

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

5^ Settore

1^ SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUT. STRAORD. ZONA -
A - E DI SUPPORTO DI ALTA PROFESS. INTERDISC. CON FUNZIONI VICARIE

Oggetto:	Servizio per la riparazione/manutenzione del camion NISSAN targato BD429KE in dotazione al Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità del 5° Settore. Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione. Autorizzazione a contrarre e impegno di spesa. C.I.G. ZD7276410F
-----------------	--

CIG: ZD7276410F

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 104 del 28-03-2019

N. Generale 454 del 29-03-2019

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Clelia Todaro;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Clelia Todaro, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL VICARIO DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Patrizia Murana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

5^ Settore

1^ SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUT. STRAORD. ZONA -
A - E DI SUPPORTO DI ALTA PROFESS. INTERDISC. CON FUNZIONI VICARIE

Preliminare n. **85** del **13-03-2019**

Oggetto:	Servizio per la riparazione/manutenzione del camion NISSAN targato BD429KE in dotazione al Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità del 5° Settore. Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione. Autorizzazione a contrarre e impegno di spesa. C.I.G. ZD7276410F
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- fra le linee funzionali assegnate al “Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità” del 5° Settore risulta compresa la manutenzione ordinaria delle rotabili di proprietà dell’Ente che viene effettuata in economia per il tramite del personale operaio e utilizzando i mezzi a disposizione degli stessi, rappresentando quest’ultimi un indispensabile strumento funzionale per la percorrenza, il trasporto e l’operatività dei servizi;
- le notorie difficoltà finanziarie dell’Ente impediscono il ricorso a ditta esterna, mediante apposita convenzione, per la programmazione degli interventi di riparazione di cui necessitano diversi automezzi, ciò avvalorando maggiormente l’esigenza di avere efficienti quantomeno quei mezzi che consentano la rimozione di materiale detritico delle sedi stradali, la pulizia delle cunette per favorire il deflusso delle acque piovane, etc.;
- fra i pochi mezzi del Servizio Manutenzione è disponibile il Camion Nissan targato BD429KE impiegato per il trasporto degli attrezzi e degli operai per la manutenzione delle strade provinciali;
- il mezzo afferente alla squadra di Trapani ha accusato gravi problemi all’impianto frenante, tale che, trovandosi la squadra a lavoro nella zona di Paceco si è recata con il suddetto mezzo presso l’officina meccanica più vicina, accertando la necessità di non potere più proseguire a causa della quasi assenza delle pastiglie che toccavano con i dischi, al fine di evitare di danneggiare anche essi;
- nel contempo si è rilevata la necessità di eseguire il tagliando essendo già oltrepassati i chilometri previsti, aggiungendo una piccola pompa elettrica all’impianto del carburante per migliorare l’efficienza del motore;
- per quanto sopradetto il mezzo risulta ricoverato, smontato ed inamovibile, dove è stata eseguita la diagnosi, presso l’officina Martinico di Paceco;

Vista la nota prot. n. 9789 del 1/3/2019 con la quale il Responsabile del Servizio preposto, Ing. Melchiorre Pisciotta, ha trasmesso il preventivo prodotto dall’officina Martinico srl ammontante a complessivi € 435,61 IVA compresa (€ 78,55) per la necessaria riparazione del camion Nissan

targato BD429KE, allegando nel contempo il DURC emesso dall'INAIL con prot. n. 13926960 con validità fino al 13/3/2019;

Considerata, così come manifestato dal Responsabile del Servizio preposto con l'anzidetta nota prot. n. 9789/2019, l'urgenza di rendere funzionale e operativo il suddetto mezzo per garantire il regolare e continuo svolgimento delle attività istituzionali e che ci si può avvalere della procedura di scelta del contraente di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., mediante **affidamento diretto**, proponendo di nominare l'I.D.T. Geom. G. Battista Culcasi quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione;

Accertato, così come dichiarato dall'anzidetto Responsabile del Servizio con la citata nota, che dalla consultazione del Mercato Elettronico P.A., non risulta presente la fattispecie del servizio in parola;

Atteso che l'art. 31 del D.Lgs. n° 50 del 18/4/2016, anche nei casi in cui non vi sia bando o avviso in cui si indice la gara, prevede che *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un **Responsabile del Procedimento** per le fasi della programmazione della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”*, mentre, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del predetto Decreto, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), svolge anche le funzioni di **Direttore dell'esecuzione**;

Precisato che la presente proposta comporta un impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Dato atto che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 435,61**;

Considerato che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, n. 21/C del 12 dicembre 2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

- viene rispettato quanto contenuto nella nota prot. n. 1511 del 11/1/2019 del Responsabile dei Servizi Finanziari relativa alla Deliberazione n. 4 del 09/01/2019 con la quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Provinciale, ha autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2019;

- il presente impegno viene effettuato ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in quanto rientrante nei limiti dei dodicesimi disponibili, così come rilevato nel PEG on-line;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **RICORRENTE**;

Dato atto del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.C.P. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 15 del 30/01/2019, e in particolare del punto 1.11 *“Meccanicismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione”* con evidenza anche:

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;
- b) all'inesistenza di conflitti d'interesse per i casi previsti dalla legge;

Dare atto che quanto disposto all'art. 1, comma 32, 1^ periodo, della L. 190/12, viene assolto mediante pubblicazione in *“Amministrazione Trasparente”*, mentre quello riguardante il 3^ Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

periodo della medesima legge, nonchè l'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

Preso atto che la ditta in questione risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, giusta DURC emesso dall'INAIL in data 13/11/2018 con prot. n. 13926960 e scadenza di validità al 13/3/2019, che alla presente si allega;

Dato atto che è stato attivato lo **SMART CIG** corrispondente al n. **ZD7276410F** a riportare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, anche sugli strumenti finanziari;

Dare atto che non è stato attivato il **C.U.P.** in quanto non costituisce spesa di investimento pubblico, bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n°168 del 4/4/2017 e seguenti di conferma, con le quali l'ing. Patrizia Murana è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa del 5° Settore con delega di funzioni dirigenziali, che continuano a trovare applicazione in esecuzione dell'art. 74 c.3 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici ed dei Servizi e della Determinazione Commissariale n°12 del 4/12/2018;

Tanto ritenuto e premesso;

P R O P O N E

1. **Nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., il **Geom. G. Battista Culcasi** quale **Responsabile del Procedimento** per le fasi dell'affidamento ed esecuzione del Servizio di riparazione del **Camion NISSAN targato BD429KE** in dotazione al Servizio Manutenzione Ordinaria del 5° Settore;
2. **Nominare**, ai sensi dell'art. 111, comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., il **Geom. G. Battista Culcasi** per svolgere le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione** del Servizio di cui sopra, preposto al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto;
3. **Prendere atto** che per il servizio di che trattasi è stata individuata la ditta **Officina Martinico s.r.l.**, con sede in Via Trapani n. 3 Paceco (TP), che ha presentato il preventivo, così come trasmesso dal Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità, Ing. Melchiorre Pisciotta, con nota prot. n. 9789 del 1/3/2019 di complessivi € **435,61**, I.V.A. compresa;
4. **Autorizzare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., il Responsabile del Procedimento, come sopra nominato, all'affidamento del servizio di cui al superiore punto, in favore della ditta **Martinico srl** corrente in Paceco (TP);
5. **Impegnare** la complessiva somma di € **435,61**, in favore della ditta **Martinico s.r.l.** - **P. I.V.A. 02438230811**, come di seguito specificato:

Classificazione D.lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2019)
1-10-5-3	U.1.03.02.09.001	Ricorrente	4462	Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari		€ 435,61

6. **Dare atto** che il presente impegno viene effettuato ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., in quanto rientrante nei limiti dei dodicesimi disponibili, così come rilevato nel PEG on-line;
7. **Dare atto** che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **Dare atto** che stato è accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- 9. Notificare** il presente provvedimento all'interessato per l'adozione degli atti consequenziali;
- 10. Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;
- 11. Dare atto** che è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/ Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”/ “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”, e sottosezione “Bandi di Gara e Contratti” – “Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori” - “Delibera a Contrarre”; inoltre per le medesime finalità e ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è possibile consultare le relative informazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” come segue:
- Per incarichi nella sottosezione “Personale”/ “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti);
 - Per informazioni procedura nella sottosezione “Bandi Gara e contratti” – “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Clelia Todaro
