

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso
Servizio "Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario"

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 31 gennaio 2023

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Servizio Avvocatura e Contenzioso

Visti:

il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

il Regolamento per l'Istituzione dell'“Elenco degli avvocati esterni” adottato con Decreto commissariale n. 8 del 23-1-2023 ;

rende noto

l'avvio delle procedure per la formazione dell'Elenco degli Avvocati Esterni occorrente per il conferimento degli incarichi a professionisti esterni al Libero Consorzio Comunale di Trapani per la rappresentanza e la difesa in giudizio, la consulenza legale, la mera domiciliazione e quant'altra attività specifica di tale professionalità, in conformità allo Statuto dell'Ente ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficienza, imparzialità e pari opportunità.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazione di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'inserimento nell'elenco degli Avvocati e all'assunzione di un eventuale incarico.

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani di conferire incarichi e, quindi, non attribuisce, ai predetti professionisti, alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

Eccezionalmente, con provvedimento adeguatamente motivato, l'Ente potrà sempre conferire incarico a Legali non iscritti al predetto Elenco, così come previsto nel “*Regolamento del Funzionamento dell'Avvocatura*” dell'Ente.

L'Elenco è costituito dai nominativi dei professionisti elencati in ordine alfabetico ed è diviso in n. 3 sezioni distinte per ambito giuridico:

Sezione A- CIVILE - LAVORO

Sezione B - AMMINISTRATIVO

Sezione C – PENALE

L'inserimento del professionista nelle specifiche “Aree d'ambito” sarà accettato solo se documentato da specifici elementi di prova circa la professionalità acquisita nell'ambito richiesto.

L'inserimento nell'Elenco e la gestione dello stesso, nonché il conferimento degli incarichi avverranno secondo quanto stabilito nel presente avviso e nel “*Regolamento per l'Istituzione dell'Elenco degli avvocati esterni*” adottato con Decreto commissariale n. 8 del 23-1-2023, che si

allega e che, comunque, è reperibile sul sito dell'Ente alla voce **“Servizi on line” – “Statuto e Regolamenti”**.

Nel caso specifico del conferimento dell'incarico, si fa espressamente presente quanto segue.

L'incarico verrà effettuato previa verifica della relativa copertura finanziaria e dell'acquisizione dell'attestazione sulla regolarità contributiva del Professionista, nonché nel rispetto dei seguenti principi:

- a) appartenenza all'ambito giuridico richiesto;
- b) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, salvo diverso parere dell'Ente a seguito delle risultanze della relazione a termine del grado di giudizio precedente;
- c) specializzazioni ed esperienze specifiche risultanti dal curriculum;
quindi, in caso di parità:
- d) sorteggio (sempre fra i legali della stessa sezione);
- e) rotazione (sempre fra i legali della stessa sezione).

La pattuizione del corrispettivo è libera e non potrà comunque superare i minimi tariffari previsti dalla normativa vigente.

In ogni caso, compresi quelli casi eccezionali previsti dall'art. 11 del Regolamento per l'Istituzione dell'“Elenco degli avvocati esterni” (“Il compenso non potrà superare i minimi tariffari previsti dalla normativa vigente, salvo per contenziosi di particolare rilevanza e complessità ed in ogni caso, andrà data adeguata motivazione in ordine alla deroga richiesta”), verrà valutata l'offerta più bassa.

Il compenso è da intendersi omnicomprensivo (cioè anche di fase esecutiva, rituali spese processuali, eventuali spese per trasferte fuori sede, e comunque, di ogni eventuale altra spesa) ed è suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritto un disciplinare d'incarico. In tale fase si dovrà attestare anche di aver preso visione del “Codice di comportamento “ dell'Ente, reperibile sul sito dell'Ente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione per l'inserimento nel suddetto Elenco avverrà su domanda del professionista interessato, o del rappresentante legale dello studio associato, **secondo modello reperibile** sul sito dell'Ente **alla voce "Servizi on line" - "Modulistica"**, sottoscritta digitalmente o con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici, i recapiti, la pec di riferimento nonché l'indicazione della/e Sezione/i per le quali si richiede l'iscrizione e dovrà riportare i seguenti allegati:

1. *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. , con allegata fotocopia dei documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:
 - di essere cittadino italiano ovvero di avere la cittadinanza di uno dei Paesi della U.E.;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____ al n.ro _____ oppure di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati all'esercizio della professione avanti le Magistrature superiori;
 - di essere libero professionista e di non aver instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
 - di possedere polizza assicurativa della copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale (da produrre poi in caso di conferimento incarico e prima della firma dell'apposito disciplinare d'incarico);
 - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico, né di avere procedimenti penali in corso;
 - di riconoscere ed accettare che l'iscrizione non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, né di ottenere remunerazione;
 - di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie, giudiziali e/o stragiudiziali contro l'Ente ovvero di rinunciare, al momento della presentazione dell'istanza, a proseguire nell'attività professionale;
 - di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Libero Consorzio Comunale di Trapani;

- di essere in possesso dell'attestazione di regolarità contributiva (da produrre poi in caso di conferimento incarico e prima della firma dell'apposito disciplinare d'incarico);
- in quale materia è specializzato;
- di rendersi disponibile ad accettare gli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza processuale, consulenza giuridica, mera domiciliazione, che il Libero Consorzio Comunale di Trapani riterrà opportuno affidare;
- di autorizzare il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.ro 196/2003 e ss.mm. e ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare il Libero Consorzio Comunale di Trapani alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae et studiorum* nell'ambito degli adempimenti di cui al D.Lgs. n.ro 33/2013.

I requisiti devono essere posseduti e validi già alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

L'iscrizione all'Elenco degli Avvocati è subordinata all'esito positivo della verifica della domanda e della documentazione trasmessa unitamente ad essa.

E' ammessa l'iscrizione del professionista, singolo o associato, che ne faccia richiesta, in tutte e tre le sezioni.

In caso di domanda di iscrizione presentata sia da associazione professionale o da società di avvocati e sia dal singolo avvocato che ne fa parte, qualora entrambe valide, verrà presa in considerazione la domanda dello Studio Associato in quanto include il singolo professionista.

In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curriculum vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati, da ogni singolo professionista associato.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ente si riserva la facoltà di chiedere integrazioni.

La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi contenute.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data comunicazione attraverso pubblicazione dell'Elenco sull'Albo on line.

L'iscrizione non potrà aver luogo in caso di:

1. mancanza dei requisiti e/o degli allegati previsti;
2. assenza della sottoscrizione.

L'Elenco avrà valore a decorrere dalla data di pubblicazione.

Per l'istituzione dell' "Elenco degli Avvocati Esterni" (nella sua prima stesura) le domande dovranno pervenire nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Successivamente, i professionisti potranno presentare istanza di inserimento in ogni tempo.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere inviata al Libero Consorzio Comunale di Trapani mediante:

- pec avente come oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI" indirizzata a: provincia.trapani@cert.prontottp.net.
- raccomandata a mano, in busta chiusa recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI" da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in via Garibaldi, 89 - 91100 Trapani.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco, nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tali dati saranno trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'anzidetto Decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, sulla Home Page del sito web dell'Ente, nonché in Amministrazione Trasparente :“Bandi di gara” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” – avvisi e bandi e mediante comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani, Marsala, Palermo e Roma.

DISPOSIZIONI FINALI

Nei rapporti con i legali, l'ufficio competente è tenuto ad utilizzare preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Contenzioso.

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di modificare o revocare il presente avviso.

Il Responsabile amm.vo del Servizio

Dr.ssa Angela Maria Marino

Il Segretario Generale, nonché Dirigente del Servizio

Dott. Fabio Martino Battista

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82 – Codice dell'Amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.