## Settore "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile"

## Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile

D	Pronto intervento sulla viabilità provinciale		
Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	Sorveglianza e monitoraggio delle arterie provinciali ed attivazione, in funzione delle segnalazioni pervenute al Servizio da parte del personale addetto alla sorveglianza stradale, ma anche anche su input esterno tramite segnalazioni ricevute dagli Stakeholder, delle procedure tendenti al ripristino della funzionalità delle arterie viarie, tramite interventi di ricolmatura buche, scerbatura, apposizione di segnaletica stradale, etc., eseguiti in economia con l'utilizzo del personale interno		
	<b>Rif.Normativi:</b> D.Lgs. n. 36/2023, D.Lgs. n.1/2018		
Stakeholder	Cittadini, Imprese, CCS Prefettura, Forze dell'Ordine, Enti Pubblici etc.		
Responsabile del Servizio e recapiti	Geom. Massimo Castiglione tel.0923 806527 – cell. 3371480346 e-mail mcastiglione@consorziocomunale.trapani.it		
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Geol. Antonino Barbera tel.0923806525 – cell. 3287688427 e-mail: anbarbera@consorziocomunale.trapani.it  Geom. Benedetto Mezzapelle tel./cell. 3421700195 e-mail: bmezzapelle@consorziocomunale.trapani.it  P.I. Gaspare Scalia tel.0923806533 – cell. 3601022405 e-mail: gscalia@consorziocomunale.trapani.it		
SEDE Uffici	Via Vito Carrera 8, Trapani		
Ricevimento utenza	Lunedì dalle 9.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00		

## Settore "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile"

## Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio in termini di: 1) canali di comunicazione 2) giornate di ricevimento	<ol> <li>Numero canali di comunicazione</li> <li>Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali</li> </ol>	<ol> <li>almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata)</li> <li>almeno 2 (Lunedì e Mercoledì)</li> </ol>
TEMPESTIVITA'	Gestione delle segnalazioni / reclami / richiesta di intervento	Giorni decorrenti dalla ricezione alla esecuzione dell'intervento	gg. 1
TRASPARENZA	Disponibilità a condividere con l'utente le informazioni sull'iter per il servizio in argomento      Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative ai costi di erogazione del servizio	Aggiornamento dei contatti con l'ufficio / personale addetto      Completezza del costo erogato rilevabile nell'apposita sezione di "Amm.ne Trasparente"	Aggiornamento costante sul sito dell'Ente dei contatti utili all'utente per richiedere informazioni all'ufficio preposto  2) SI
EFFICACIA	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti	>= 60%