

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n. 15 DEL 04/8/2015
già Provincia Regionale di Trapani

1° Settore "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso"
Servizio "Affari Generali, Personale, Contenzioso con funzioni Vicarie"

Avviso di selezione pubblica riservata a n. 13 lavoratori in A.S.U. in costanza di rapporto di utilizzo presso questo Ente, ai sensi del D.L. n. 75/2023 e della L.R. n. 1/2024, per la stabilizzazione con contratto di lavoro di diritto privato, subordinato, a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali, per n. 10 posti Area "Operatori" con Profilo di "Operatore", n. 2 posti Area "Istruttori" con profilo di "Istruttore amministrativo" e n. 1 posto Area "Istruttori" con profilo di "Istruttore informatico".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, approvato il 16/11/2022;
- il D.P.R. n. 82/2023 in ordine alle procedure assunzionali nelle PP.AA.;
- l'art. 2 del D.L. n. 75/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 112/2023 e recante "*Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*";
- l'art. 10 della legge della Regione Siciliana del 16 gennaio 2024, n. 1, di disciplina delle "*Assunzioni lavoratori impegnati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili*" per i lavoratori ASU già in servizio presso l'Ente procedente;
- la Circolare esplicativa del Dipartimento Regionale del Lavoro prot. n. 17548 del 24/04/2024 e s.m. ed i.;
- l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm. ed ii.;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 59 del 15/05/2024, di approvazione del P.I.A.O. 2024/2026;
- l'attestazione del Centro per l'Impiego di Trapani, con prot. n. 16630 del 11/06/2024 acclarato in Entrata al n. 17886 del 12/06/2024, in ordine ai requisiti posseduti dai lavoratori in utilizzo;
- le istanze di manifestazione di interesse alla stabilizzazione prodotte dai lavoratori ASU in riscontro al prot. n. 18332/2026, agli atti di questo ufficio;
- le attestazioni dei Funzionari titolari di incarico di E.Q. dei Servizi di assegnazione dei lavoratori in argomento, relative alle attività effettivamente espletate dagli stessi nel periodo di utilizzo presso l'Ente;
- il prot. n. 22668 del 24/07/2024 indirizzato al Dipartimento Regionale del Lavoro, di richiesta di quantificazione del contributo regionale erogabile per l'anno in corso ad eterofinanziamento parziale delle assunzioni discendenti dalla presente procedura, in attesa di riscontro;
- il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

Richiamata integralmente la propria determinazione n. 212 del 23/09/2024 di approvazione del presente bando;

In esecuzione al Decreto del Commissario Straordinario n. 87 del 16/09/2024 di “Avvio della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, ai sensi della l.r. n. 1/2024, per n. 13 lavoratori in costanza di utilizzo in attività socialmente utili presso questo L.C.C., in esecuzione al P.I.A.O. 2024/2026”;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica di reclutamento, per la formazione di graduatorie finalizzate alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato e parziale per n. 30 ore settimanali (83,33%) di:

- n. 10 posti nell'Area Operatori – profilo di “Operatore”;**
- n. 2 posti nell'Area Istruttori – profilo di “Istruttore amministrativo”;**
- n. 1 posto nell'Area Istruttori – profilo di “Istruttore informatico”.**

La presente procedura costituisce reclutamento speciale ed assume carattere derogatorio rispetto ad alcune delle ordinarie regole di assunzione nelle PP.AA., (quote di riserva per l'accesso dall'esterno, titoli preferenziali o di precedenza diversi da quelli indicati dall'art. 30 della l.r. n. 5/2014) essendo a norma di Legge riservata ai lavoratori già impegnati nelle Attività Socialmente Utili gestite da questo L.C.C., in possesso dei ulteriori requisiti specifici previsti dalla normativa ed utilizzati dall'Ente per mansioni ascrivibili ai posti messi a concorso, nel rispetto del titolo di studio attribuito dai Centri per l'Impiego all'avvio dei progetti di L.S.U.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di seguito prescritti **devono essere posseduti dai partecipanti sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, ai sensi del D.P.R. n. 82/2023.** Il difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti impedisce l'ammissione al concorso e/o la successiva assunzione.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) essere in rapporto di utilizzo in qualità di lavoratore A.S.U. presso il L.C.C. di Trapani all'atto dell'indizione della procedura;
- b) essere inserito nell'Elenco Regionale di cui all'art. 30, comma 1 della legge della Regione Siciliana n. 5/2014 e ss. mm. ed ii.;
- c) avere svolto durante il periodo di utilizzo nelle A.S.U. gestite dal L.C.C. di Trapani, attività ascrivibili ad uno dei profili di riferimento dell'Area di classificazione professionale per la quale si partecipa;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
 - per l'ammissione alla selezione per n. 10 posti dell'Area “Operatori”- profilo di “Operatore”: possesso della licenza di istruzione secondaria di 1° grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - per l'ammissione alla selezione per n. 2 posti dell'Area “Istruttori” profilo di “Istruttore amministrativo” e per n. 1 posto nell'Area Istruttori – profilo di “Istruttore informatico”: possesso del diploma di Istruzione secondaria di 2° grado.

REQUISITI GENERALI:

- e) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di cittadinanza di Stati terzi, con adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo disciplina dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- f) godere dei diritti civili e politici, anche in riferimento all'elettorato politico attivo;
- g) essere in regola con la posizione del servizio di leva, per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 31/12/1985;

h) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita del Medico Competente Aziendale, anche preliminarmente all'effettiva costituzione del rapporto di lavoro, per l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie dell'area cui la selezione si riferisce;

i) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001 come modificato dal d.lgs. 75/2017 (solo per i candidati alla selezione per l'Area "Istruttori");

j) assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti o di provvedimenti definitivi dei Tribunali, italiani o esteri, che ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

k) non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di conferma irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla Legge;

l) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo per il quale si concorre, né a seguito accertamento determinante il conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti.

I candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 *bis*, della L. 104/92, possono all'atto della domanda effettuare richiesta di eventuali ausili specifici e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al successivo Art. 3, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso pubblico e da tutte le norme in esso richiamate, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, nonché della vigente normativa in materia di reclutamento del personale dipendente nelle PP.AA.

ARTICOLO 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Trapani, all'indirizzo <http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/attivi>.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ'

La domanda di partecipazione alla selezione, da redarre esclusivamente mediante utilizzo dell'allegato B contenuto nella Determina Dirigenziale che ha indetto la procedura di stabilizzazione e reso ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere corredata da copia di documento di identità e codice fiscale del candidato e presentata *brevi manu* al Protocollo Generale dell'Ente sito in Palazzo Riccio di Morana nella via Garibaldi n. 89 - 91100 Trapani, oppure a mezzo Raccomandata A/R al predetto indirizzo fisico indicando sulla busta il nome del candidato e la dicitura "PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA STABILIZZAZIONE A.S.U. Area " _____ " - profilo di " _____ ", o tramite PEC all'indirizzo provincia.trapani@cert.prontotp.net, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/10/2024.

Ogni candidato può richiedere di partecipare ad una sola selezione.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità o tempi diversi da quelli sopra indicati, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva. L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, sia in fase di selezione che successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione o il contratto di lavoro si intenderà risolto a tutti gli effetti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ARTICOLO 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti indicati all'art. 1.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione, che sarà eventualmente comunicata agli interessati con provvedimento motivato:

- la mancanza del possesso di anche solo uno dei requisiti tra quelli richiesti per la specifica Area di classificazione professionale;
- il mancato conferimento dei dati richiesti per la specifica selezione;
- l'inosservanza del termine ultimo e/o della modalità indicata per la presentazione della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o equiparata, in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione interna nominata dal Segretario Generale e presieduta dallo stesso. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora della convocazione e/o colloquio, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Trapani con almeno cinque giorni di anticipo sul giorno stabilito e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla data ed all'ora stabilita muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione alla convocazione senza preventivo e giustificato motivo, sarà intesa quale rinuncia alla procedura selettiva.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ARTICOLO 6 PROVA D'ESAME

Ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, per i candidati A.S.U. la prova d'esame consisterà:

A. per i posti messi a concorso nell'Area "Operatori" profilo di "Operatore", esclusivamente nella verifica dei requisiti posseduti e dell'idoneità alle mansioni;

la graduatoria pertanto sarà stilata secondo i criteri disposti dall'art. 30, comma 1, della legge regionale n. 5/2014 e, nello specifico:

- anzianità di utilizzazione presso l'Ente;

- maggiore carico familiare;
- minore età anagrafica.

B. per i posti messi a concorso nell'Area "Istruttori" profilo di "Istruttore amministrativo" e profilo di "Istruttore informatico", mediante valutazione dei titoli posseduti ed un esame/colloquio, secondo i criteri di seguito specificati e per un punteggio complessivo massimo di 60/60:

- Titoli posseduti (massimo 20 punti)

titolo	punti	annotazioni
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale	8	Valutabile solo il titolo che conferisce il punteggio più alto
Diploma di Laurea/Laurea triennale	10	
Laurea Magistrale	14	
Abilitazione post laurea conseguita con esame di Stato	2	
Master	2	
Corsi di formazione di durata minima 150 ore	2	Valutabili max 2 attestati di formazione

- Colloquio interdisciplinare, finalizzato all'accertamento delle conoscenze generali, della conoscenza dell'utilizzo di strumenti informatici, della lingua inglese e delle competenze acquisite nell'ambito dell'esperienza maturata presso l'Ente nelle attività svolte in mansioni ascrivibili al profilo per il quale si concorre - **punteggio massimo 40/60**.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, della legge regionale n. 5/2014, si terrà conto di:

- anzianità di utilizzazione presso l'Ente;
- maggiore carico familiare;
- minore età anagrafica.

ARTICOLO 7 GRADUATORIE

Il punteggio complessivo di ogni candidato è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove e dal punteggio complessivo dei titoli, mentre per la sola Area Operatori si procederà secondo quanto specificato dall'art. 6 lettera A); le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice per Area di inquadramento professionale e profilo professionale, quale risultanza della sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, saranno approvate, in via provvisoria, con determinazione del Dirigente competente in materia di personale e pubblicate all'Albo Pretorio *on line* e sul *link* "Amministrazione Trasparente" → sezione Bandi di concorso → sottosezione Bandi di concorso attivi; trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di deduzioni o osservazioni, lo stesso Dirigente ne predispone con ulteriore atto l'approvazione definitiva e la relativa pubblicazione, con contestuale decorrenza del termine per eventuali impugnative.

ARTICOLO 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ad esito dell'approvazione delle graduatorie, i candidati dichiarati idonei saranno stabilizzati mediante contratto di lavoro di diritto privato, subordinato, a tempo indeterminato e parziale 83,33% (30 ore

settimanali), nella pertinente Area di inquadramento professionale e con il profilo del posto messo a concorso, corrispondente alle mansioni ascrivibili al titolo di studio di avvio nei progetti di LSU, previa produzione all'atto della sottoscrizione di copia del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante, tra l'altro:

- il possesso degli ulteriori titoli e requisiti già dichiarati all'atto della candidatura, come peraltro stabilito dal D.P.R. n. 82/2023;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- esclusione di ogni incompatibilità di cui all'art. 53 del D- Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data stabilita nel contratto individuale che sarà sottoscritto tra le parti; la mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto nei termini assegnati, la mancata presa di servizio, saranno considerate rinuncia alla stabilizzazione ed il lavoratore permarrà nelle Attività Socialmente Utili gestite da questo L.C.C. fino al termine di vigenza previsto dalle norme regionali.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e avrà diritto al trattamento giuridico ed economico iniziale lordo previsto dallo stesso CCNL per la specifica Area di classificazione professionale, oltre all'indennità di comparto ed alla 13^a mensilità proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, all'assegno per il nucleo familiare ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali; gli emolumenti restano soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali ed ogni altro onere previsto dalla Legge.

ARTICOLO 9

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.

I dati forniti spontaneamente dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati sia in formato cartaceo che digitale, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, delle graduatorie ed ai rapporti di lavoro discendenti, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, ivi compresa la pubblicazione obbligatoria delle graduatorie sulla sezione "Amministrazione Trasparente", garantendo comunque il rispetto della riservatezza dei dati sensibili a tutela dei diritti, delle libertà e della dignità dei partecipanti.

La presentazione di istanza di partecipazione costituisce implicita accettazione dei candidati al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Libero Consorzio Comunale di Trapani, nella persona del Commissario Straordinario, il Responsabile è il Dirigente competente in materia di personale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Articolo 10

NORME FINALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

A tutela del Valore Pubblico ed a suo insindacabile giudizio, motivato da circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, il Libero Consorzio Comunale di Trapani si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, di

sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, senza che i candidati dichiarati vincitori possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

La procedura oggetto del presente avviso avviene:

- in applicazione al Decreto legislativo n. 5/2010 di Attuazione della direttiva comunitaria 2006/54/CE di "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";

- in applicazione all'art. 20 della Legge n. 104/92 in materia di ausili per il personale diversamente abile e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione alla specifica disabilità.

La presente procedura si avvale dell'erogazione da parte della Regione Siciliana dei correlati finanziamenti previsti dall'art. 10 della l.r. n. 1/2024 – esercizi finanziari 2025 e seguenti - per la stabilizzazione dei candidati già inseriti nell'Elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.r. n. 5/2014.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni ed in materia di Attività Socialmente Utili nonché alle disposizioni di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali operante alla data di pubblicazione dell'avviso.

ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione, è possibile contattare il Funzionario titolare di incarico di E.Q. del Servizio "Affari Generali, Personale, Contenzioso con funzioni Vicarie" D.ssa Angela Maria Marino, e-mail: mmarino@consorziocomunale.trapani.it

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Angela Maria Marino

Il Segretario Generale
Dott. Fabio Martino Battista

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.