

## CULTURA

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<b>Concessione patrocini e contributi ad Enti ed Associazioni che organizzano manifestazioni e/o eventi con rilevanza culturale e turistica per il territorio provinciale</b>			
	<b>Rif. Normativi:</b> Regolamento Provinciale in materia di contributi straordinari approvato dal Consiglio Provinciale con la Deliberazione n.14/C del 04/03/2008; Regolamento Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con la Deliberazione n.70/c del 10/6/1992 e successivamente modificato con la Deliberazione n.75/c del 4/5/1994.			
<b>Stakeholder</b>	Enti Pubblici e Associazioni.			
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	Dott Di Bernardo Giovanni Franco 0923- 806607 - 3314615710 <a href="mailto:gdibernardo@provincia.trapani.it">gdibernardo@provincia.trapani.it</a>			
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	Anna Giuseppe	Asaro Fonte	0923806300 0923 806606	<a href="mailto:aasaro@provincia.trapani.it">aasaro@provincia.trapani.it</a> <a href="mailto:gfonte@consorziocomunale.trapani.it">gfonte@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Carrera, 8, Trapani			
<b>Ricevimento utenza</b>	Lunedì dalle ore 10:00 alle 12:00 - Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15:30 alle 17:00.			

<b>DIMENSIONE degli Standard di qualità</b>	<b>INDICATORE di qualità</b>	<b>Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)</b>	<b>Standard di qualità TARGET</b>
<b>ACCESSIBILITA'</b>	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione  Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata)  Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
<b>TEMPESTIVITA'</b>	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'istanza;  < = 15 giorni dalla integrazione documentale.
<b>TRASPARENZA</b>	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative:  1) al servizio erogato;  2) ai costi di erogazione	1) Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione <Amministrazione Trasparente=> dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio; 2) Completezza del costo erogato nella Sezione "Amm.ne Trasparente"	1) Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale); 2) SI
<b>EFFICACIA</b>	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%