

SERVIZIO “TRIBUTI, ASSICURAZIONI E MEDIAZIONI TRIBUTARIE”

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di riscossione canoni CUP/COSAP: verifiche, incassi, emissione avvisi pagamento, richieste iscrizione a ruolo, ecc. - Tutte le Attività concernenti le mediazioni tributarie ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/92 - Tutte le attività demandate dalla Regione riguardanti il tributo speciale per il deposito in discarica e relativa addizionale del 20%: verifiche, contraddittori, emissione avvisi di pagamento, iscrizioni a ruolo, scarichi, ecc.. - Tutte le attività inerenti le necessarie polizze assicurative dell'Ente: predisposizione gare, pagamento premi, rimborso franchigie, gestione sinistri, verifica proposte transazione, nomina Legali, ecc.. - Iscrizioni a ruolo: acquisizione richieste da parte dei vari Servizi, caricamento su portale A.d.E., formazione ed approvazione ruoli, scarichi, verifica incassi e rendicontazioni, ecc. - Attività relative a ricorsi presso le Commissioni Tributarie sia proposti dal Servizio 2Tributi” che provenienti da soggetti esterni - Attività di verifica dei versamenti degli incassi TEFA effettuate dai Comuni <p>Rif. Normativi: L.R. 6/1997; L.R. 7/2019, L.R. 15/2015; Legge 241/1990; d.lgs. 152/2006; D.Lgs. 33/2013; L. 147/2013; D.Lgs. 504/1992; D.Lgs. 546/1992; Regolamento CUP.</p>
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici, Gestori discariche, Avvocati etc.
Responsabile del Servizio e recapiti	<p>Dott. Giuseppe Fundarò Tel.0923 806217 /3280410259 E-mail gfundar@consorziocomunale.trapani.it</p>
Personale assegnato al Servizio e recapiti	<p>Tributo Speciale – Iscrizione a ruolo – Ricorsi Commissione Tributaria: Testagrossa Vincenzo - Funzionario tel. 0923 806238</p> <p>Riscossione Cup/Cosap: Bagnato Domenico - Istruttore tel.0923 806207</p> <p>Assicurazioni: Augugliaro Nicola - Collaboratore tel.0923 806213</p> <p style="text-align: right;">PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net</p>
SEDE Uffici	Piazza Vittorio Veneto 2, Trapani (Primo Piano)
Ricevimento utenza	Lunedì dalle 9.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevanza (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Gestione degli appuntamenti Gestione della corrispondenza (segnalazioni/reclami/richesta informazioni)	Giorni decorrenti dalla richiesta di appuntamento alla relativa calendarizzazione Giorni decorrenti dalla ricezione della istanza all'inoltro al Servizio competente per il successivo riscontro all'utenza	Entro 7 gg. dalla richiesta gg. 2
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") delle informazioni (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio	Tempestivo (=entro il giorno successivo all'acquisizione delle informazioni da aggiornare)
EFFICACIA	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti	>= 60%