

SCUOLE NAUTICHE

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<p>Scuole nautiche: Rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica. Rilascio autorizzazioni per insegnante di teoria e istruttore di pratica nautica. Vidimazione registri. Rilascio delle nuove autorizzazioni per le scuole nautiche nel territorio provinciale e la vigilanza sulle attività esistenti. Applicazione di eventuali sanzioni 3 sospensioni 3 revoche delle autorizzazioni. E' pubblicata sul sito istituzionale la seguente modulistica: Istanza per autorizzazione esercizio attività Scuola Nautica; istanza inserimento insegnante-istruttore scuola Nautica; dichiarazione notoria Insegnante/istruttore scuola nautica; dichiarazione notoria parco natanti; dichiarazione notoria materiale didattico.</p> <p>Rif. Normativi: Codice della Nautica. D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 art.105 3 L.R. n. 23 del 07/08/99. D.P.R. n. 431/97 - Decreto legislativo 18/7/2005 n. 171 - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28/7/2008 n.146. Criteri generali dettati dalla Regione Siciliana con nota Prot. n. 3270 dell'11/12/2008. D.M. Trasporti n. 317 del 17/05/1995 e ss.mm.ii. Regolamento provinciale “Autorizzazione e vigilanza delle Scuole Nautiche” Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.6 del 23 Giugno 2014</p>			
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.			
Responsabile del Servizio e recapiti	Dott Di Bernardo Giovanni Franco 0923- 806607 - 3314615710 gdibernardo@provincia.trapani.it			
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Anna Giuseppe	Asaro Fonte	0923806300 0923 806606	aasaro@provincia.trapani.it gfonte@consorziocomunale.trapani.it
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani			
Ricevimento utenza	Lunedì dalle ore 10:00 alle 12:00 - Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15:30 alle 17:00.			

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 30 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 15 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative: 1) al servizio erogato; 2) ai costi di erogazione	1) Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione <Amministrazione Trasparente=> dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio; 2) Completezza del costo erogato nella Sezione "Amm.ne Trasparente"	1) Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale); 2) SI
EFFICACIA	Esautività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%