

AGENZIE Disbrigo pratiche

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<p><b>Ufficio disbrigo pratiche automobilistiche:</b> autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di agenzia per il disbrigo pratiche automobilistiche. Vidimazione tariffari. Rilascio autorizzazioni al personale che dovrà svolgere tale attività. Rilascio delle nuove autorizzazioni per le agenzie di consulenza automobilistica nel territorio provinciale. Attività di controllo delle agenzie automobilistiche. Applicazione di eventuali sanzioni - sospensioni - revoche delle autorizzazioni. E' pubblicata sul sito istituzionale la seguente modulistica: Istanza per autorizzazione; fac-simile attestazione per capacità finanziaria; dichiarazione requisiti titolare; istanza cessazione attività; modello per trasferimento agenzia; istanza per rilascio tesserino; comunicazione variazione assetto societario; trasformazione forma societaria; sospensione attività.</p> <p><b>Rif. Normativi:</b> Legge 264/91 DM 9/9/1992 e Legge 11/94.Legge 08/08/91, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni;          - D.M. 09/11/92; - D.M. 09/12/92; - Legge 04/01/94, n. 11 e ss.mm.ii; - D.M.. 26 Aprile 1996; - D.Lgs. 101 del 27/05/05; - D.M. 11/11/2011; - Codice della strada (D.Lgs. 285/92) e relativo Regolamento e ss.mm.ii.; - Decreti , Circolari, Istruzioni e Direttive Ministeriali.          Regolamento provinciale &lt;Autorizzazione e vigilanza delle imprese e società di consulenza per la circolazione dei mezzi trasporto=.approvato con delibera consiliare n.24/C del 13/03/2013</p>			
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.			
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	Dott Di Bernardo Giovanni Franco 0923-806607 - 3314615710 <a href="mailto:gdibernardo@provincia.trapani.it">gdibernardo@provincia.trapani.it</a>			
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	Anna Giuseppe	Asaro Fonte	0923806300 0923 806606	<a href="mailto:aasaro@provincia.trapani.it">aasaro@provincia.trapani.it</a> <a href="mailto:gfonte@consorziocomunale.trapani.it">gfonte@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Carrera, 8, Trapani			
<b>Ricevimento utenza</b>	Lunedì dalle ore 10:00 alle 12:00 - Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15:30 alle 17:00.			

<b>DIMENSIONE degli Standard di qualità</b>	<b>INDICATORE di qualità</b>	<b>Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)</b>	<b>Standard di qualità TARGET</b>
<b>ACCESSIBILITA'</b>	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
<b>TEMPESTIVITA'</b>	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 30 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 15 giorni dalla integrazione documentale.
<b>TRASPARENZA</b>	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative: 1) al servizio erogato; 2) ai costi di erogazione	1) Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione <Amministrazione Trasparente=> dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio; 2) Completezza del costo erogato nella Sezione "Amm.ne Trasparente"	1) Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale); 2) SI
<b>EFFICACIA</b>	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%