

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI ex art. 1 L.R. n.15 DEL 4/8/2015 già Provincia Regionale di Trapani

Staff del Commissario Straordinario

Codice(1):

Settore: Staff del Commissario Straordinario

Dirigente Responsabile: Avv. Diego Maggio (fino al 30/11/2018) - Dott. Giuseppe Scalisi

Programma D.U.P.: Missione n. 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma: n. 1 "Organi Istituzionali" (D.Lgs. 118/2011) n. 20 "Affari Istituzionali" (D.U.P.) ___ Programma: n. 11 "Altri Servizi Generali" (D.Lgs. 118/2011) n. 50 "Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" (D.U.P.)

Centro di Costo Finanziario:

| | (Descritti nel detta | glio nella | scheda A. ur | ntenimento | ieorea | umano finanziasi | | |
|-----------------------|-------------------------------------|------------|--------------|-------------|--------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice ⁽²⁾ | | | Descrizio | ne | 130136 | umane, imanzian | Peso % | The second secon |
| 1 | Piena funzionalità Straordinario | della | Segreteria | particolare | del | Commissario | 30% | Perform. (3) |

| | Obiettivi di sviluppo ⁽⁴⁾ (nuovi servizi/attività) (Descritti nel dettaglio nella scheda B, unitamente alle risorse umane, finanziari | a a strumenta | IIV. |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice ⁽⁵⁾ | Descrizione | Peso % | The same of the sa |
| | Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente | 50% | Perform.(6 |
| 2 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT | 20% | |
| | Totale ⁽⁷⁾ | 100 | |

| ruzion | e organica (personale assunto con contra | | Straordinario) | | |
|------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| | Dipendente | tto a tempo ind | eterminato) | Walter Commence | TO CHOO AT THE TOP |
| Matr. | Cognome e Nome | Categoria | Profilo professionale | % Impegno | Tipo di rapport |
| 511 | Verghetti Caterina | D3 | Funzionario Finanziario | 55% | full-time |
| 670 118 | De Luca Mauro Giacalone Maria Stella | D1 | Istrutt. Direttivo Finanziario | 60% | full-time |
| 639 | Parrinello Angela | C | Istruttore Ragioniere | 100% | full-time |
| 710 | Asaro Anna | T c | Istruttore addetto al cerimoniale Istruttore Amministrativo Contabile | 100% | full-time |
| | N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE | B3 | Collaboratore Professionale | 50% | full-time |
| | Personale assunto con cont | ratto a tempo | Amministrativo (ARCHIVISTA) determinato ed impegna | 50% | full-time |
| Matr. | Dipendente Cognome e Nome | Categoria | Profilo professionale | % Impegno | Tipo di rapporto |

| | | (Sta | rie associate alSettore (vedi PEG fina aff del Commissario Straordinario) | anziario) |
|-------------|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | di spesa | | MEANS AND REPORTED THE PROPERTY OF THE PARTY | |
| C. di costo | Numero | | Descrizione | MALONES BLOOMS TO BE SEEN TO COME TO SEE |
| | | *** nessuna *** | Descrizione | Competenza |
| Capitoli | di entra | ta | | |
| | Numero | | Descrizione | A PENNETHER REVAILABLE REPORT AND |
| | | *** nessuna *** | Descrizione | Competenza (5 |

| | Risorse strumentali associate al Settore | |
|--------|------------------------------------------|---|
| Numero | Descrizione | - |
| | *** vedasi i singoli obiettivi *** | |



Obiettivo di Mantenimento n. 1

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1: Analisi dell'obiettivo

| Settore: STAFF DEL COMMISSARIO S | STRAORDINARIO | | Codice ⁽¹⁰⁾ : | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| Centro di costo: n. | | | Codice ⁽¹¹⁾ : | |
| Programma D.U.P.: n. 20 "Affari Istitu (Missione 1: Servizi istituzionali, genera | zionali" (D.U.P.) - r ali e di gestione) | n. 1 "Organi Istituzionali" (D.Lgs. 118/2011) | Codice: | |
| Dirigente Responsabile: Avv. Diego N | Matricola: | | | |
| Descrizione breve Piena funzionali | tà della Segreteria | a particolare del Commissario Strao | rdinario | |
| Descrizione estesa: Assistenza e supp dei compiti istituzionali allo stesso fac connesse al cerimoniale. | porto alla presenza e centi capo, garanten | all'attività del Commissario straordinario d do le attività di segreteria, le esigenze d | dell'Ente per lo s di rappresentanz | volgimento a e quelle |
| Organi istituzionali, nonchè la tessitura | di una serie di relaz on le associazioni ed | a istituzionale e il regolare e agevole svo cioni finalizzate a consolidare la cooperazio istituzioni territoriali allo scopo di sviluppa e sociale sul territorio. | one con gli Enti i | stituzionali |
| Data inizio oblettivo: | 01/01/18 | Data raggiungimento obiettivo: | 31/12/ | 20 |
| Tipologla obiettivo ⁽¹²⁾ : settoriale | | | | |
| Attività dell'obiettivo(13) (Descritti nel de | taglio nella tabella n.2. | unitamente alle risorse umane e finanziarie) | | |
| | Denominazione atti | | Codice ⁽¹⁴⁾ | Peso % |
| Gestione utenza esterna e cerimoniale | | | | 40 |
| Gestione corrispondenza | | | | 60 |
| | | ahella n. 2· | Totale | 100 |

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 1)

| 7753333470 | zamagne per emgeta att | THE GEN ODICENTO OF THE | mennento (Attivi | ta 11. 1) | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Descrizione bre | ve: Gestione utenza esterna e ce | Peso %: 40 | Cod. ⁽¹⁵⁾ : | | |
| Descrizione est gestione dell'Age | esa: Gestione degli appuntamer inda del Commissario Straordinar | nti e incontri con i cittadini e io nonché alle attività conness | con le Istituzioni, prov e al cerimoniale | vedendo alla form | azione e |
| Data inizio: | 01/01/2018 | Data fine: | 31/12/2020 | Anno solare: | 2018-20 |
| Responsabile: | Cognome e Nome: Dott.ssa Ve | rghetti Caterina | | Matr.: 511 | |
| d'opera ecc.): Citte Indirizzo politice | oggetti esterni all'ente coinvolti, in mo adini, Imprese, Enti Pubblici (Corte o - amministrativo: indicazioni in 36590 del 27-9-18 | del Conti) etc. | | | |
| Risultato atteso consentire una istituzionale nel tr | : tenere i rapporti istituzionali con visione decorosa dell'immagine erritorio | altri Enti nonché la rappresen dell'Ente e di far sentire a | tanza all'esterno attivar il cittadini una adegua | ndosi a quanto nece ata presenza part | essario a ecipativa |

| | Risc | orse umane | associate all'attiv | ità | |
|-----------|------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Dotazion | organica (a tempo indeterminato) | BEEN BURNELLEN | | | |
| | Dipendente | 0-11 | E 5: | | |
| Matr. | Cognome e Nome | Categoria | Profilo | Impegno % | Tipo di rapporto |
| 511 | Verghetti Caterina | D3 | Funzionario Finanziario | 5 | full-time |
| 118 | Giacalone Maria Stella | С | Istruttore Ragioniere | 40 | full-time |
| 639 | Parrinello Angela | С | Istruttore addetto al cerimoniale | 70 | full-time |
| | N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE | D3 | Collaboratore Professionale Amministrativo (ARCHIVISTA) | 5 | full-time |
| Personale | a tempo determinato (Contrattisti, | Co.Co.Co la | | in comando da altri e | enti) |
| Matr. | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno % |
| | | | | | |

| | Risorse finanziarie associate all'attiv | rità |
|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capitoli di spesa | | 75 OMENIE PRESIDENCE ASSOCIATION OF SUCCESSIONS |
| Numero | Descrizione | Competenza ⁽¹⁸⁾ |
| *** nessur | a *** | - Component |
| Capitoli di entrata | | TEMPERATURE TO THE PROPERTY OF THE PARTY OF |
| Numero | Descrizione | Competenza ⁽¹⁷⁾ |
| *** nessur | | Competenza |

| Risorse strumentali associate all'attività | | | |
|--------------------------------------------|-------------|--|--|
| Numero | Descrizione | | |
| 3 P.C. fissi e portatili | | | |
| 1 Fax e Scanner | | | |



| | Misuratori di attività | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Misuratore (d | lescrizione) Unità d | li misura | Valore Previsto |
| Istanze di richiesta a presenziare | nur | mero | 50 |
| | Indicatori dell'attività | | |
| Indicatore | Criterio di Determinazione | 7.00 (0.00) (0.00) | Risultato atteso (Scostamento) |
| Commissariale | email o altro mezzo, del calendario degli ap | puntamenti | entro l'ultimo giorno lavorativo della settimana |
| | Indicatore Efficienza nella gestione dell'Agenda Commissariale | Misuratore (descrizione) Istanze di richiesta a presenziare Indicatori dell'attività Indicatore Criterio di Determinazione Efficienza nella gestione dell'Agenda Commissariale Misuratore (descrizione) Indicatori dell'attività Criterio di Determinazione notifica settimanale al Commissario Straordinal email o altro mezzo, del calendario degli ap Inseritti in Agenda (giusta Disposizione di Servizione) | Misuratore (descrizione) Unità di misura |

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (Attività n. 2)

| Descrizione breve: Gestione corrispondenza | | | Peso %: 60 | Cod. ⁽¹⁵⁾ : | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------|--|
| Descrizione este servizio) | esa: Gestione della corrisponden | za (visione, elaborazione ed | assegnazione posta, c | ura della corrispondenza d | |
| Data inizio: | 01/01/2018 | Data fine: | 31/12/2020 | Anno solare: 2018-20 | |
| Responsabile: | Cognome e Nome: Dott.ssa Ver | ghetti Caterina | | Matr.: 511 | |
| d'opera ecc.): Citta | oggetti esterni all'ente coinvolti, in mo adini, Imprese, Enti Pubblici (Corte o - amministrativo: indicazioni im | del Conti) etc. | | | |
| Risultato atteso | o: efficienza nella gestione della petenza secondo le indicazioni res | corrispondenza finalizzata | alla pronta assegnazio | | |

| | Risc | rse umane | associate all'attiv | ità | |
|--------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| otazione | organica (a tempo indeterminato) | | | | |
| | Dipendente | Catanada | D | 1 | |
| Matr. | Cognome e Nome | Categoria | Profilo | Impegno % | Tipo di rapporto |
| 511 | Verghetti Caterina | D3 | Funzionario Finanziario | 5 | full-time |
| 670 | De Luca Mauro | D1 | Istruttore Direttivo Finanziario | 5 | full-time |
| 118 | Giacalone Maria Stella | С | Istruttore Ragioniere | 50 | full-time |
| 639 | Parrinello Angela | С | Istruttore addetto al cerimoniale | 20 | full-time |
| 710 | Asaro Anna | С | Istruttore Amm.vo Contabile | 5 | full-time |
| | N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE | | Collaboratore Professionale Amministrativo (ARCHIVISTA) | 20 | full-time |
| ersonale | a tempo determinato (Contrattisti, | Co.Co.Co la | voratore temporaneo - | in comando da altri | enti) |
| Matr. | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno % |
| 11,000-08167 | | Tipo Tapporto | Troilio | - | collaborazione |

| | Risc | rse finanziarie associate all'attività | |
|--------|-----------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Capito | i di spesa | | |
| Numero | | Descrizione | Competenza ⁽¹⁶⁾ |
| | *** nessuna *** | | 3311,331 |
| Capito | i di entrata | | |
| Numero | | Descrizione | Competenza ⁽¹⁷⁾ |
| | *** nessuna *** | | |

| | Risorse strumentali associate all'attività | |
|--------|--------------------------------------------|--|
| Numero | Descrizione | |
| 5 | P.C. fissi e portatili | |
| | Fax e Scanner | |
| 5 | Stampanti | |

| | | Misuratori di attività | | |
|------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Peso | Misuratore (| lescrizione) Unità | di misura | Valore Previsto |
| 20 | Corrispondenza pervenuta | nı | umero | 2500 |
| | | Indicatori dell'attività | | |
| | Indicatore | Criterio di Determinazione | | Risultato atteso (Scostamento) |
| 80 | Efficienza nella gestione della corrispondenza | giorni decorrenti dalla visione del Commissario si dell'Ente della corrispondenza allo smistame Settori/Servizi di competenza | Straordinario ento al vari | ≤3 |



Obiettivo di Sviluppo n. 1 (Attivazione di un nuovo servizio/attività richiedente la progettazione di azioni sequenziali)

Tabella n. 1: Analisi dell'obiettivo

| Settore: STAFF DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO | Codice ⁽¹⁰⁾ : | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Centro di costo: n. | Codice ⁽¹¹⁾ : | |
| Programma D.U.P.: n. 20 "Affari Istituzionali" (D.U.P.) - n. 1 "Organi Istituzionali" (D.Lgs. 118/2011) (Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione) | Codice: | |
| Dirigente Responsabile: Avv. Diego Maggio (fino al 30/11/2018) - Dott. Giuseppe Scalisi | Matricola: | |
| Descrizione breve: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle propr controllo dell'Ente | e attività di ind | irizzo e |
| | | |
| Descrizione estesa: Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuaz Settori. | zione delle attività | svolte dai |
| Descrizione estesa: Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attua: Settori. Finalità obiettivo: Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle Commissariale. | | |
| Settori. Finalità obiettivo: Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle | | di gestione |
| Settori. Finalità obiettivo: Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle Commissariale. | attività nella fase (| di gestione |
| Settori. Finalità obiettivo: Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle Commissariale. Data inizio obiettivo: 01/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽¹²⁾ : settoriale | attività nella fase d | di gestione |
| Settori. Finalità obiettivo: Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle Commissariale. Data inizio obiettivo: 01/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽¹²⁾ : settoriale | attività nella fase d 31/12/ | di gestione 20 |
| Settori. Finalità obiettivo: Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle Commissariale. Data inizio obiettivo: 01/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽¹²⁾ : settoriale Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo ⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2. unitamente alle risorse uma Denominazione azione Rilevazione dati | attività nella fase d | di gestione |
| Settori. Finalità obiettivo: Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle Commissariale. Data inizio obiettivo: 01/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽¹²⁾ : settoriale Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo ⁽²²⁾ (Descritti nel dettaolio nella tabella n.2. unitamente alle risorse uma Denominazione azione | attività nella fase d 31/12/ | di gestione 20 Peso % |

Tabella n. 2: Dettaglio per singola azione dell'objettivo di sviluppo (Azione n. 1)

| | Dottaglio per sirigola | azione dell'oblettivo di | SVIIUPPO (AZIONE I | 1. 1) | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------|
| Descrizione breve: Rilevazione dati | | | Peso %: 20 | Cod. ⁽¹⁵⁾ : | |
| Descrizione estesa | : Ricognizione della document | azione necessaria per le dovu | ite verifiche | | |
| Data Inizio: | 01/01/2018 | Data fine: | 31/12/2020 | Anno solare: | 2018-20 |
| Responsabile: Co | gnome e Nome: Dott.ssa Ver | rghetti Caterina | | Matr.: 511 | |
| Stakeholders (sogge d'opera ecc.): Cittadir | etti esterni all'ente coinvolti, in mo il, Imprese, Enti Pubblici (Corte | odo diretto o indiretto, nell'attività: dei Conti) etc. | | nti partecipati, presta | atori |
| Indirizzo politico - a | amministrativo: indicazioni im | npartite direttamente dal Comr | nissario straordinario de | ell'Ente | |
| Risultato atteso: Ad | equisizione fascicoli | | | | |

| Rise | orse umane | associate all'azio | ne | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| organica (a tempo indeterminato) | NO SERVE AND SHE | | | |
| Dipendente | 0-4 | 5 5 | | |
| Cognome e Nome | Categoria | Profilo | Impegno % | Tipo di rapporto |
| Verghetti Caterina | D3 | Funzionario Finanziario | 5 | full-time |
| De Luca Mauro | D1 | Istruttore Direttivo Finanziario | 5 | full-time |
| Giacalone Maria Stella | С | Istruttore Ragioniere | 10 | full-time |
| Parrinello Angela | С | Istruttore addetto al cerimoniale | 10 | full-time |
| Asaro Anna | С | Istruttore Amm.vo Contabile | 5 | full-time |
| N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE | Do | Amministrativo (ARCHIVISTA) | 10 | full-time |
| a tempo determinato (Contrattisti, | Co.Co.Co. – la | voratore temporaneo - | in comando da altri e | enti) |
| Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno % |
| | organica (a tempo indeterminato) Dipendente Cognome e Nome Verghetti Caterina De Luca Mauro Giacalone Maria Stella Parrinello Angela Asaro Anna N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE a tempo determinato (Contrattisti, | organica (a tempo indeterminato) Dipendente Cognome e Nome Verghetti Caterina D3 De Luca Mauro D1 Giacalone Maria Stella Parrinello Angela Asaro Anna C N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE B3 a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. + la | organica (a tempo indeterminato) Dipendente Categoria Profilo Cognome e Nome D3 Funzionario Finanziario Verghetti Caterina D3 Funzionario Finanziario De Luca Mauro D1 Istruttore Direttivo Finanziario Giacalone Maria Stella C Istruttore Ragioniere Parrinello Angela C Istruttore addetto al cerimoniale Asaro Anna C Istruttore Amm.vo Contabile N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE B3 Collaboratore Professionale Amministrativo (ARCHIVISTA) a tempo determinato (Contrattisti, Co. Co. Co. — lavoratore temporaneo — | Dipendente Categoria Profilo Impegno % Verghetti Caterina D3 Funzionario Finanziario 5 De Luca Mauro D1 Istruttore Direttivo Finanziario 5 Giacalone Maria Stella C Istruttore Ragioniere 10 Parrinello Angela C Istruttore addetto al cerimoniale 10 Asaro Anna C Istruttore Amm.vo Contabile 5 N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE B3 Collaboratore Professionale Amministrativo (ARCHIVISTA) 10 a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. Co lavoratore temporaneo - in comando da altri e Cognome e Nome Data inizio/fine |

| | Risorse finanzia | arie associate all'azione |
|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capito | i di spesa | DESTRUCTION OF BUILDING THE WEST OF BUILDING SANDERS OF THE PROPERTY OF THE PR |
| Numero | Descrizi | one Competenza ⁽¹⁶ |
| | *** nessuna *** | Competenza |
| Capito | i di entrata | |
| Numero | Descrizi | one Competenza ⁽¹⁷ |
| | *** nessuna *** | Omptoned |
| | | |

| | Risorse strumentali associate all'azione | | | | |
|--------|------------------------------------------|--|--|--|--|
| Numero | Descrizione | | | | |
| 5 | 5 P.C. fissi e portatili | | | | |
| 1 | 1 Fax e Scanner | | | | |
| 5 | 5 Stampanti | | | | |



| | | Misuratori di azione | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Peso | Misuratore (| descrizione) | Unità di misura | Valore Previsto |
| 100 | Attività da monitorare a seguito indica Commissario Straordinario | azioni impartite ai Settori/Servizi dal | numero | 50 |
| | 100万年18日10万元20万元2月14月至 | Indicatori dell'azione | · | |
| | Indicatore | Criterio di Determinaz | zione | Risultato atteso (Scostamento) |
| 100%(18 | | Onterio di Determinazi | zione | (Scosta |

Tabella n. 2:

| Dettaglio per si | ingola azione del | l'obiettivo di s | viluppo (Azione 2) |
|------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|------------------|-------------------|------------------|--------------------|

| Descrizione pre | ve: Verifica, monitoraggio e produ | zione delle risultanze di verifica | Peso %: 80 | Cod. ⁽¹⁵⁾ : | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| Descrizione est politico-amminist | esa: Studio e verifica della docur trativa. Elaborazione di relazioni e | mentazione acquisita al fine di ril quant'altro a supporto della gestic | evare eventuali inte one Commissariale | I erventi migliorativi (direttive, relazioni | all'azion etc.) |
| Data inizio: | 01/01/2018 | Data fine: | 31/12/2020 | Anno solare: | 2018-20 |
| Responsabile: | Cognome e Nome: Dott.ssa Ver | ghetti Caterina | | Matr : 511 | |
| o opera ecc.): Citt Indirizzo politic | oggetti esterni all'ente coinvolti, in mo adini, Imprese, Enti Pubblici (Corte o - amministrativo: indicazioni im | dei Conti) etc. partite direttamente dal Commissi | ario straordinario de | ell'Ente | NECTOR STATES |
| Risultato atteso | Rilevazione delle eventuali criti strative più oculate e rispondenti al | icità riscontrate.Consentire alla g | estione commissar | iale di operare de | elle scelt |

| | Risc | orse umane | associate all'azio | ne | |
|-----------|------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Dotazione | organica (a tempo indeterminato) | | | | SCHOOL STORES |
| | Dipendente | 0-1 | 5 | | |
| Matr, | Cognome e Nome | Categoria | Profilo | Impegno % | Tipo di rapporto |
| 511 | Verghetti Caterina | D3 | Funzionario Finanziario | 30 | full-time |
| 670 | De Luca Mauro | D1 | Istruttore Direttivo Finanziario | 30 | full-time |
| 710 | Asaro Anna | С | Istruttore Amm.vo Contabile | 10 | full-time |
| | N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE | | Collaboratore Professionale Amministrativo (ARCHIVISTA) | 5 | full-time |
| Personale | a tempo determinato (Contrattisti, | Co.Co.Co la | voratore temporaneo – | in comando da altri e | nti) |
| Matr. | Cognome e Nome | Tipo rapporto | | Data inizio/fine collaborazione | Impegno % |

| Risorse finanziarie associate all'azione | |
|------------------------------------------|----------------------------|
| di spesa | |
| Descrizione | Competenza ⁽¹⁶ |
| ** nessuna *** | Competenza |
| li entrata | |
| Descrizione | Competenza ⁽¹⁷⁾ |
| ** nessuna *** | Competenza |
| | |

| | Risorse strumentali associate all'azione | 9 |
|--------|------------------------------------------|---|
| Numero | Descrizione | |
| 3 | P.C. fissi e portatili | |
| 1 | Fax e Scanner | |
| 3 | Stampanti | |

| | | Misuratori di azione | DEMARK HIME IN CONTROL OF THE PARTY OF |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Peso | Misuratore (| descrizione) Unità di | misura Valore Previsto |
| | | Indicatori dell'azione | |
| | Indicatore | Criterio di Determinazione | Risultato atteso (Scostamento) |
| 100 | Efficacia dell'attività a supporto istituzionale | numero di documentazione prodotta/predisposta a dell'Organo di Governo (direttive, relazioni, fascicoli | a supporto ≥ 10 |



Obiettivo di Sviluppo n. 2 (nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

| Settore: STAFF DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO | Codice ⁽¹⁰⁾ : | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Centro di costo: n. | Codice(11): | |
| Programma D.U.P.: n. 50 "Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione della | e | |
| Dirigente Responsabile: Avv. Diego Maggio (fino al 30/11/2018) - Dott. Giuseppe Scalisi | Matricola: | |
| Descrizione breve: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obb previste dal PTPCT | lighi sulla tras | parenza |
| | AT A RAISEL OVALUATION OF | |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" | In materia di tra | asparenza |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei | In materia di tra nte" del sito istitu | asparenza izionale d |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Finalità oblettivo: Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridu | In materia di tra nte" del sito istitu | asparenza izionale d corruzione |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Finalità obiettivo: Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridu all'interno dell'Ente Data inizio obiettivo: O1/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽²¹⁾ : settoriale | In materia di tra nte" del sito istitu rre il rischio di d 31/12/2 | asparenza izionale d corruzione |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Finalità obiettivo: Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridu all'interno dell'Ente Data inizio obiettivo: O1/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽²¹⁾ : settoriale | In materia di tra nte" del sito istitu rre il rischio di d 31/12/2 | asparenza izionale d corruzione |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Finalità obiettivo: Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridu all'interno dell'Ente Data inizio obiettivo: 01/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽²¹⁾ : settoriale Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo ⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse uma Denominazione azione | In materia di tra nte" del sito istitu rre il rischio di d 31/12/2 | asparenza izionale d corruzione |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Finalità obiettivo: Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridu all'interno dell'Ente Data inizio obiettivo: 01/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽²¹⁾ : settoriale Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo ⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse uma Denominazione azione Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio | In materia di tra nte" del sito istitu rre il rischio di c 31/12/2 | asparenza izionale di corruzione |
| Descrizione estesa: Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparei cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Finalità obiettivo: Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridu all'interno dell'Ente Data inizio obiettivo: 01/01/18 Data raggiungimento obiettivo: Tipologia obiettivo ⁽²¹⁾ : settoriale Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo ⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse uma Denominazione azione | In materia di tra nte" del sito istitu rre il rischio di c 31/12/2 | asparenza zionale di corruzione 20 |

Tabella n. 2:

| | Dettaglio per singola | azione dell'obiettivo di svilu | ppo (Azione i | n. 1) | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| Descrizione bre | eve: Attuazione misure previste n | Peso %: 50 | Cod. ⁽²⁴⁾ : | | |
| Descrizione es vigente P.T.P.C. fenomeni a risch | tra cui la trasmissione delle info | e degli adempimenti, in capo all'Uff ormazione al Responsabile della prev | icio di Staff del renzione della Co | Commissario, pi prruzione utili per | revisti da prevenire |
| Data inizio: | 01/01/2018 | Data fine: | 31/12/2020 | Anno solare: | 2018-20 |
| Responsabile: | Cognome e Nome: Dott.ssa Ve | erghetti Caterina | | Matr.: 511 | |
| Stakeholders (s d'opera ecc.): Ute | oggetti esterni all'ente coinvolti, in n nti esterni ed Istituzioni varie | nodo diretto o indiretto, nell'attività: es. es | sperti, consulenti, e | enti partecipati, pre | statori |
| Indirizzo polition. 1310/2016 e n | co - amministrativo: P.T.P.C. . 1309/2016), , D. Lgs. N. 39/201 | T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lg 3 | s. n. 33/2013, L | inee Guida ANA | .C (Delib. |
| | | nto previsto nel vigente P.T.P.C.T. | | | |

| | Riso | rse umane | associate all'azio | ne | |
|-----------|------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Dotazione | organica (a tempo indeterminato) | | | | A TOTAL LINE OF THE OWNER OF |
| | Dipendente | 0-1 | D 61 | | |
| Matr. | Cognome e Nome | Categoria | Profilo | Impegno % | Tipo di rapporto |
| 511 | Verghetti Caterina | D3 | Funzionario Finanziario | 5 | full-time |
| 670 | De Luca Mauro | D1 | Istrutt. Dir. Finanziario | 10 | full-time |
| 710 | Asaro Anna | С | Istruttore Amm.vo Contabile | 15 | full-time |
| | N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE | D3 | Collaboratore Professionale Amministrativo (ARCHIVISTA) | 5 | full-time |
| Personale | a tempo determinato (Contrattisti, | Co.Co.Co la | voratore temporaneo - | - in comando da altr | i enti) |
| Matr. | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno % |
| | | | | | |

| | | Risorse finanziarie associate all'azio | ne |
|--------|-----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Capito | i di spesa | | PUR Was been served as the contract of the contract of |
| Numero | | Descrizione | Competenza ⁽²⁵⁾ |
| | *** nessuna *** | | |
| Capito | i di entrata | | |
| Numero | | Descrizione | Competenza ⁽²⁸⁾ |
| | *** nessuna *** | | Competenza |

| Ris | orse strumentali associate all'azione | |
|--------------------------|---------------------------------------|--|
| Numero | Descrizione | |
| 3 P.C. fissi e portatili | | |



| 1 Fax e Scanner | |
|-----------------|--|
| 3 Stampanti | |

| | Misuratori di azione | | | | | |
|------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|
| Peso | Misuratore (descrizione) | | isura | Valore Previsto | | |
| 100 | Indicatori dell'azione | | | | | |
| | Indicatore | Criterio di Determinazione | | Risultato atteso (Scostamento) | | |
| | Attuazione delle misure previste nel PTPCT | numero di riscontri o verifiche di monitoraggi mail/comunicazioni SIPI) su proposte deliberazione/determinaz.Commissariali in ordine presenza o meno di misure anticorruttive nelll'att presenza della dichiarazione sull'inesistenza del confinteresse etc.) | di alla o (Es. | ≥10 | | |

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 2)

| Descrizione bre relativo monitora | eve: Attuazione degli obblighi sulla traspa aggio | Peso %: 50 | Cod. ⁽²⁴⁾ : | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| II vigente P.T.C | tesa: Monitoraggio sull'attuazione degli a .T., con riguardo in particolare alla Se renza" per la relativa pubblicazione nella | ezione "Trasparenza": tra | asmissione delle inf | ommissario in coerenza cor formazione e documenti a | |
| Data inizio: | 01/01/2018 | Data fine: | 31/12/2020 | Anno solare: 2018-20 | |
| Responsabile: | Cognome e Nome: Dott.ssa Verghetti | Caterina | | Matr.: 511 | |
| Indirizzo politic Lgs. N. 39/2013 | | n. 33/2013, Linee Guida | ANAC (Delib. n.131 | A TABLE IN US SAME YEAR IN A LANCE STORES AND A SAME TO PROPER SAME THE SAME | |
| Risultato atteso | o: Garantire la pubblicazione degli atti en | tro i tempi previsti dalla le | gge | | |

| Dotazione | organica (a tempo indeterminato) | 100 umane | associate all'azio | iic | Anna Indiana and Anna Anna Anna Anna Anna Anna An |
|-----------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JOULEIOIN | Dipendente | AVERTAIN DOMESTIC SHEET | THE REPORT OF THE PARTY AND ADDRESS. | | PARTICIPATION OF THE PARTICIPA |
| Matr. | Cognome e Nome | Categoria | Profilo | Impegno % | Tipo di rapporto |
| 511 | Verghetti Caterina | D3 | Funzionario Finanziario | 5 | full-time |
| 670 | De Luca Mauro | D1 | Istrutt. Dir. Finanziario | 10 | full-time |
| 710 | Asaro Anna | С | Istruttore Amm.vo Contabile | 15 | full-time |
| | N. 1 UNITA' DA INDIVIDUARE | D3 | Collaboratore Professionale Amministrativo (ARCHIVISTA) | 5 | full-time |
| Personale | a tempo determinato (Contrattisti, | Co.Co.Co la | avoratore temporaneo - | - in comando da altri | enti) |
| Matr. | Cognome e Nome | Tipo rapporto | | Data inizio/fine | Impegno % |

| | Risorse finanziarie associate all'azio | ne |
|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capitoli di spesa | | BETTER BUT THE STATE OF THE STA |
| Numero | Descrizione | Competenza ⁽²⁵⁾ |
| *** nessu | na *** | Competenza |
| Capitoli di entrat | a | English of the same of the same of the same of |
| Numero | Descrizione | Competenza ⁽²⁸⁾ |
| *** nessu | | Competenza |

| Risorse strumentali associate all'azione | | | |
|------------------------------------------|----------------------|--|--|
| Numero | | | |
| 3 P.0 | C. fissi e portatili | | |
| 1 Fa | x e Scanner | | |
| 3 Sta | ampanti | | |

| | Misuratori di azione | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Peso | Misuratore (descrizione) | Unità di misura | Valore Previsto | |
| 10 | Numero di informazioni/documenti trasmessi per la relativa pubblicazione | numero | 5 | |



| 10 | Numero di "Singoli obblighi" (sottosezioni) della sezione "Amministrazione Trasparente" da alimentare, anche se limitatamente ad alcuni "Contenuti" (1.Atti amministrativi generali; 2.Titolari di incarichi politici-Commiss.Straord.; 3.Cessati dall'incarico-Commiss.straord.) | | ≥ 3 | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| | Indicatori dell'azione | | | |
| | Indicatore | Criterio di Determinazione | | Risultato atteso (Scostamento) |
| 80 | Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza | Numero di report da produrre al RPCT sul monitoraggio | | ≥1 |
| 100% ⁽² | 7) | | | |

