

Denominazione dei Servizi	n.	Missione	n.	Programma	Descrizione Programma	Dettaglio Programma con riferimenti normativi
Personale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro (formazione).	Adempimenti di cui al: -Regolamento Uffici e Servizi (ROUS) -D.Lgs. n. 50/2016 e relative Linee Guida ANAC -D.Lgs. n. 81/2008 "...tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" -D.Lgs. n. 165/2001"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" -D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 62/13 "...codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e Codice comportamento dell'Ente -CCNL e Contratto decentrato integrativo
	1		11	Altri Servizi generali	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.	Adempimenti di cui al: -Regolamento Controlli interni (Controllo di Gestione) -D.Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta) con riguardo a O.I.V. etc. -L. n. 190/2012 (referente RPCT) -D.Lgs. n. 33/2013 (referente RPCT)