

Libero Consorzio comunale di Trapani

GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

ex art. 1 L.R.04/08/15 n. 15

Settore “Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso “
Servizio “Affari Generali, Personale e Contenzioso “

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2024

Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti uno o più “differenziali stipendiali”

Pertanto, in riferimento all'art. 14 del CCNL comparto “Funzioni locali” sottoscritto in data 16/11/2022, questa Amministrazione pone in atto la procedura di selezione per la progressione economica all'interno dell'area riservata ai dipendenti di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani per l'anno 2024 con efficacia a far data dal 01/01/2024, nei limiti della somma di Euro 139.908,30 rientrante nella disponibilità del relativo fondo ammontante a € 857.000,00 per l'anno 2024, come concordato nella seduta di Delegazione trattante del 21 giugno 2024.

La selezione, che sarà effettuata ai sensi dell'art. 12 del CCDI sottoscritto in data 28/2/2024, prevede la redazione di un'unica graduatoria intersettoriale per ciascuna area in cui vengono indicati i soggetti a cui viene attribuita la progressione orizzontale sulla base delle risorse assegnate.

La ripartizione della disponibilità complessiva alle diverse aree avverrà in maniera proporzionale alla spesa complessiva per ciascuna area.

Modalità di selezione e termini di presentazione della documentazione:

- Partecipano alla procedura selettiva d'ufficio tutti i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

- I dipendenti devono dichiarare le capacità professionali attinenti previsti dal criterio 3: eventuali incarichi di mansioni superiori ricevuti (con provvedimento dirigenziale) nella categoria superiore rispetto a quella a cui si concorre e valutabile solo una volta nell'attribuzione della progressione economica, percorsi formativi, titoli e abilitazioni professionali conseguite e attinenti alle funzioni e

alle attività dell'Ente, laurea specialistica, laurea breve, corsi di perfezionamento e master, per percorsi formativi organizzati dall'Ente di durata superiore ad una ora.

- Le suddette capacità professionali, ritenute utili alla valutazione, devono essere comunicate **entro 10 (dieci) giorni** dalla pubblicazione del presente “avviso”, in carta semplice, redatta secondo l'unito schema. La data sarà comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo. La dichiarazione non pervenuta o pervenuta dopo tale termine non dà diritto alla valutazione di eventuali titoli.

Criteri di valutazione:

I “differenziali stipendiali” sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

- 1. Criterio n.1: fino al 50% - (da 7 a punti 11) - media delle ultime tre valutazioni individuali annuali.

Il dipendente deve avere conseguito, nelle schede di valutazione della performance relative agli ultimi tre anni antecedenti a quello in cui viene effettuata la selezione, una valutazione media non inferiore a 70 punti, per la quale viene assegnato un punteggio minimo di 7 punti fino ad un massimo di punti 11 frazionabili. Saranno comunque considerate le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in una delle tre annualità. Per i titolari di incarichi di EQ, al fine di uniformare la valutazione individuale, il punteggio attribuito va moltiplicato per 1,1.

- 2. Criterio n. 2: fino al 40% - (da 0 a 7 punti) - esperienza professionale maturata anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nel medesimo o corrispondente profilo. Per ogni anno di servizio nella categoria economica, oltre i 24 mesi, viene assegnato un punteggio pari ad 1 punto fino ad un massimo di 7 punti.

- 3. Criterio n.3: fino al 10% - (da 0 a 9 punti) - capacità professionali attinenti. Per eventuali incarichi di mansioni superiori ricevuti (con provvedimento dirigenziale) nella categoria superiore rispetto a quella a cui si concorre e valutabile solo una volta nell'attribuzione della progressione economica, percorsi formativi, titoli e abilitazioni professionali conseguite e attinenti alle funzioni e alle attività dell'Ente; per laurea specialistica 2 punti, laurea breve 1 punto, corsi di perfezionamento e master si riconosce punti 1 per ciascun titolo fino a punti 2, per percorsi formativi organizzati dall'Ente si riconosce punti 1 per ogni corso di durata superiore ad una ora fino a punti 2, per mansioni superiori si riconosce un punteggio di punti 0,1 per ogni mese fino ad un massimo di punti 2.

Procedura per la formazione della graduatoria.

- Il Servizio preposto provvederà a raccogliere la eventuali dichiarazioni trasmesse dal dipendente avente diritto alla partecipazione della selezione secondo l'unito schema debitamente compilato;

- lo stesso Servizio **entro giorni 30 (trenta)** dallo scadere del presente “Avviso” provvederà a predisporre le relative graduatorie provvisorie, distinte per area, indicando nelle stesse i soggetti a cui viene attribuita la progressione orizzontale sulla base delle risorse assegnate;

- il dipendente può, **nel termine di 10 giorni dalla data pubblicazione delle graduatorie provvisorie**, chiedere per iscritto chiarimenti al soggetto valutatore (dirigente/responsabile di servizio), il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti **nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta**, nella medesima forma;

- decorso il periodo necessario per valutare eventuali istanze di riesame, il Servizio preposto, provvederà ad approvare la graduatoria definitiva;

- la data entro la quale deve concludersi il procedimento è fissata al 30/11/2024.

Riesame

- Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame al Dirigente del Servizio preposto con l'indicazione dei motivi per i quali si richiede la revisione del punteggio.

- Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
- Entro dieci giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente del Servizio preposto prende in esame l'istanza, decide definitivamente sulla stessa apportando le eventuali correzioni e/o modifiche alla graduatoria.
- Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.