

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI"														Per i Procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	8	Servizio "Gestione Aree protette"	Rilascio licenze di pesca acque interne	Su istanza dell'interessato, la licenza di pesca in acque interne costituisce un provvedimento autorizzativo, di durata esennale, cui è demandata al rilascio la ex Provincia per permettere la pesca nei fiumi e nei bacini di acqua dolce o salmastra. RIFERIMENTI NORMATIVI: a) "Testo unico delle leggi sulla pesca" (approvato con R.D. 08 ottobre 1931, n.1604); b) "Regolamento per la pesca fluviale e lacuale" (R.D. 22 novembre 1914, n.1486); c) "Regolamento ... sulla pesca e sui pescatori" (R.D. 29 ottobre 1922, n.1647);	SERVIZIO "Gestione Aree protette"	SERVIZIO "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel.3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it		Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@)cert.t.prontotop.net, posta ordinaria, accesso agli atti	30 giorni dall'istanza, salvo eventuale sospensione per richiesta di integrazioni documentali.	non è previsto il silenzio-assenso	Entro 60 gg. dall'emanazione dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione oppure al Presidente della Regione entro 120 gg. dalla notifica, l'interessato può promuovere ricorso al TAR		Le modalità sono dettate dalla Regione Siciliana a. Versamento di € 22,72 con PagoPA N.2 foto formato tessera; N.2 marche da bollo di €16,00 una da apporre alla domanda, l'altra sulla licenza Copia documento riconoscimento	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Segretario Generale - Ph.D. Fabio Martino Battista - Tel 0923/806 333 - fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	N.2 foto formato tessera; N.2 marche da bollo di €16,00	Settore 8 "Territorio,Ambiente,Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Econ. Cultura e Turismo" Servizio "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico previa chiamata telefonica
2	8	Servizio "Gestione Aree protette"	Rilascio licenze di pesca sportiva nelle acque della RNO Isole dello Stagnone di Marsala	Su istanza dell'interessato, esaminata la richiesta e l'allegata documentazione viene rilasciata, ai sensi del Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.75/C del 27 settembre 2011, la licenza di pesca con validità di 1 anno per la pesca nelle acque dello Stagnone attestata con il rilascio di un libretto di riconoscimento, che deve essere rinnovato annualmente con il pagamento di un tributo all'Ente Gestore.	SERVIZIO "Gestione Aree protette"	SERVIZIO "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it rag. Giovanni Errante tel. 360767676 gerrante@provincia.trapani.it		Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@)cert.t.prontotop.net, posta ordinaria, accesso agli atti	30 giorni dall'istanza, salvo eventuale sospensione per richiesta di integrazioni documentali	non è previsto il silenzio-assenso	Entro 60 gg. dall'emanazione dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione oppure al Presidente della Regione entro 120 gg. dalla notifica, l'interessato può promuovere ricorso al TAR		Le modalità sono dettate dal Regolamento specifico adottato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione propria n. 75 del 27 settembre 2011. Gli interessati faranno pervenire all'Amministrazione tramite il servizio postale di Stato o a mano istanza in carta semplice con firma autenticata ai sensi degli art. 20 e 26 della legge n.15/68 e successive modificazioni e integrazioni corredata dalla seguente documentazione: certificato di residenza o anche autocertificazione, copia del codice fiscale, n.2 foto a colori, versamento su C/C postale 12577912 (reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309) intestato alla Provincia Regionale di Trapani e specificatamente: € 25,00 per il tipo A (con pagamento entro il 31 dic.) o di € 40,00 in caso di rilascio della licenza per l'anno in corso. € 50,00 per il tipo B (con pagamento entro il 31 dic.) o di € 75,00 in caso di rilascio della licenza per l'anno in corso. Nel caso di minore la richiesta di cui sopra dovrà essere inoltrata dal genitore o da chi né fa le veci.	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Segretario Generale - Ph.D. Fabio Martino Battista - Tel 0923/806 333 - fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	Modulistica reperibile a	Settore 8 "Territorio,Ambiente,Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Econ. Cultura e Turismo" Servizio "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico previa chiamata telefonica
3	8	Servizio "Gestione Aree protette"	Fruizione e visite guidate nelle Gestione Aree protette/Riserve naturali	Onere per l'Ente Gestore, costituisce la promozione della conoscenza delle peculiarità delle Riserve Naturali in Gestione ai sensi della Convenzione di Affidamento con Decreto Assessoriale n. 754 del 26 maggio 1988, del Territorio ed Ambiente della Regione Siciliana. I gruppi sociali e/o le Scuole di ogni ordine e grado, presentano richiesta per essere accompagnati in visita. L'assistenza viene demandata al Personale operante nelle riserve o personalmente condotta dal dr Roberto Fiorentino.	SERVIZIO "Gestione Aree protette"	SERVIZIO "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it		Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@)cert.t.prontotop.net, posta ordinaria, accesso agli atti	Entro 30 gg. dalla richiesta	non è previsto il silenzio-assenso	Reclamo e richiesta di accesso agli atti			Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Segretario Generale - Ph.D. Fabio Martino Battista - Tel 0923/806 333 - fm.battista@consorziocomunale.trapani.it		Settore 8 "Territorio,Ambiente,Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Econ. Cultura e Turismo" Servizio "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico previa chiamata telefonica
4	8	Servizio "Gestione Aree protette"	Rilascio autorizzazioni, pareri e nulla osta nelle Riserve Naturali.	Su istanza dell'interessato, SUAP, Demanio marittimo, Persone fisiche e Giuridiche di provvede al Rilascio delle autorizzazioni previste per le attività nelle Riserve Naturali RIFERIMENTI NORMATIVI: L.R. n.98/81 e ss.mm.ii. Regolamenti vigenti per le tre Riserve	SERVIZIO "Gestione Aree protette"	SERVIZIO "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@)cert.t.prontotop.net, posta ordinaria, accesso agli atti	entro 30 giorni salvo eventuale sospensione per richiesta di integrazioni documentali.	non è previsto il silenzio-assenso	Entro 60 gg. dall'emanazione dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione oppure al Presidente della Regione entro 120 gg. dalla notifica, l'interessato può promuovere ricorso al TAR			Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Segretario Generale - Ph.D. Fabio Martino Battista - Tel 0923/806 333 - fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	Eventuale progetto o relazione documentale	Settore 8 "Territorio,Ambiente,Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Econ. Cultura e Turismo" Servizio "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel.3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico previa chiamata telefonica
5	8	Servizio "Gestione Aree protette"	Elevazione verbale per violazioni alle norme di tutela per le Riserve Naturali	Contestazione con verbale per la violazione delle norme presenti negli specifici regolamenti vigenti per le Riserve Naturali o nelle leggi regionali e nazionali di tutela ambientale. RIFERIMENTI NORMATIVI: L.R. 98/81, Regolamenti vigenti nelle Riserve. L.R. n. 10 del 27 aprile 1999.	SERVIZIO "Gestione Aree protette"	SERVIZIO "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it Personale di Sorveglianza delle Riserve		Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@)cert.t.prontotop.net, posta ordinaria, accesso agli atti	entro 90 dall'accertamento della violazione viene elevato il relativo verbale entro 30 giorni dal ricevimento degli scritti difensivi e/o dal verbale dell'eventuale audizione per l'accertamento della fondatezza degli stessi					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Segretario Generale - Ph.D. Fabio Martino Battista - Tel 0923/806 333 - fm.battista@consorziocomunale.trapani.it		Settore 8 "Territorio,Ambiente,Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Econ. Cultura e Turismo" Servizio "Gestione Aree protette" dr Roberto Fiorentino tel. 3280410394 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico previa chiamata telefonica