

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI REGOLARIZZAZIONE ACCESSI

## Modalità di Trasmissione della Domanda

Ciascuna “Domanda di Regularizzazione Accesso” deve essere compilata in conformità al [modello](#) telematico disponibile sul sito web del [Libero Consorzio Comunale di Trapani](#) .

Il modello telematico consiste in un file in formato pdf dinamico, compilabile elettronicamente secondo le istruzioni della presente guida. È possibile altresì stampare su carta il modello di domanda “vuoto” per una eventuale compilazione tradizionale (a penna).

Il modello potrà essere compilato in modalità offline (scaricando il file in locale per la successiva compilazione), utilizzando Acrobat Reader nella versione 9.0 o successiva oppure altro software equivalente. È possibile scaricare gratuitamente la versione più aggiornata del programma dal sito di Adobe: <http://get.adobe.com/it/reader>

Affinché il modello possa essere acquisito dal sistema informativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani, è necessario che lo stesso sia trasmesso con una delle seguenti modalità:

- in formato analogico (cartaceo), con firma autografa, inviata tramite Raccomandata Postale indirizzata a:  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
“Ufficio Concessioni”  
Piazza Vittorio Veneto n° 2 91100 Trapani
- in formato analogico (cartaceo), con firma autografa, recandosi presso l’ Ufficio Relazione con il Pubblico sito in Via Garibaldi, 89 Trapani
- in formato dinamico originario, firmato digitalmente ed inviato tramite Pec;
- in formato dinamico originario senza alcuna firma digitale ma inviato tramite Pec intestata al titolare o al Tecnico Delegato alla presentazione dell’istanza;
- in formato digitale (diverso da quello dinamico originario, come ad esempio le copie scannerizzate del modello già compilato su cui è apposta la firma autografa), inviato tramite Pec;

Per l’invio tramite Pec è pertanto necessario salvare il file ed inserirlo come allegato all’interno di un messaggio di posta elettronica gestito attraverso applicativo o servizio di web mail.

Per la modalità di trasmissione a mezzo Pec utilizzare la seguente casella di posta elettronica certificata (Pec): [provincia.trapani@cert.prontotop.net](mailto:provincia.trapani@cert.prontotop.net) avendo cura di inserire nell’oggetto della messaggio la seguente dicitura: “Domanda di Regularizzazione

accesso” seguita dal Codice Fiscale del Titolare dell’unità immobiliare cui si riferisce l’accesso (esempio: “Domanda di Regolarizzazione accesso - DGRGPP58A45A177P”).

In ogni caso, qualora dovessero essere inviati più modelli utilizzando il medesimo indirizzo di posta elettronica certificata, è necessario inviare una domanda per volta, riferita ad un unico soggetto univocamente identificato attraverso il codice fiscale.

È possibile segnalare eventuali problematiche tecniche relative al modello informatico all’indirizzo [grpsito@provincia.trapani.it](mailto:grpsito@provincia.trapani.it).

Inoltre è possibile consultare l'elenco completo delle domande più frequenti nella [sezione FAQ](#).

L’invio della Domanda di Regolarizzazione Accesso potrà avvenire a partire dalla data di pubblicazione dell’avviso e dovrà concludersi entro e non oltre il termine del 31 Dicembre 2017. Non sarà possibile inviare le Domande dopo tale termine.

## Dati anagrafici del Titolare

### 1- Dati del Titolare

Il / La sottoscritto/a	<input type="text"/>	nella qualità di
<input type="radio"/>	proprietario	(da allegare titolo di proprietà)
<input type="radio"/>	locatario	(da allegare contratto di locazione)
<input type="radio"/>	comodatario	(da allegare contratto di comodato)
<input type="radio"/>	altro - da specificare	<input type="text"/> (da allegare contratto di titolarità)
Nato a	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/> il <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Residente	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/> Cap <input type="text"/>
in	<input type="text" value="via/piazza"/>	N° <input type="text"/>
Cod. Fisc.	<input type="text"/>	Tel. <input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Pec <input type="text"/>

- Selezionare una delle 4 tipologie a secondo del soggetto che presenta l'istanza;
- Inserire i dati anagrafici del titolare.
- Porre particolare attenzione alla correttezza del codice fiscale.
- Tutti i campi sono obbligatori.
- Inserire il proprio recapito (residenza o domicilio, a scelta).
- Inserire un numero di telefono cellulare e un altro recapito telefonico.
- Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Si può indicare anche un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.
- Qualora la casella email e/o pec fuoriesce dagli spazi assegnati reinserirla nel campo Note posto alla fine del modulo.
- Porre particolare attenzione alla correttezza dei numeri di cellulare e degli indirizzi di posta elettronica inseriti.

## ***Dati anagrafici del Tecnico Delegato***

### **2- Dati del Tecnico Delegato**

(compilare solo in caso di delega ad un Tecnico per la presentazione dell'istanza)

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Residente	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> Cap <input type="text"/>
in	<input type="text" value="via/piazza"/>	N°	<input type="text"/>
Cod. Fisc.	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Pec	<input type="text"/>

- **Inserire i dati del tecnico delegato dal Titolare per la presentazione dell'istanza di regolarizzazione dell'accesso.**
- **Tutti i campi sono obbligatori.**
- **Inserire il proprio recapito (residenza o domicilio, a scelta).**
- **Inserire un numero di telefono cellulare e un altro recapito telefonico.**
- **Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Si può indicare anche un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.**
- **Qualora la casella email e/o pec fuoriesce dagli spazi assegnati reinserirla nel campo Note posto alla fine del modulo.**
- **Porre particolare attenzione alla correttezza dei numeri di cellulare e degli indirizzi di posta elettronica inseriti.**

## UBICAZIONE E SPECIFICHE ACCESSO

Strada Provinciale

Strada Regionale

Strada di Bonifica

Strada Agricola

Strada Intercomunale

coordinate geografiche (facoltativo)  ([elenco Viabilità Provinciale e monografie](#))

avente larghezza **L** sul confine stradale di mt  (vedi schema in calce)

Presenza di cancello/barra/porta/etc

**Permette** l'accessibilità al lotto identificato dai seguenti dati catastali:

Foglio  Part.  Sub   NCEU  NCT

Comune

**Destinazione prevalente**

- Fondo Agricolo
- Fabbricato uso residenziale/civile/rurale
- Fabbricato commerciale/artigianale/*industriale*
- Impianto distributore carburante

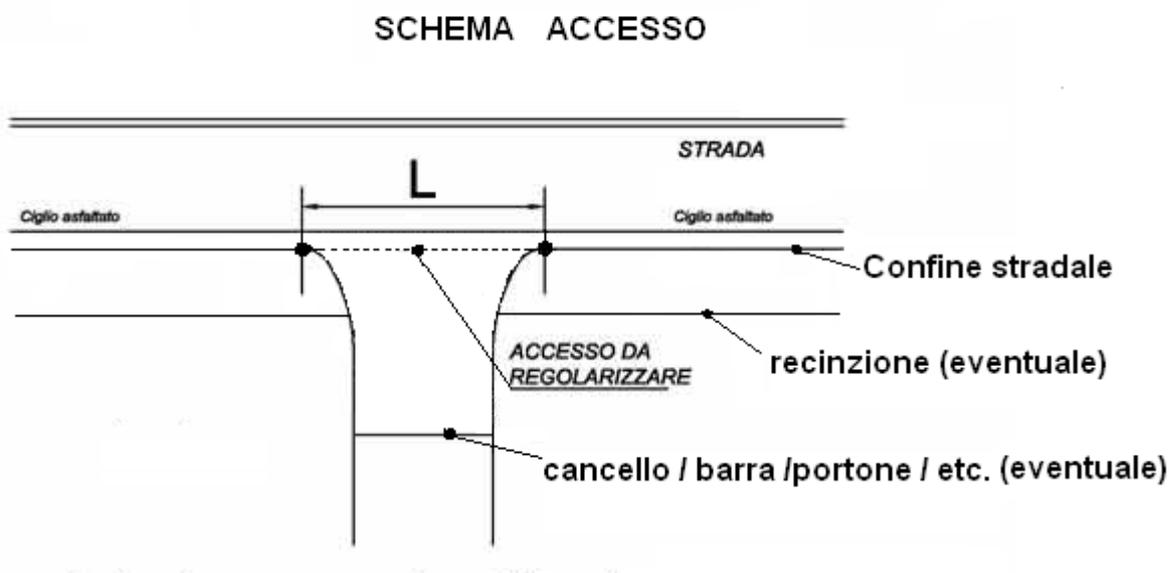
Tariffa €/m

**T**=

([vedi tabella A](#))

- Selezionare la strada su cui ricade l'accesso;
- Se in possesso, inserire le coordinate geografiche del punto su cui ricade l'accesso. Per la determinazione è possibile utilizzare il sistema di riferimento WGS84 disponibile con le funzionalità di Google Maps o Google Earth;
- Per verificare se la propria unità immobiliare ricade su una delle strade del Libero Consorzio Comunale di Trapani, è possibile visualizzare l' Elenco della viabilità Provinciale che comprende le schede tecniche delle strade e le utili monografie per l'individuazione sia del punto di inizio che di fine della strada;

- Inserire la larghezza in metri lineari  $L$  dell'accesso, misurato sul confine della strada secondo il seguente schema:



- Indicare se presente eventuale cancello/Barra/Portone etc
- Inserire i dati catastali della proprietà immobiliare su cui ricade l'accesso;
- Selezionare una delle diverse tipologie di destinazione prevalente dell'unità immobiliare;
- Inserire la tariffa  $T$  determinata secondo la tabella A. La tariffa annua per ogni metro lineare dell'occupazione (Accesso), si determina individuando la strada e la destinazione prevalente dell'unità immobiliare su cui ricade l'accesso;
- Qualora si intenda richiedere la regolarizzazione anche per altri accessi esistenti relativi alla stessa unità immobiliare, la presente istanza può essere integrata compilando il modello A appendice della domanda.

## Calcolo del Canone annuo

Calcolo del canone: **L** per **T**

metri lineari	<input type="text" value="L"/>	per Tariffa	<input type="text" value="T"/>	= Canone annuo in euro	<input type="text"/>
---------------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	------------------------	----------------------

- Re-inserire la larghezza in metri lineari **L** dell'accesso, precedentemente determinato;
- Re-inserire la tariffa **T** precedentemente determinata secondo la tabella A;
- Inserire il prodotto ottenuto moltiplicando **L** per **T** quale canone annuo in euro da pagare.

## Attestazione data realizzazione

Data realizzazione:

<input type="radio"/>	<i>L'accesso è preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada – 01/01/1993;</i>
<input type="radio"/>	<i>Estremi Titolo edilizio (da allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 del D.P.R.445/2000)</i>
<input type="radio"/>	<i>Perizia giurata resa da tecnico abilitato (da allegare)</i>
<input type="radio"/>	<i>L'accesso è stato realizzato successivamente al 1° gennaio 1993;</i>
<input type="radio"/>	<i>Titolo edilizio (da allegare ove previsto)</i>
<input type="radio"/>	<i>Perizia giurata per la conformità edilizia (da allegare ove prevista e/o in assenza di titolo)</i>
<input type="radio"/>	<i>altro (da allegare relativa documentazione comprovante)</i>

- Selezionare l'opzione che identifica la data di realizzazione dell'accesso e la documentazione comprovante che si allegherà alla domanda.
- Nel caso di accesso preesistente all'entrata in vigore del nuovo codice della strada 01-01-93, consultare l'ultimo capoverso dell'art 15 del regolamento per [Uso e occupazione di spazi ed aree pubbliche](#) .