedimento, autorizzazione a contrarre al Responsabile del Procedimento e prenotazione impegno di spesa. C.I.G. Z0A1FA23A4
-----------------	--

CIG: Z0A1FA23A4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 435 del 25-08-2017

N. Generale 1296 del 28-08-2017

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SALVATORE BENIVEGNA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SALVATORE BENIVEGNA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL VICARIO DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Patrizia Murana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

5^ Settore

1^ SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUT. STRAORD. ZONA
- A - E DI SUPPORTO DI ALTA PROFESS. INTERDISC. CON FUNZIONI VICARIE

Preliminare n. 456 del 24-08-2017

Oggetto:	Servizio di revisione automezzi di proprietà dell'Ente. Nomina del Responsabile del Procedimento, autorizzazione a contrarre al Responsabile del Procedimento e prenotazione impegno di spesa. C.I.G. Z0A1FA23A4
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che fra le linee funzionali dell'Ente assegnate al "Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità" risulta la manutenzione delle rotabili tramite personale operaio e mezzi in dotazione allo stesso, i quali rappresentano un indispensabile strumento funzionale per la percorrenza, il trasporto e l'operatività del servizio stesso;

Atteso che la revisione dei mezzi è un obbligo per il proprietario stabilito dall'art. 80 del Nuovo Codice della Strada, di cui al D.Lgs. 285/92 e ss.mm. e ii.

Vista la nota prot. n. 25583 del 03/08/2017 con la quale il Responsabile del predetto Servizio ha comunicato che, tra gli altri, la prescritta revisione del veicolo FIAT PANDA targata DF 653 DF, andrà a scadere il 31 agosto c.a.;

Ritenuto necessario ed urgente revisionare l'anzidetto automezzo, al fine di assicurare l'integrità dello stesso e consentire, pertanto, l'espletamento in tutta sicurezza delle funzioni al predetto Servizio;

Atteso che, così come stabilito dal predetto Codice, la tariffa per la revisione è fissa e ammonta ad € 66,88, comprensivo di I.V.A.;

Considerata l'urgenza di regolarizzare la posizione del mezzo in questione e specie in relazione alla comune tariffa pubblica ed alla esiguità della stessa, ben ci si può avvalere della procedura di scelta del contraente di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante **affidamento diretto**, previa indagine di mercato attraverso la consultazione di ditte operanti nel settore;

Atteso che l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede per ogni singola procedura di affidamento di un appalto, anche nei casi in cui non vi sia bando o avviso dove si indice la gara, la nomina del **Responsabile del Procedimento**;

Ritenuto, pertanto, autorizzare il Responsabile del Procedimento all'affidamento del servizio in parola, nel senso che lo stesso dovrà impartire delle disposizioni all'assegnatario del mezzo di rivolgersi alle autofficine autorizzate, nel rispetto dei principi Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

di rotazione in considerazione dell'affidamento dello stesso servizio già effettuato per i mezzi la cui scadenza rientrava nell'anno 2016, compatibilmente al rispetto dei criteri di economicità per l'Ente;

Tenuto conto che la presente proposta comporta una prenotazione d'impegno di spesa che verrà assunta previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Dato atto che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 66,88**;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **RICORRENTE**;

Dato atto del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.C.P. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 8 del 30/01/2017, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione", con evidenza anche:

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;
- b) all'inesistenza di conflitti d'interesse per i casi previsti dalla legge;

Dato atto che l'adempimento di cui all'art. 1, comma 32, 1^a periodo della L. 190/2012, viene assolto con la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" e quello riguardante il 3° periodo della medesima legge, nonché dell'art. 3 della Delibera AVCP n. 26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

Preso Atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso Atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona*

amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 168 del 04/04/2017 con la quale l'Ing. Patrizia Murana è stata individuata quale titolare di Posizione Organizzativa del Settore 5° con delega di funzioni dirigenziali;

Tanto ritenuto e premesso;

PROPONE

- 1. Nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il P.I., **Gaspere Scalia** quale **Responsabile del Procedimento** per le fasi dell'affidamento ed esecuzione del **Servizio di revisione degli automezzi di proprietà dell'Ente**;
- 2. Prendere atto** che, così come comunicato dal Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria con nota prot. n. 25583 del 03/08/2017 risulta da revisionare l'automezzo **FIAT PANDA targata DF 653 DF**;
- 3. Prendere atto** che, così come stabilito dall'art. 80 del Nuovo Codice della Strada, la tariffa per la revisione è fissa e ammonta ad **€ 66,88**, comprensivo di I.V.A.;
- 4. Autorizzare**, ai sensi dell'art. **36, comma 2, lett. a)** del D.Lgs. 50/2016, il predetto Responsabile del Procedimento all'affidamento del servizio di revisione degli automezzi di cui al superiore punto 2), impartendo disposizioni all'assegnatario degli stessi di rivolgersi direttamente all'autofficina regolarmente autorizzata nel rispetto dei principi di rotazione

in considerazione dell'affidamento dello stesso servizio già effettuato per i mezzi la cui scadenza rientrava nell'anno 2016, compatibilmente al rispetto dei criteri di economicità per l'Ente;

5. **Prenotare** l'impegno per la complessiva somma di € **66,88**, imputando la spesa come segue:

Fase della spesa -Classificazione d.lgs. 118/2011-

Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2017)
1-10-5-3	U.1.03.02.09.001	Ricorrente	4462	Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari		€ 66,88

6. **Dare atto** che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'approvazione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente del Settore Finanziario;
7. **Dare atto** che è stato accertato, che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. **Prendere atto** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dalla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, è stato attivato a cura del Responsabile del Servizio anzidetto lo **SMART C.I.G.** corrispondente al n. **Z0A1FA23A4**;
9. **Prendere atto** che non è stato attivato il **C.U.P.** in quanto non costituisce spesa di investimento pubblico, bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
10. **Notificare** il presente provvedimento agli interessati per l'adozione degli atti consequenziali;
11. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

12. Dare atto che è possibile consultare il provvedimento on-line nella sezione “Albo Pretorio” e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Provvedimenti (Provvedimenti Dirigenti)”, sottosezione “Scelta del Contraente”, sezione “Bandi di Gara e Contratti”, sottosezione “Delibera a Contrarre” e sezione “Personale”, sottosezione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SALVATORE BENIVEGNA
