

AUTOSCUOLE

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<p>Ufficio autoscuole: Rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di autoscuola. Rilascio autorizzazioni per insegnante di teoria e istruttore di guida. Vidimazione registri. Svolge le attività finalizzate al rilascio di nuove autorizzazioni per l'attività di autoscuola e la vigilanza sulle attività esistenti. Applicazione di eventuali sanzioni 3 sospensioni 3 revoche delle autorizzazioni. E' pubblicata sul sito istituzionale la seguente modulistica: Istanza per autorizzazione all'apertura; fac- simile attestazione per capacità finanziaria; dichiarazione requisiti titolare; istanza inserimento in organico insegnante o istruttore; accettazione incarico Insegnante/istruttore; nomina Responsabile Didattico; accettazione Responsabile Didattico; istanza trasferimento sede autoscuola.</p> <p>Rif. Normativi: Decreto del Presidente della Repubblica 16 Dicembre 1992, n. 495 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada”; - Decreto ministeriale 17 maggio 1995, n. 317 “Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole”; - Decreto ministeriale 17 settembre 1997, n. 391 ”Regolamento recante norme per l'abrogazione del comma 2 dell'art. 1, comma 3 dell'art. 9 e del comma 2 dell'art. 14 D.M. 17 Maggio 1995 n. 317”; - Art. 105 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo 1 della legge 15 marzo 1977, n. 59”; - Decreto ministeriale 29 luglio 2003 “Programma dei corsi per il recupero dei punti della patente di guida”; - Art. 10 del decreto legge 31 gennaio 2007 n. 7, coordinato con la legge di conversione 2 aprile 2007, n. 40 “Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese, la valorizzazione dell'istruttoria tecnico-professionale e la rottamazione di autoveicoli”; - Legge 29 luglio 2010, n. 120 “Disposizioni in materia di sicurezza stradale”- D.M. n. 17 del 26/01/2011 3 DM n.30 del 10/1/2014.</p> <p>Regolamento provinciale “Disciplina dell'attività delle autoscuole” approvato con delibera consiliare n.25/C del 18/03/2013</p>								
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.								
Responsabile del Servizio e recapiti	Dott Di Bernardo Giovanni Franco 0923- 806607 - 3314615710 gdibernardo@provincia.trapani.it								
Personale assegnato al Servizio e recapiti	<table border="0"> <tr> <td>Anna</td> <td>Asaro</td> <td>0923806300</td> <td>aasaro@provincia.trapani.it</td> </tr> <tr> <td>Giuseppe</td> <td>Fonte</td> <td>0923 806606</td> <td>gfonte@consorziocomunale.trapani.it</td> </tr> </table>	Anna	Asaro	0923806300	aasaro@provincia.trapani.it	Giuseppe	Fonte	0923 806606	gfonte@consorziocomunale.trapani.it
Anna	Asaro	0923806300	aasaro@provincia.trapani.it						
Giuseppe	Fonte	0923 806606	gfonte@consorziocomunale.trapani.it						
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani								
Ricevimento utenza	Lunedì dalle ore 10:00 alle 12:00 - Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15:30 alle 17:00.								

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 30 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 15 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative: 1) al servizio erogato; 2) ai costi di erogazione	1) Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione <Amministrazione Trasparente=> dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio; 2) Completezza del costo erogato nella Sezione "Amm.ne Trasparente"	1) Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale); 2) SI
EFFICACIA	Esautività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%