

Staff Gare e Contratti

Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista
Titolare di P.O. Dott. Ssa Anna Maria Santangelo
PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net
Sede: Piazza Vittorio Veneto n.2 91100 Trapani
<http://www.consorziocomunale.trapani.it>

1 A

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	Procedure di gara delegate allo Staff Gare dai Servizi dell'Ente AL FINE DI CONSENTIRE LA PIU' AMPIA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLE PROCEDURE DI GARA, LE DATE CON ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO <u>DELLE SEDUTE IN FORMA PUBBLICA</u> , VENGONO RESE NOTE TRAMITE IL PORTALE GARE A CIASCUN PARTECIPANTE. Rif.Normativi: Dlgs 50/2016 Codice dei Contratti e ss.mm.ii.
Stakeholder	OPERATORI ECONOMICI – PROFESSIONISTI PARTECIPANTI ALLE GARE PUBBLICATE
Responsabile del Servizio e recapiti	Dott.ssa Anna Maria Santangelo Tel.0923 806726/3280410400 E-mail asantangelo@consorziocomunale.trapani.it
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Dott. Giovanni Franco Di Bernardo tel.0923/806718 E-mail gdibernardo@consorziocomunale.trapani.it Sig.ra Felicita Adalgisa Ponzio tel.0923/806723 E-mail aponzo@consorziocomunale.trapani.it Sig. Giacomo Palermo tel.0923/806722 E-mail gpalermo@consorziocomunale.trapani.it
SEDE Uffici	Via Valderice angolo via Castellammare (palaz. Cantù) , Trapani
Ricevimento utenza	Giornate in cui sono programmate le sedute di gara in forma pubblica

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e partecipazione alle sedute di gara)	Numero canali di pubblicazione atti di gara Svolgimento sedute di gara	Almeno 2 (comunicazioni tramite Portale Gare e recapito telefonico) Indicazione luogo di svolgimento delle sedute di gara – giornata e orario negli atti di gara pubblicati
TEMPESTIVITA'	Tempi di erogazione	Giorni INTERCORRENTI dalla data di prosecuzione indicata nei verbali di gara e la comunicazione agli operatori economici.	Il medesimo giorno della seduta di gara
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale (Sezione “Amministrazione Trasparente”) e sul portale gare ,delle informazioni (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio	Tempestivo (= entro il giorno successivo all’acquisizione/redazione degli atti da pubblicare)
EFFICACIA	Esastività della prestazione erogata	Pubblicazione Verbali	100%

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<p style="text-align: center;">Procedure di gara delegate allo Staff Gare dai Servizi dell'Ente</p> <p>ACCESSO ATTI PROCEDURE DI GARA SVOLTE DALLO STAFF GARE E CONTRATTI SU DELEGA DEI SERVIZI DELL'ENTE.</p> <p>Rif.Normativi: art. 53 D.lgs 50/2016 Codice dei Contratti e ss.mm.ii. - Normativa sul diritto di accesso Legge 241/90</p>
Stakeholder	OPERATORI ECONOMICI – PROFESSIONISTI PARTECIPANTI ALLE GARE PUBBLICATE
Responsabile del Servizio e recapiti	<p>Dott.ssa Anna Maria Santangelo Tel.0923 806726/3280410400 E-mail asantangelo@consorziocomunale.trapani.it</p>
Personale assegnato al Servizio e recapiti	<p>Dott. Giovanni Franco Di Bernardo tel.0923/806718 E-mail gdibernardo@consorziocomunale.trapani.it</p> <p>Sig.ra Felicità Adalgisa Ponzio tel.0923/806723 E-mail aponzo@consorziocomunale.trapani.it</p> <p>Sig. Giacomo Palermo tel.0923/806722 E-mail gpalermo@consorziocomunale.trapani.it</p>
SEDE Uffici	Via Valderice angolo via Castellammare (palaz. Cantù) , Trapani
Ricevimento utenza	Tutte le giornate lavorative in orari diversi da quelli programmati per lo svolgimento delle sedute di gara

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e consultazione atti di gara)	Numero canali di comunicazione Modalità consultazione documentazione del PORTALE GARE	Almeno 2 (richieste tramite Portale Gare o posta certificata) tramite l' invio della documentazione presente sul portale gare , richiesta dall'operatore economico avente diritto, in ossequio al Codice dei Contratti
TEMPESTIVITA'	Tempi di erogazione	Giorni intercorrenti dalla data della richiesta , alla data di trasmissione degli atti.	Entro cinque giorni lavorativi
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") e sul portale gare ,delle informazioni (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio	Tempestivo (= entro il giorno successivo all'acquisizione/redazione delle informazioni da aggiornare)
EFFICACIA	Esaustività della prestazione erogata	Richieste evase	100%

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<p align="center">Attività a supporto dei Servizi dell'Ente</p> <p>RILASCIO COPIE ALL'UTENZA PER CONTO DEI DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE</p> <p>Rif.Normativi: NORMATIVA SUL DIRITTO DI ACCESSO LEGGE 241/90 - DELIBERAZIONE N.15 DEL 29/1/2018 INCASSO DIRITTI PER RILASCIO DELLE COPIE RICHIESTE</p>
Stakeholder	Cittadini, Imprese.
Responsabile del Servizio e recapiti	Dott.ssa Anna Maria Santangelo Tel.0923 806726/3280410400 E-mail asantangelo@consorziocomunale.trapani.it
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Sig. Giacomo Palermo – Agente Contabile nominato con Determinazione Dirigenziale n.16 del 11/5/2020 Numero Generale 655 del 12/5/2020 tel. 0923/806722 E-mail gpalermo@consorziocomunale.trapani.it
SEDE Uffici	Via Valderice angolo via Castellammare (palaz. Cantù) , Trapani
Ricevimento utenza	Lunedì e Venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e Mercoledì dalle 15,00 alle 17,00

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria) Almeno 3 giornate di cui una con orario pomeridiano
TEMPESTIVITA'	Rilascio copie all'utenza	Giorni decorrenti dalla richiesta di rilascio	Nella stessa giornata in cui il soggetto richiedente o altro munito di formale delega, si presenta presso gli uffici per il ritiro, durante le giornate e gli orari di ricevimento
TRASPARENZA	Avviso/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") delle informazioni (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio	Tempestivo (= entro il giorno successivo all'acquisizione delle informazioni da aggiornare)
EFFICACIA	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti	>= 60%

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<p align="center">Attività a supporto dei Servizi dell'Ente</p> <p>RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI PER CONTO DEI SERVIZI DELL'ENTE</p> <p>Rif.Normativi: <small>NORMATIVA DI SETTORE</small></p>
Stakeholder	Cittadini, Imprese.
Responsabile del Servizio e recapiti	Dott.ssa Anna Maria Santangelo Tel.0923 806726/3280410400 E-mail asantangelo@consorziocomunale.trapani.it
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Sig. Giacomo Palermo - Agente Contabile nominato con Determinazione Dirigenziale n.16 del 11/5/2020 Numero Generale 655 del 12/5/2020 tel. 0923/806722 E-mail gpalermo@consorziocomunale.trapani.it
SEDE Uffici	Via Valderice angolo via Castellammare (palaz. Cantù) , Trapani
Ricevimento utenza	Lunedì e Venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e Mercoledì dalle 15,00 alle 17,00

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria) Almeno 3 giornate di cui una con orario pomeridiano
TEMPESTIVITA'	Rilascio atti	Giorni decorrenti dalla richiesta	Nella stessa giornata in cui il soggetto richiedente , o altro munito di formale delega, si presenta presso gli uffici, durante le giornate e gli orari di ricevimento
TRASPARENZA	Avviso/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") delle informazioni (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio	Tempestivo (= entro il giorno successivo all'acquisizione delle informazioni da aggiornare)
EFFICACIA	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti	>= 60%