

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONGIOVANNI GIUSEPPE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 22/12/1993 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Trapani - Piazza Vittorio Veneto, 002 – 91100 TRAPANI -
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Settore Amministrativo -
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Qualifica "Istruttore Direttivo Amministrativo" in servizio presso il Settore "Gestione e Coordinamento dei Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dall'Anno Scolastico 1980/1981 al 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Vincenzo Fardella" di Trapani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di "Tecnico di Sistemi Informativi Territoriali"
Prog. n.911201.IJ.012 – Provincia Regionale di Trapani – CESAT Centro Studi Ambiente e Territorio – dal 03/06/1991 al 30/10/1991 avendo superato gli esami finali con esito positivo in data 09/12/2002;

Attestato di "Esperto nell'assistenza alla Piccola e Media Impresa" promosso dalla Provincia Regionale di Trapani con il contributo del F.S.E. nell'anno 1989 e la collaborazione della Regione Siciliana, rilasciato dalla Provincia Regionale di Trapani in data 09/01/1990;

Partecipazione al Corso Formativo "Corsi decentrati di formazione professionale per Funzionari degli EE.LL. della Regione Siciliana, aperti anche agli Amministratori locali" - Modulo "A" – Area Giuridica - , promosso dall'Assessorato agli Enti Locali con circolare n.5 del 09/10/2001 e con la partecipazione della S.S.A.I. Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno; Commissariato dello Stato per la Regione Siciliana; Università di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico; Agenzia Regionale delle Entrate. Il sopra citato Corso Formativo riconosciuto valido ai sensi del Decreto Assessoriale del 30/10/1992;

Corso di formazione Manageriale "Campus Cantieri" del dipartimento della Funzione

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Adeguate attitudini organizzative e di approfondimento di tematiche specifiche di carattere amministrativo-contabile (impegni, liquidazioni, reversali e mandati) nonché capacità professionali ed esperienza rilevabili dalla attività espletata nel pregresso servizio prestato nell'Ente Provincia nell'ambito dei Settori: Finanziario, Controllo di Gestione e supporto al Nucleo di Valutazione, Programmazione Comunitaria ,Ufficio di Presidenza, Ufficio Ufficio di Segreteria Generale per le attività di controllo di gestione e segretario del Nucleo di Valutazione, attività amministrativa di supporto per la gestione dei progetti comunitari e procedure di gara, supporto alla
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Presidenza con riferimento ai rapporti con il Consiglio e gestione interrogazioni consiliari, adempimenti contabili con riferimento alle missioni degli assessori e gettoni di presenza ed in ultimo presso il Settore "Gestione e Coordinamento dei Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione" ed 8° Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in economia e Protezione Civile
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA USODI APPRECCHIATURE INFORMATICHE - UTILIZZO DEL COMPUTER CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, INTERNET.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare di leva assolto presso la Scuola "Santa Maria - Servizio Difesa Installazioni" - facente parte del COMSUBIN - Raggruppamento Subacquei ed Incursori Teseo Tesei - di Le Grazie Varignano - La Spezia - con il grado di Sottocapo Inquadratore e congedato con il grado di Sergente.
ALLEGATI	NO

Trapani; li 01.01.2020

Giuseppe Bongiovanni
