

## AUTOTRASPORTATORI

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<p><b>Commissione Provinciale d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore.</b> Svolgimento di esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore. Istanza pubblicata in allegato all'avviso con il quale vengono stabilite le date e le modalità di svolgimento degli esami.</p> <p><b>Rif. Normativi:</b> D.M.508/1987; D.M.198/1991; D.M. 448/1991; D.Lgs.112/1998;D. Lgs.267/2000; D.Lgs. 395/2000; D.Lgs. 478/2001; D.M. 161/2005; D.A.R.S. 47/Gab./2009.</p> <p>Regolamento provinciale &lt;Gestione esami per accesso alla professione di autotrasportatore approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.41/C del 23/06/2010</p>			
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.			
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	<p>Dott Di Bernardo Giovanni                  Franco 0923- 806607 -                  3314615710  <a href="mailto:gdibernardo@provincia.trapani.it">gdibernardo@provincia.trapani.it</a></p>			
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	Anna Giuseppe	Asaro Fonte	0923806300 0923 806606	<a href="mailto:aasaro@provincia.trapani.it">aasaro@provincia.trapani.it</a> <a href="mailto:gfonte@consorziocomunale.trapani.it">gfonte@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Carrera, 8, Trapani			
<b>Ricevimento utenza</b>	Lunedì dalle ore 10:00 alle 12:00 - Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15:30 alle 17:00.			

<b>DIMENSIONE degli Standard di qualità</b>	<b>INDICATORE di qualità</b>	<b>Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)</b>	<b>Standard di qualità TARGET</b>
<b>ACCESSIBILITA'</b>	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione  Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata)  Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
<b>TEMPESTIVITA'</b>	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'istanza;  < = 10 giorni dalla integrazione documentale.
<b>TRASPARENZA</b>	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative:  1) al servizio erogato;  2) ai costi di erogazione	1) Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione <Amministrazione Trasparente=> dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio; 2) Completezza del costo erogato nella Sezione "Amm.ne Trasparente"	1) Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale);  2) SI
<b>EFFICACIA</b>	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%