

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	9300470818
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Nome RPCT	FABIO MARTINO
Cognome RPCT	BATTISTA
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dal 03.10.2022 fino al 03.04.2023 Funzione dirigenziale di tutti i settori del Libero Consorzio ai sensi dell'art. 97 c.4 lett.d) del D.Lgs 267/2000(giusta Decreto Comm.le n.74 del 03.10.2022; dal 04.04.2023 funzione dirigenziale di n.2 settori(giusta decreti commissariali n.35 del 04.04.2023 e n.53 del 13.06.2023)
Data inizio incarico di RPCT	03.10.2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>La pianificazione delle misure di Anticorruzione e Trasparenza richiamata nell'apposita sezione del PIAO 2023-2025, può considerarsi nel suo complesso attuata. Tale obiettivo è stato possibile raggiungerlo anche per il fatto che le misure organizzative sono state condivise e contestualizzate alla realtà dell'Ente. Non di minore importanza è stata l'attività di monitoraggio di primo livello svolta dai referenti del RPCT, individuati nei Dirigenti/funzionari dei servizi, titolari EQ, così come l'attività di monitoraggio di 2° livello espletata dallo Staff Anticorruzione e Trasparenza che ha rappresentato un punto di forza per la piena efficacia delle azioni, in quanto ha provveduto ad effettuare le necessarie segnalazioni e solleciti ai vari servizi nei casi di omesso, o ritardato adempimento in materia di trasparenza ed anticorruzione. Un ruolo importante è stato svolto anche dall'attività formativa, in particolare in materia di prevenzione della corruzione, della cultura della legalità e dell'integrità, considerata, infatti, la misura principale per prevenire eventi corruttivi.</p>
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	<p>Non si sono riscontrati significativi aspetti critici da segnalare sugli scostamenti tra le misure attuate e quelle programmate perché essi hanno riguardato per lo più aspetti formali o se, in alcuni casi anche sostanziali, esse non hanno fatto registrare eventi corruttivi.</p>
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il ruolo di impulso e coordinamento espletato dal RPCT nel processo di attuazione delle misure è stato agevolato dal coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa nella pianificazione delle misure di contrasto al rischio corruttivo, con particolare riferimento dei Referenti del RPCT ma soprattutto alla preziosa attività di uno Staff dedicato, di cui il RPCT si è potuto avvalere per l'attività di supporto, monitoraggio ed assistenza. Anche il servizio di Controlli interni ha svolto una importante attività di controlli successivi incentivando le ispezioni, i cui esiti sono stati resi noti al settore competente e allo Staff Anticorruzione e Trasparenza al fine di permettere il superamento delle criticità riscontrate. L'attività di controllo interno successivo di regolarità amministrativa è stata incentrata soprattutto sulle misure di prevenzione dei rischi connessi all'attuazione del PNRR e il Segretario generale, che sovrintende ai sistemi di controllo interno, al fine di dare impulso alla sezione rischi corruttivi e trasparenza, nel corso del 2023 ha provveduto con proprie disposizioni ad individuare un Referente interno per i progetti del PNRR, ha esteso i controlli sulla totalità degli atti del PNRR, ha adeguato il sistema del whistleblowing alle novità ex d.lgs. n. 24/2023, ha incrementato le attività formative ad una platea sempre più ampia di dipendenti etc.</p>
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	<p>Le criticità nello svolgimento del ruolo del RPCT sono da imputare ai diversi adempimenti posti a carico del RPCT che ha avuto attribuite anche le funzioni dirigenziali di alcuni settori, vista la presenza di soli tre dirigenti ex art.110 del d.lgs.n.267/2000, in aggiunta alle incombenze in capo al Segretario Generale. Inoltre, va segnalata la resistenza di carattere culturale verso gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione che ancora permane nell'ambito della pubblica amministrazione, contenuta però dall'attività formativa, quale linea strategica per lo sviluppo organizzativo di questo Ente.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	NO	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	NO	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	NO	
2.B.2	Contratti pubblici	NO	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	NO	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	NO	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	NO	
2.B.6	Incarichi e Nomine	NO	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	NO	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	NO	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	NO	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) -	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	Con tutti i Responsabili dei Settori/Servizi Referenti del RPCT
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		1)Coinvolgimento di più soggetti nell'attività istruttoria 2)Controlli periodici 3)Procedure informatizzata/standardizzata
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti Bandi di Gara e Contratti Pagamenti dell'amministrazione/dati sui pagamenti; Pagamenti dell'amministrazione/Indicatore di tempestività dei pagamenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	IL NUMERO DELLE VISITE RICONTRATE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AMMONTA A 12.546, PARI AL 21,24% DEL TOTALE DELLE PAGINE VISITATE (N.59.045) DELL'INTERO SITO. IL NUMERO DELLE IMPRESSIONI RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AMMONTA INVECE A 756.996 SU UN TOTALE COMPLESSIVO DI IMPRESSIONI DELL'INTERO SITO PARI A 2.225.694. I DATI SONO STATI ESTRAPOLATI A SEGUITO DELL'UTILIZZO DI UN APPLICATIVO, CHE FUNGE DA CONTATORE, PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE.

4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	n.4 accessi generalizzati che hanno interessato il Settore Programmazione OO.PP. Concessioni e manutenzione straordinaria strade provinciali.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	I Servizi interessati dalle richieste riguardanti l'accesso documentale sono i seguenti:  Staff Gare e Contratti; Segreteria Generale, Pubblica Istruzione, Ufficio Tecnico Edilizia Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici e Sportivi; Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso e Servizio Programmazione OO.PP. - Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio di 1° livello viene svolto costantemente da tutti i servizi attraverso i Referenti del RPCT con periodicità semestrale, mentre il monitoraggio di 2° livello in capo allo Staff Anticorruzione e Trasparenza è stato effettuato più volte a campione nel corso dell'anno 2023 su quasi la totalità delle sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Nel corso del 2023 gli obblighi di pubblicazione sono stati assolti nella loro totalità con riguardo alla "Completezza dei contenuti", come da attestazione dell'OIV, mentre per i restanti valori, di cui alla griglia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dell'OIV, gli obblighi di pubblicazione non sempre sono stati assolti nella loro totalità in quanto alcuni referenti del RPCT, particolarmente impegnati nell'assolvimento dei tanti adempimenti (uffici tecnici) non hanno provveduto alla pubblicazione nel rispetto dei termini
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		

5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Ministero Interni, Regione Siciliana, ANAC, Ordine degli Ingegneri di Trapani, ANCI Sicilia
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Halley Informatica srl
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	IFEL-Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (corsi formativi con modalità di fruizione webinar), Mediaconsult, Officina legislativa, Lente pubblica, FORMEZ PA
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Nell'ambito della gestione delle attività formative del personale dipendente, anche per l'anno 2023 il Responsabile del servizio Personale in collaborazione con il Dirigente del 6° Settore "Staff Commissario straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza con programmazione" in attuazione del piano triennale della formazione, il cui contenuto è assorbito nella sezione del PIAO, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 64 del 2/8/2023, ha provveduto prioritariamente a divulgare/erogare le attività formative relative alla formazione cosiddetta "Obbligatoria" (anticorruzione, etica, legalità,) privilegiando, per l'esiguità delle risorse al capitolo pertinente, i webinar e/o corsi erogati a titolo gratuito. Inoltre, il Segretario Generale dell'Ente ha trasmesso specifica direttiva ai Responsabili Incaricati di E.Q. trasmettendo un elenco di webinar sulle citate tematiche, da diffondere al personale assegnato ed all'uopo individuato, al fine di effettuare il collegamento per la formazione attraverso i link riportati in ciascuna tematica di interesse.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		<b>344</b>
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		<b>3</b>
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		<b>341</b>
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	Nel corso del 2023 si è proceduto all'assunzione di n. 3 Dirigenti che sono subentrati nella direzione di alcuni Settori che prima erano di responsabilità del Segretario Generale, unico Dirigente fino ad allora dell'Ente. Pertanto, tale misura seppur non prevista nel PTPCT/sezione del PIAO è stata comunque attuata.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) ( <u>domanda facoltativa</u> )	Si	Con diversi Decreti Commissariali, e precisamente, con Decreto Commissariale n.35 del 4/4/2023 e n.53 del 13/6/2023, è stata modificata la struttura macro-organizzativa dell'Ente, delineata con determinazione commissariale n. 1 del 21/4/2020. In ultimo la struttura macro-organizzativa dell'Ente è stata parzialmente modificata con Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 03/10/2023.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Sono state effettuate le verifiche relative ai tre dirigenti di nuova assunzione incaricati nel corso del 2023, ai sensi del 110 del dlgs n.267/00 condotte incrociando i dati delle informazioni prodotte dagli interessati e le risultanze curriculari. L'esito delle verifiche è stato negativo e nessuna violazione è stata accertata.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Le verifiche sono state condotte incrociando i dati delle informazioni prodotte dagli interessati con le risultanze curriculari. L'esito delle verifiche è stato negativo e nessuna violazione è stata accertata.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	

10	<b>TUTELA DI CHI SEGNA LA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Il codice di comportamento è stato adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 98 del 16/12/2022
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> )	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	Il codice di comportamento approvato a seguito di processo partecipativo con Decreto del Commissario straordinario n. 98 del 16/12/2022 già prevedeva l'aggiornamento al DPR n.81/2023
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0

12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	<b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	No	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>	No	



13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	