

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

1^ Settore

SISTEMI INFORMATIVI

Oggetto:	Fare ricorso alle procedure per gli acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) per l'acquisto n.70 certificati di firma digitale. Prenotazione d'impegno di spesa di €1.708,00 IVA compresa - CIG: n. Z632021692
-----------------	---

CIG: Z632021692

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 156 del 05-10-2017

N. Generale 1506 del 06-10-2017

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giovanni Di Bernardo;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giovanni Di Bernardo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL Resp.del Servizio "Sistemi Informativi"

Gaspare Di Gesu'

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

1^ Settore

SISTEMI INFORMATIVI

Preliminare n. 162 del 04-10-2017

Oggetto:	Fare ricorso alle procedure per gli acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) per l'acquisto n.70 certificati di firma digitale. Prenotazione d'impegno di spesa di €1.708,00 IVA compresa - CIG: n. Z632021692
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Considerato che:

- per i propri dipendenti, il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ha provveduto, circa 15 anni fa con il Progetto EGovernment TP-Net, ad acquistare dal certificatore di firma digitale accreditato Poste Italiane spa (oggi Postecert spa), vari certificati di firma Digitali, a bordo di Smart Card denominati PostKey;
- in attuazione alla variata normativa è stato fatto obbligo ai certificatori di Firma Digitale, di adeguarsi al regolamento eIDAS nell'ambito delle policies da osservare per l'emissione dei certificati di firma qualificati su supporto sicuro rispettando il framework di certificazione ETSI di riferimento;
- costituiscono indispensabili requisiti alla compliance eIDAS le raccomandazioni riportate in ETSI TS 119 312 [9.3], per quanto riguarda la durata temporale delle chiavi di tipo RSA, in fase di generazione del certificato, ovvero l'adozione di chiavi RSA 2048 nel caso di un tempo di esposizione della chiave pari a 3 anni.

Ne consegue, per quanto sopra esposto e visto l'esito delle nostre verifiche, che:

- il keysize pari a 2048 non è più supportato dalle carte di tipo ST acquistate a suo tempo ed in possesso di questo Ente;
 - sulle dette ormai superate smart card non sarà più possibile il rinnovo di certificati;
- è quindi opportuno provvedere, quanto prima, all'acquisto di n.70 smart card con a bordo i certificati di firma digitale, su supporto sicuro che rispetti il framework di certificazione ETSI di riferimento che utilizza chiavi di cifratura a 2048 bit per assicurare la sicurezza dei documenti firmati fino al 2030, in sostituzione delle vecchie postekey che andranno in scadenza nei prossimi mesi.

Preso atto che la legge 27/06 n. 296, articolo 1 comma 450, prevede che le Amministrazioni centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

Preso atto che l'articolo 328 del D.P.R. n.207/2010, prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di bene e servizi sotto soglia, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte

pubblicate all'interno del mercato elettronico e delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Considerato che la fornitura di prodotti informatici viene effettuata con procedura di gara e di negoziazione on line Mepa, attraverso il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione del Ministero delle Economie e delle Finanze con RDO al prezzo più basso;

Dovendo procedere a prenotare, in via presuntiva, la complessiva spesa di € 1.708,00 I.V.A. compresa, trova capienza al cap. 2211 "Acquisto servizi vari" centro di costo 170,

Dato atto che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, con le seguenti risultanze:

- il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per € 1.708,00 IVA compresa;

Dato atto:

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 8 del 30.01.17, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici;
- che, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa RICORRENTE;
- che si è provveduto all'adempimento di cui all'art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 e all'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013 nel rispetto di quanto è espressamente indicato dall'ANAC (Comunicato del Presidente del 13/06/2013) CIG Z632021692;

Vista:

- la Delibera Commissariale di Consiglio n. 13 del 5/7/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017;
- la Delibera Commissariale di Giunta n. 49 del 5/7/2017 di approvazione del PEG finanziario per l'esercizio 2017;

Vista la determinazione n.336/2016 con la quale sono state delegate le funzioni dirigenziali al Rag. Di Gesu' Gaspare - responsabile del Servizio "Sistemi informativi e Statistica – per i provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;

Ritenuto pertanto procedere a prenotare, in via presuntiva, la complessiva spesa di € 1.708,00 I.V.A. compresa, per l'acquisto n.70 certificati di firma digitale, imputando la spesa al cap. 2211 "Acquisto servizi vari" centro di costo 170;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). – 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabilità di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.....”

Precisato che la presente proposta, se adottata, verrà attuata mediante provvedimenti che comportano impegni di spesa che verranno assunti previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute,

non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 6/C del 22/08/2013 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Tanto ritenuto e premesso

P R O P O N E

1. Fare ricorso alla procedura di Richiesta d'Offerta (Rdo), tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) - sito **www.acquistiinretepa.it** - del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'acquisto n.70 smart card con a bordo i certificati di firma digitale, per un importo complessivo di €1.400,00 oltre IVA.
2. Prenotare la somma di €1.708,00 I.V.A. compresa, che trova capienza al cap. 2211 “Acquisto servizi vari” centro di costo 170, esercizio finanziario anno 2017,

SPESA						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente O Non Ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero Impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2017)
1-1-8-3	U.1.03.02.19.004	Ricorrente	2211	Acquisto servizi vari		€1.708,00

3. **Dare atto** che nel rispetto della legge 136/2010 è stato acquisito il codice CIG: Z632021692;

4. **Di Dare atto** che è stato accertato, che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'Art.9 D.L. 78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. **Dare atto** dei vincoli di cassa per la registrazione dell'entrata e della corrispondente voce di spesa.
6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente.
7. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.
8. **Trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on-line, nonché inserire la stessa, per le finalità ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Gare e Contratti" - " Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giovanni Di Bernardo
