

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

*Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso  
Servizio "Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario"*

**NUOVO AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**RIAPERTURA TERMINI**

approvato con Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15 marzo 2023

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

Ex art. 1 L.R. n. 15 del 4/8/2015

*già Provincia Regionale di Trapani*

## NUOVO AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI RIAPERTURA TERMINI

***Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso  
Servizio "Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario"***

Visti:

*il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;*

*l'Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco degli Avvocati esterni al L.C.C. di Trapani (adottato con la determinazione dirigenziale di questo Servizio n. 1/2023) pubblicato in data 1-3-2023;*

*il "Regolamento per l'Istituzione dell'Elenco degli Avvocati esterni", così come modificato con Decreto Commissariale n. 26 del 13/3/2023;*

*la Determinazione Dirigenziale di questo Servizio n.6 del 15-3-2023, con cui a parziale modifica della D.D. n. 1/2023 è stato approvato il nuovo presente Avviso e il relativo nuovo Modello di domanda*

**rende nota la riapertura dei termini , secondo quanto previsto nel nuovo  
Regolamento e nel presente Avviso,**

**della procedura per la formazione dell'Elenco degli Avvocati Esterni** occorrente per il conferimento degli incarichi a professionisti esterni al Libero Consorzio Comunale di Trapani per la rappresentanza e la difesa in giudizio, la consulenza legale, la mera domiciliazione e quant'altra attività specifica di tale professionalità, in conformità allo Statuto dell'Ente ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficienza, imparzialità e pari opportunità.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazione di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'inserimento nell'elenco degli Avvocati e all'assunzione di un eventuale incarico.

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani di conferire incarichi e, quindi, non attribuisce, ai predetti professionisti, alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

Eccezionalmente, con provvedimento adeguatamente motivato, l'Ente potrà sempre conferire incarico a Legali non iscritti al predetto Elenco, così come previsto nel "Regolamento del Funzionamento dell'Avvocatura" dell'Ente.

L'Elenco è costituito dai nominativi dei professionisti elencati in ordine alfabetico ed è diviso in n. 3 sezioni distinte per ambito giuridico:

Sezione A- CIVILE - LAVORO

Sezione B - AMMINISTRATIVO

Sezione C – PENALE

L'inserimento del professionista nelle specifiche "Aree d'ambito" sarà accettato solo se documentato da specifici elementi di prova circa la professionalità acquisita nell'ambito richiesto.

L'inserimento nell'Elenco e la gestione dello stesso, nonché il conferimento degli incarichi avverranno secondo quanto stabilito nel presente avviso e nel "*Regolamento per l'Istituzione dell'Elenco degli avvocati esterni*" adottato con Decreto commissariale n. 26 del 13/3/2023, che si allega e che, comunque, è reperibile sul sito dell'Ente alla voce "**Servizi on line**" – "**Statuto e Regolamenti**".

Nel caso specifico del conferimento dell'incarico, si fa espressamente presente quanto segue.

L'incarico verrà effettuato previa verifica della relativa copertura finanziaria nonché nel rispetto del principio di rotazione connesso anche alle seguenti valutazioni:

- a) appartenenza all'ambito giuridico richiesto;
- b) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, salvo diverso parere dell'Ente a seguito delle risultanze della relazione a termine del grado di giudizio precedente;
- c) specializzazioni ed esperienze specifiche risultanti dal curriculum;  
quindi, in caso di parità:
  - a) progetto di parcella più vantaggioso;

nonché:

- b) sorteggio (sempre fra i legali della stessa sezione);

In relazione a ciascun incarico professionale da affidare ed alla categoria di contenzioso per la quale è stata disposta l'iscrizione, si procederà al confronto comparativo dei *curricula* di n. 5 (cinque) professionisti, tenendo conto degli elementi sopra evidenziati.

La pattuizione del corrispettivo è libera e verrà determinata sulla base del valore della controversia e nel rispetto dei parametri di liquidazione, di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 e ssmm.ii..

Il compenso così come determinato al momento dell'affidamento dell'incarico sarà suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali.

Qualora il Giudice liquidi in sentenza un corrispettivo superiore a quanto pattuito con il professionista e sottoscritto nel disciplinare di incarico, la somma superiore incassata, resta di competenza dell'Ente.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario e/o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, sarà onere del professionista comunicare tale necessità all'ente proponendo già l'eventuale spesa aggiuntiva che - se considerata congrua - sarà autorizzata dall'Ente che in alternativa e d'accordo con il professionista potrà:

- a) provvedere ad incaricare direttamente il domiciliatario e/o l'apposita figura tecnica;
- b) delegare per tali nomine il legale incaricato provvedendo poi a rimborsare allo stesso le spese sostenute.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritto un disciplinare d'incarico. In tale fase si dovrà attestare anche di aver preso visione del "Codice di comportamento" dell'Ente, reperibile sul sito dell'Ente.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'iscrizione per l'inserimento nel suddetto Elenco avverrà su domanda del professionista interessato, o del rappresentante legale dello studio associato, **secondo modello reperibile** sul sito dell'Ente **alla voce "Servizi on line" - "Modulistica"**, sottoscritta digitalmente o con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici, i recapiti, la pec di riferimento nonché l'indicazione della/e Sezione/i per le quali si richiede l'iscrizione e dovrà riportare i seguenti allegati:

1. *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R, 445/2000 e ss.mm.ii. , con allegata fotocopia dei documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:
  - di essere cittadino italiano ovvero di avere la cittadinanza di uno dei Paesi della U.E.;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n.ro \_\_\_\_\_ e di essere/non essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati all'esercizio della professione avanti le Magistrature superiori dal \_\_\_\_\_;
  - di essere libero professionista e di non aver instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
  - di possedere polizza assicurativa della copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale (da produrre poi in caso di conferimento incarico e prima della firma dell'apposito disciplinare d'incarico);

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico, né di avere procedimenti penali in corso;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, né di ottenere remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie, giudiziali e/o stragiudiziali contro l'Ente ovvero di rinunciare, al momento della presentazione dell'istanza, a proseguire nell'attività professionale;
- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Libero Consorzio Comunale di Trapani;
- di essere in possesso dell'attestazione di regolarità contributiva (da produrre poi in caso di conferimento incarico e prima della firma dell'apposito disciplinare d'incarico);
- di essere specializzato nella/e seguente/i materia/e \_\_\_\_\_;
- di rendersi disponibile ad accettare gli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza processuale, consulenza giuridica, mera domiciliazione, che il Libero Consorzio Comunale di Trapani riterrà opportuno affidare;
- di autorizzare il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.ro 196/2003 e ss.mm. e ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare il Libero Consorzio Comunale di Trapani alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae et studiorum* nell'ambito degli adempimenti di cui al D.Lgs. n.ro 33/2013;
- di accettare tutte le condizioni contenute nel presente Avviso nonché nel *Regolamento per l'Istituzione dell'“Elenco degli Avvocati esterni”*, così come modificato con Decreto Commissariale n. 26 del 13/3/2023.

I requisiti devono essere posseduti e validi già alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

L'iscrizione all'Elenco degli Avvocati è subordinata all'esito positivo della verifica della domanda e della documentazione trasmessa unitamente ad essa.

E' ammessa l'iscrizione del professionista, singolo o associato, che ne faccia richiesta, in tutte e tre le sezioni.

In caso di domanda di iscrizione presentata sia da associazione professionale o da società di avvocati e sia dal singolo avvocato che ne fa parte, qualora entrambe valide, verrà presa in considerazione la domanda dello Studio Associato in quanto include il singolo professionista.

In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curriculum vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati, da ogni singolo professionista associato.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ente si riserva la facoltà di chiedere integrazioni.

La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi contenute.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data comunicazione attraverso pubblicazione dell'Elenco sull'Albo on line.

L'iscrizione non potrà aver luogo in caso di:

1. mancanza dei requisiti e/o degli allegati previsti;
2. assenza della sottoscrizione.

L'Elenco avrà valore a decorrere dalla data di pubblicazione.

Per l'istituzione dell'"Elenco degli Avvocati Esterni" (nella sua prima stesura) le domande dovranno pervenire nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Successivamente, i professionisti potranno presentare istanza di inserimento in ogni tempo.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere inviata al Libero Consorzio Comunale di Trapani mediante una delle seguenti modalità:

- pec avente come oggetto "NUOVO AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI – RIAPERTURA TERMINI" indirizzata a: [provincia.trapani@cert.prontotop.net](mailto:provincia.trapani@cert.prontotop.net);
- raccomandata a mano, in busta chiusa recante la dicitura "NUOVO AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI – RIAPERTURA TERMINI" da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in via Garibaldi, 89 - 91100 Trapani.

### ***DOMANDE PRESENTATE SECONDO IL PRECEDENTE AVVISO***

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani trasmetterà, ufficialmente, il nuovo Regolamento e il nuovo Avviso, a tutti i legali che - alla data di pubblicazione del presente avviso - hanno già presentato richiesta.

Al fine della convalida delle istanze già pervenute, i suddetti legali dovranno trasmettere solamente una dichiarazione di accettazione e presa d'atto delle disposizioni contenute nel presente avviso e

nel *Regolamento per l'Istituzione dell'“Elenco degli Avvocati esterni”*, così come modificato con Decreto Commissariale n. 26 del 13/3/2023.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI***

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco, nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tali dati saranno trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'anzidetto Decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

### ***PUBBLICITA'***

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, sulla Home Page del sito web dell'Ente, nonché in Amministrazione Trasparente :“Bandi di gara” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” – avvisi e bandi e mediante comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani, Marsala, Palermo e Roma.

### ***DISPOSIZIONI FINALI***

Nei rapporti con i legali, l'ufficio competente è tenuto ad utilizzare preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Contenzioso.

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di modificare o revocare il presente avviso.

Il Responsabile amm.vo del Servizio

***Dr.ssa Angela Maria Marino***

Il Segretario Generale, nonché Dirigente del Servizio

***Dott. Fabio Martino Battista***