

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

**PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DELLE STRADE PROVINCIALI**

Oggetto:	Lavori urgenti per la rimozione di fango e detriti accumulatisi lungo le strade provinciali SS.PP. 7-16-20-22-31-34-52, SS.BB. 50-51 ed S.R. 1-25, a seguito delle copiose piogge di Settembre/Ottobre 2022. Liquidazione e pagamento in favore della Ditta C.E.S.O.S. S.n.c., corrente in Crocevie Valderice (TP), della complessiva somma di € 10.980,00 IVA compresa a saldo della fattura n. 9/22 del 5/12/2022 - SMART CIG: Z053884FBF
-----------------	---

CIG: Z053884FBF

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2 del 09-01-2023

N. Generale 8 del 10-01-2023

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SALVATORE BENIVEGNA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SALVATORE BENIVEGNA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Massimo Castiglione

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DELLE STRADE PROVINCIALI

Preliminare n. 1 del **04-01-2023**

Oggetto:	Lavori urgenti per la rimozione di fango e detriti accumulatisi lungo le strade provinciali SS.PP. 7-16-20-22-31-34-52, SS.BB. 50-51 ed S.R. 1-25, a seguito delle copiose piogge di Settembre/Ottobre 2022. Liquidazione e pagamento in favore della Ditta C.E.S.O.S. S.n.c., corrente in Crocevie Valderice (TP), della complessiva somma di € 10.980,00 IVA compresa a saldo della fattura n. 9/22 del 5/12/2022 - SMART CIG: Z053884FBF
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che con **Determinazione Dirigenziale n. 914** del 14/11/2022 si è provveduto, per i motivi in essa contenuti, a:

- **NOMINARE**, relativamente ai “Lavori urgenti per la rimozione di fango e detriti accumulatisi lungo le strade provinciali SS.PP. 7-16-20-22-31-34-52, SS.BB. 50-51 ed S.R. 1-25, a seguito delle copiose piogge di Settembre/Ottobre 2022”, giusta nota prot. n. 33292 del 10/11/2022, ai sensi degli artt. 31 e 111, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il Tecnico dell’Ente **I.D.T. Geom. Giovan Battista Culcasi**, rispettivamente Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dei Lavori;

- **AUTORIZZARE**, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il Responsabile Unico del Procedimento, come sopra nominato, a procedere all’Affidamento Diretto dei lavori urgenti di cui sopra alla **Ditta C.E.S.O.S. S.n.c.**, corrente in Crocevie – Valderice (TP), - Via Castellammare n. 137 - **P.IVA: 01721460812**, per un importo di € **9.000,00** oltre I.V.A., giusta “Computo Metrico” redatto in data 10/11/2022 dal sopracitato I.D.T, Geom. Giovan Battista Culcasi, come compiegato alla sopracitata nota prot. 33292/2022;

IMPEGNARE la complessiva spesa di € **10.980,00**, di cui € 9.000,00 per imponibile ed € 1.980,00 per IVA al 22%, in favore della **Ditta C.E.S.O.S. S.n.c.**, corrente in Crocevie – Valderice (TP), - **P.IVA: 01721460812**, imputandola al **Capitolo 4471 “Manutenzione ordinaria strade”**.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Appurato che il Settore Finanziario in ottemperanza alla richiamata Determinazione Dirigenziale n. 914/2022 ha provveduto, previa Verifica Contabile del 11/11/2022, alla registrazione dell'Impegno di Spesa al n. 2265.

Vista la “Proposta di pagamento” prot. n. 36244 del 14/12/2022, con la quale il sopra citato R.U.P., nell'attestare che detti lavori sono stati regolarmente ultimati in data 16/09/2022, ha trasmesso, per il dovuto pagamento, compiegata ai **seguenti elaborati**: Libretto delle Misure, Registro di Contabilità, Sommario del Registro di Contabilità, Stato d'Avanzamento Lavori a tutto il 17/11/2022 e Certificato di Pagamento n. 1 di € 9.000,00 oltre IVA, ed alla **Dichiarazione** degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii, dal Sig. Oddo Francesco, nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta esecutrice dei lavori di che trattasi, la **Fattura n. 9/22 del 5/12/2022**, emessa dalla richiamata ditta **C.E.S.O.S. S.n.c.**, corrente in Crocevie – Valderice (TP), - **P.IVA: 01721460812**, per un importo complessivo di € **10.980,00** I.V.A. compresa pari ad € 1.980,00 , a saldo dei lavori eseguiti.

Richiamate le misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti che risultano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 approvato, ai sensi dell'art. 170 del T.U.EE.LL., con Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio, n. 003/C del 25/01/2022;
- il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2022/2024 approvato con la Deliberazione Commissariale, con i poteri del Consiglio n. 004/C del 27/01/2022;
- il Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 10 del 27/01/2022 di approvazione, ai sensi dell'art. 159 del T.U.EE.LL., del P. E.G. per l'Esercizio 2022/2024;
- il Decreto Commissariale n. 52 del 30/06/2022 con il quale il Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024.

Dato atto:

- che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per € **10.980,00**;

- che, nella formazione del presente provvedimento, sono state rispettate le prescrizioni di cui al:

1) **P.T.P.C.T.**, adottato giusta Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 35 del 30/04/2022, ed in particolare quelle di cui al punto 1.11 “Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici”;

2) **Regolamento sul “Procedimento Amministrativo”**, sia per i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad iniziative di parte che a quelli promossi di ufficio (art. 1 e succ.), nel rispetto dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza (art. 6);

- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non è stato attivato il C.U.P. in quanto la spesa non costituisce investimento pubblico bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che lo Smart C.I.G. corrispondente al **n. Z053884FBF** è stato attivato dal R.P. e sarà riportato obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, anche sugli strumenti di pagamento;

- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C. ON-LINE** emesso dall'**INPS** in data 02/11/2022 con prot. **n. 33404450** ed avente **scadenza di validità al 02/03/2023**, allegato al presente provvedimento;

- che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis del vigente **T.U.EE.LL.**, trattasi di spesa **RICORRENTE**;

-che la Fattura n. 09/22 del 05/12/2022, acclarata in data 06/12/2022 al prot. n. 35376, oggetto del presente provvedimento risulta emessa dopo l'1.01.2015 e che, ai sensi del D.M. del 23/01/2015, rientra nelle procedure di scissione dei pagamenti, consistente nel pagamento diretto all'erario dell'I.V.A.;

- ai sensi dell'art. 42 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, che obbliga l'Ente alla tenuta del Registro Unico delle Fatture (**R.U.F.**) nel quale sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei propri confronti, si riscontra l'avvenuta registrazione dell'anzidetta Fattura al n. **2179** del **06/12/2022**.

- che l'adempimento disposto all'art. 1 comma 32, 1° periodo, della L.190/2012 viene assolto mediante pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”, e che l' adempimento previsto dal 3° periodo della medesima Legge, nonché dell'art. 3 della Delib. AVCP n.26/2013, sarà assolto entro il 31 Gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del T.U.EE.LL. come segue:

- Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

Preso Atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso Atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'Ordinamento degli Enti Locali in vigore;

Vista, in particolare, la L. R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 74 del 03/10/2022 di “Conferma dell’assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani e conferimento incarico delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, nonché di individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)”.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 286 del 12/10/2022 che, in esecuzione di quanto disposto al punto 6 del superiore D.C. n. 74/2022, conferma gli incarichi di posizione organizzativa afferenti i vari Servizi del L.C.C. e affida gli elementi di assetto micro-organizzativo di cui all’allegato B della macro-organizzazione unitamente alle deleghe attribuite e successiva mail del 13/10/2022 con la quale il Segretario Generale, n.q. di Dirigente del Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”, “stante l’urgenza di far fronte ai danni provocati dai recenti nubifragi”, delega ulteriormente il titolare di P.O. Geom. Massimo Castiglione, n.q. di Responsabile dell’8° Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile, “a sottoscrivere ogni atto di impegno di spesa, di liquidazione e pagamento nonché ogni atto di affidamento di servizi, lavori e forniture, considerando, fin d’ora, il Suo operato rato e valido”.

Tanto premesso e ritenuto;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente trasfuse:

PRENDERE ATTO che, relativamente ai “**Lavori urgenti per la rimozione di fango e detriti accumulatisi lungo le strade provinciali SS.PP. 7-16-20-22-31-34-52, SS.BB. 50-51 ed S.R. 1-25, a seguito delle copiose piogge di Settembre/Ottobre 2022**”, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 914 del 14/11/2022, il **R.U.P., I.D.T. Geom. Giovan Battista Culcasi**, con nota prot n. 36244 del 14/12/2022, nell’attestare che detti lavori sono stati regolarmente ultimati in data 16/09/2022, ha trasmesso, per il dovuto pagamento, compiegata ai **seguenti elaborati**: Libretto delle Misure, Registro di Contabilità, Sommario del Registro di Contabilità, Stato d’Avanzamento Lavori a tutto il 17/11/2022 e Certificato di Pagamento n. 1 di € 9.000,00 oltre IVA, ed alla **Dichiarazione** degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii, dal Sig. Oddo Francesco, nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta esecutrice dei lavori di che trattasi, la **Fattura n. 9/22 del 5/12/2022**, emessa dalla ditta **C.E.S.O.S. S.n.c.**, corrente in Crocevie – Valderice (TP), - **P.IVA: 01721460812**, per un importo complessivo di **€ 10.980,00 I.V.A.** compresa pari ad € 1.980,00, a saldo dei lavori eseguiti.

LIQUIDARE la complessiva somma di **€ 10.980,00**, di cui € 9.000,00 per imponibile ed € 1.980,00 per I.V.A. al 22%, da versare direttamente all’Erario, ai sensi dell’art.1, comma

629 della L.190/2014, in favore della **Ditta C.E.S.O.S. S.n.c.**, corrente in Crocevie – Valderice (TP), - **P.IVA: 01721460812**, come da imputazione sotto riportata in conformità delle classificazioni previste dal D.Lgs.118/2011:

Fase della spesa - Classificazione D.Lgs. 118/2011

Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto o se da FPV)	Importo (20
1.10.5.3	U.1.03.02.09.008	Ricorrente	4471	<i>Manutenzione ordinaria strade</i>	2265	€ 10.980,00

PAGARE, previa verifica presso l'Agenzia delle Entrate ex art. 48/Bis del D.P.R. 602/1973, in favore della **Ditta C.E.S.O.S. S.n.c.**, corrente in Crocevie – Valderice (TP), - Via Castellammare n. 137 - **P.IVA: 01721460812**, mediante accreditamento sul c/c bancario riportato in fattura (quale conto dedicato, giusta “*Comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*”, allegata al prot. n. 36244/2022, a saldo della Fattura n. 09/22 del 05/12/2022, acclarata in data 06/12/2022, al prot. n. 35376 e **registrata in data 06/12/2022 al n. 2265** nell'apposito Registro Unico delle Fatture tenuto dal competente Settore Finanziario, la complessiva somma di **€ 10.980,00** di cui € 9.000,00 per imponibile ed € 1.980,00 per I.V.A. al 22%, da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art.1, comma 629 della L.190/2014, relativamente ai lavori di cui al superiore punto.

ACCERTARE la somma di **€ 1.980,00** al Capitolo di spesa n. 910102 “*Ritenute per scissione contabile I.V.A. (Splitpayment)*”, imputandola come segue:

Classificazione D.Lgs. 118/2011

Debitore	Fattura RUF	Esercizio esigibilità				
			Capitolo	Importo	Titolo Tipologia Categoria	Codice Economico
Ditta C.E.S.O.S. S.n.c.	Fattura 09/22 del 05/12/2022 RUF. 2265	2022	910102	€ 1.980,00	9-100-1	E.901.01.02.001

del 06/12/2022					
----------------	--	--	--	--	--

EMETTERE reversale d'incasso dell'importo di € **1.980,00** quale ammontare dell'I.V.A. determinata sull'imponibile di € 9.000,00a versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art.1, comma 629 della L. 190/2014;

DARE ATTO :

- che il presente provvedimento tiene conto del Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con la Deliberazione Commissariale, assunti i poteri del Consiglio, n. 4 del 27/01/2022;
- che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'approvazione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente/Responsabile del Settore Finanziario;
- che è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta D.U.R.C. on-line emesso dall'**INPS** in data 02/11/2022 con prot. **n. 33404450** ed avente **scadenza di validità al 02/03/2023**, allegato al presente provvedimento;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

DARE ATTO che è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs.33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi Gara e contratti” - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” procedure in formato tabellare”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SALVATORE BENIVEGNA
