

Schema istanza

Al Settore 7° "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile
9° Ufficio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali e Scolastici

Il/la sottoscritta/o

nato/a a

il

nella qualità di

del

con sede innato, recapiti. tel.

e-mail

pec

iscritto all'albo

(altro)

CHIEDE

di avere assegnato in concessione un locale di proprietà di codesto Libero
Consorzio individuato in

o, in alternativa, altro locale disponibile, comprensivo dei seguenti servizi
aggiuntivi:

.

Per il fine di cui sopra, il sottoscritto

DICHIARA

che il locale richiesto dovrà essere utilizzato il

dal al e il/dal al

per la seguente motivazione

.

e **SI IMPEGNA** a:

- assumersi la responsabilità civile e penale dell'immobile che è Vs. intendimento concedere in uso;
- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti, con divieto tassativo di effettuare iniziative contrarie alla legge, al buon costume o all'ordine pubblico;
- restituire le chiavi dei locali, eventualmente fornite, entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo, ove non sia necessario avvalersi di personale dell'Amministrazione concedente;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi, l'obbligo di risarcire all'Ente eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originario e libero da persone o cose;
- garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- esonerare espressamente l'Ente da ogni responsabilità per danni diretti od

- indiretti che possano derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione;
 - assumersi , qualora ricorrano le condizioni, ogni genere e responsabilità legata alla figura del "datore di lavoro" ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - produrre, a proprie spese, qualora necessari, eventuali permessi/ nulla osta/ autorizzazioni rilasciati dalle competenti autorità;
 - comunicare, al responsabile del Servizio Patrimonio, eventuali casi di rinuncia o spostamenti di data, rispetto all'iniziale richiesta, almeno 48 ore prima della data prevista per l'utilizzo, salvi i casi di comprovata urgenza;
 - accettare la facoltà del Libero Consorzio di revocare – fino a ventiquattro ore prima della data prevista per l'uso richiesto – la concessione per motivi di pubblico interesse, senza nulla eccepire o pretendere ad alcun titolo dallo stesso;
 - versare alla tesoreria consortile l'importo stabilito nel "*Piano Tariffario per l'anno 2023 – Concessione in uso anche temporaneo a terzi degli immobili provinciali*" di cui alla Deliberazione Commissariale n. 72 del 15/07/2016 ed a produrre copia del pagamento effettuato al ritiro della concessione;
 - accettare quanto altro contemplato e previsto all'art. 8, punto 2, del vigente "*Regolamento per la disciplina del regime di gestione e di alienazione del Patrimonio Immobiliare*" approvato da codesto Libero Consorzio Comunale con D.C. n. 4 del 1/03/2019.

In merito alla presente istanza si allegano:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia dello Statuto o dell'Atto Costitutivo;
- Altro ;

Trapani,

Allegati n. .

**N.B. L'istanza deve essere presentata almeno 10 giorni in anticipo rispetto all'evento
(v. art. 8, comma 2, punto 2.1, punto 1 del Regolamento)**