

SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT E POLITICHE GIOVANILI

<p>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</p>	<p style="text-align: center;">Pubblica Istruzione- Sport- Politiche Giovanili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il regolare funzionamento delle scuole superiori di secondo grado, cui il Libero Consorzio Comunale deve provvedere mediante l'applicazione dei criteri per il trasferimento dei fondi per la manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado attraverso rate trimestrali anticipate, previa determinazione del fondo. - Programma di razionalizzazione e dimensionamento scolastico in collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica. - Sostegno agli studenti per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi (borse di studio). - Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso la concessione delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive in orario extrascolastico. - Garantire il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, attraverso la sovvenzione di contributi ad enti e società sportive, realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. - Collaborazione con le istituzioni scolastiche, per le spese, mediante la diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. - Collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, per le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in anche al fine di promuovere la pratica sportiva. <p>Rif. Normativi: Legge n. 23/96 Delibera Commissariale n. 146 del 07/10/2014 - Delibera di Consiglio n.93 del 14/11/2000 Legge n.62/2000 e D.Lgs. n.63/2017 Delibera Consiglio n.6/C del 17/01/1997-L.R. 6/2000-</p> <p>Regolamenti Provinciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concessione contributi straordinari Del. 14/c del 4/3/2008; -Concessione sussidi e benefici di natura economica modificato dal Consiglio il 17/11/2009; -Concessione contributi Del. 70/c del 10/6/1992 modificato con Del. 75/c del 4/5/1994; -Concessione contributi ordinari sportivi Del. 120/c del 28/12/1999 <p>-Decreto Commissariale N. 44 del 05 aprile 2024</p>
<p>Stakeholder</p>	<p>Scuole, Famiglie, Enti Pubblici, Associazioni Sportive.</p>
<p>Responsabile del Servizio e recapiti</p>	<p>dott.ssa Loredana Cantalicio Tel.0923 806505/3280410286 E-mail lcantalicio@consorziocomunale.trapani.it</p>
<p>Personale assegnato al Servizio e recapiti</p>	<p>Fabio Longo - Istruttore tel. 0923 806514 Giuseppe Cipolla - Istruttore tel.0923 806506 Massimo Daidone - Collaboratore tel.0923 806510 Daniela Fontana - Collaboratore tel.0923 806511 Patrizia D'Antoni - Collaboratore tel.0923 806509 Benedetta Pizzolato - Collaboratore tel. 0923 806517 Antonina Russo Gianquinto - Collaboratore tel. 0923 806512 Margherita Romano - Collaboratore tel. 0923 806518 mromano@provincia.trapani.it Vincenza Culcasi - Collaboratore tel. 0923 806508 vculcasi@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontottp.net</p>
<p>SEDE Uffici</p>	<p>Via Carreca 2, Trapani</p>
<p>Ricevimento utenza</p>	<p>Lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e Mercoledì dalle 15.00 alle 17.00</p>

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Utilizzo del Servizio in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 - recapito telefonico - email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Gestione delle pratiche	Giorni decorrenti dalla ricezione delle istanze alla definizione dell'istruttoria in funzione della tipologia delle stesse	30gg
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative: 1) al servizio erogato 2) ai costi di erogazione	1) Pubblicazione all'albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Istituzionale dell'Ente 2) Completezza del costo erogato nella sezione "Amministrazione Trasparente"	1) Immediato e comunque entro n.5 giorni 2) SI
EFFICACIA	Completezza del Servizio erogato	Rapporto tra percentuale di questionari acquisiti con esito positivo e quelli somministrati	>=60%