

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
DELLE STRADE PROVINCIALI

<b>Oggetto:</b>	<del>Servizio per la riparazione dell'autocarro Iveco Daily Targa CW293NS, quale stato</del> finale dei lavori, appartenente al parco auto dell'Ente ed utilizzato per lo svolgimento delle attività inerenti l'8° Servizio Tecnico "Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile" - SMART C.I.G. ZE038A1CC4Liquidazione e Pagamento
-----------------	---

**CIG:** ZE038A1CC4

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1021 del 16-12-2022

N. Generale 2150 del 19-12-2022

#### Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SALVATORE BENIVEGNA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SALVATORE BENIVEGNA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Massimo Castiglione

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

---

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
DELLE STRADE PROVINCIALI

Preliminare n. **1041** del **16-12-2022**

<b>Oggetto:</b>	<p><del>Servizio per la riparazione dell'autocarro Iveco Daily Targa CW293NS, quale stato</del>          finale dei lavori, appartenente al parco auto dell'Ente ed utilizzato per lo          svolgimento delle attività inerenti l'8° Servizio Tecnico "Viabilità - Interventi in          economia e Protezione Civile" - SMART C.I.G. ZE038A1CC4Liquidazione e          Pagamento</p>
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

**Premesso che:** con **Determinazione Dirigenziale n. 948** del 23/11/2022 si è provveduto - per i motivi in essa contenuti a:

- **NOMINARE** ai sensi degli artt. 31 del D.Lgs. 50/2016 - il Tecnico dell'Ente I.T. Geom. Giuseppe Riggio - Responsabile Unico del Procedimento - ai fini dell'affidamento del Servizio per la "Riparazione autocarro IVECO Daily targato CW293NS appartenente al parco auto dell'Ente ed impiegata per lo svolgimento delle attività inerenti l'8° Servizio Tecnico di questa Amministrazione;
- **PRENDERE ATTO** che il sopracitato Tecnico svolgerà anche le funzioni del Direttore dell'Esecuzione;
- **AUTORIZZARE** ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii. - il Responsabile Unico del Procedimento a procedere all'Affidamento Diretto del Servizio all'Officina Meccanica Ditta STURIANO VINCENZO - corrente in Marsala - C.da Cutusio,5 - P. IVA.: 01223300813 - per un importo complessivo pari ad € 619,67 oltre I.V.A. pari ad € 136,33
- **IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 756,00 I.V.A. compresa - di cui € 619,67 per imponibile ed € 136,33 per I.V.A - giusto Preventivo di Spesa del 09.11.2022 come compiegato alla nota prot. n.33200 del 17.11.2022 - in favore della Ditta come sopra indicata - imputandola al Capitolo 4462 "Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari";

**Appurato** che il Settore Finanziario in ottemperanza alla richiamata Determinazione Dirigenziale n.948 del 23/11/2022 ha provveduto - previa Verifica Contabile del 28/11/2022 alla registrazione dell'Impegno di Spesa al n. 2432/2022.

**Vista** la “*Proposta di pagamento*” - prot. n. 36236 del 14/12/2022 - con la quale il **Responsabile Unico del Procedimento** -I.T. Geom. Giuseppe Riggio - nominato con il citato provvedimento n.948 del 23/11/2022 ha trasmesso la fattura FPA 3/22 del 09-12-2022 emessa dalla Ditta esecutrice del servizio in argomento **Officina Meccanica Ditta STURIANO VINCENZO** per un importo complessivo di € 756,00 I.V.A. compresa al 22%;

**Richiamate** le misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti che risultano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione

**Visti:**

- *la Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 3/C adottata in data 25.01.2022, e n. 4/C del 27/1/2022 con le quali sono stati rispettivamente approvati il (DUP) per il triennio 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 10 del 27/01/2022 di approvazione del PEG finanziario 2022/2024 e successive modifiche, nonché il Decreto Commissariale n. 52 del 30/6/2022 con il quale il Commissario Straordinario con i poteri del Presidente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024.*

**Dato atto che:**

ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporterà **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 756,00**.

**Dato atto** che, nella formazione del presente provvedimento, sono state rispettate le prescrizioni di cui al:

- **P.T.P.C.T.**, adottato giusta Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n° 35 del 30/4/2022, punto 1.11 “Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione,
- **Regolamento sul “Procedimento Amministrativo”**, sia per i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad iniziative di parte che a quelli promossi di ufficio (art. 1 e succ.), nel rispetto dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza (art. 6).

**Dare atto che:**

- per l'intervento in questione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non è stato attivato il C.U.P., in quanto la spesa non costituisce investimento pubblico bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che lo **Smart C.I.G. corrispondente ZE038A1CC4** è stato attivato dal R.P. e sarà riportato obbligatoriamente - ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 – anche sugli strumenti di pagamento;

- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C. ON-LINE** emesso dall'**INAIL** in data 15/11/2022 con prot. n. **35531705** ed avente **scadenza di validità al 15/03/2023** compiegato alla nota prot. n.33200 del 17.11.2022 e allegato al presente provvedimento;

- che – ai sensi dell'art.183 – comma 9 bis del vigente T.U.EE.LL. - trattasi di spesa **RICORRENTE**;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del T.U.EE.LL., come segue:

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...”.

**Preso atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l’attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze).

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell’Ente, nonché il rispetto delle procedure.

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

#### **Visti:**

- la L.R. n. 48 dell’11/12/1991 che modifica ed integra l’ordinamento regionale degli EE.LL;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l’ordinamento degli enti locali in vigore;
- in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella presente proposta;
- il D.Lgs. 118/2011 in merito in merito alla riorganizzazione dei Capitoli secondo il nuovo piano dei conti.

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 74 del 03/10/2022 di “Conferma dell’assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani e conferimento incarico delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, nonché di individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)” con il quale, tra l’altro, è stato dato atto che: *“con decorrenza dal 3 ottobre 2022 tutte le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/00 continuano ad essere esercitate dal Segretario generale e nella fattispecie dal nuovo Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/00, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di Servizio, Titolari di posizione organizzativa, fino a diversa disposizione”*.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 286 del 12/10/2022 che, in esecuzione di quanto disposto al punto 6 del superiore D.C. n. 74/2022, conferma gli incarichi di posizione organizzativa afferenti i vari Servizi del L.C.C. e affida gli elementi di assetto micro-organizzativo di cui all’allegato B della macro-organizzazione unitamente alle deleghe attribuite.

Per quanto in narrativa esposto:

### P R O P O N E

**Prendere atto** che - relativamente Servizio per la riparazione dell'autocarro Iveco Daily targato CW293NS, quale stato finale dei lavori, appartenente al parco auto dell'Ente ed utilizzato per lo svolgimento delle attività inerenti l'8° Servizio Tecnico "Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile" di questa Amministrazione, giusta **Determinazione Dirigenziale n. 948 del 23/11/2022** - il **Responsabile Unico del Provvedimento - I.T. Geom. Giuseppe Riggio** - con nota prot. n. 36236 del 14/12/2022, ha trasmesso per il dovuto pagamento, la Fattura FPA 3/22 del 09-12-2022 - emessa dalla Ditta esecutrice del servizio in argomento Officina Meccanica Ditta **STURIANO VINCENZO** per un importo complessivo di € 756,00 I.V.A. compresa al 22%.

**Liquidare** la complessiva somma di € 619,67 per imponibile ed € 136,33 per I.V.A - da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1 – comma 629 della L.190/2014 - in favore Officina Meccanica Ditta **STURIANO VINCENZO** - corrente in Marsala - P. IVA.: **01223300813** come da imputazione sotto riportata in conformità delle classificazioni previste dal D.Lgs.118/2011:

Classificazione D.lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2022)

**Pagare** in favore della Meccanica Ditta **STURIANO VINCENZO** - corrente in Marsala - P. IVA.: **01223300813** mediante accredito sul c/c bancario riportato in fattura (quale conto dedicato), a saldo della fattura FPA 3/22 del 09-12-2022 introitata al prot. n. 35877 del 12/12/2022 registrata in data **14/12/2022** al n. **2259** nell'apposito registro unico delle fatture tenuto dal competente Settore Finanziario, il complessivo importo di **€ 756,00** di cui 619,67 per imponibile ed € 136,33 per I.V.A. da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L. 190/2014, relativa ai lavori di riparazione in argomento.

**Accertare** la somma di **€ 136,33** al Capitolo di entrata n. 910102 "Ritenute per scissione contabile I.V.A. (Split payment)", imputandola come segue:

Classificazione D.Lgs. 118/2011			
Debitore	Fattura RUF	Esercizio esigibilità	

			Capitolo	Importo	Titolo Tipologia Categoria	Codice Economico
<b>STURIANO VINCENZO</b>	n. FPA3/22 del 09/12/2022 n. 2259 del 14/12/2022	2022	910102	<b>€ 136,33</b>	9-100-1	E.901.01

**Emettere** contestuale reversale d'incasso di € **136,33** quale ammontare dell'I.V.A. determinata sull'imponibile, da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L. 190/2014.

**Dare atto** che la suddetta ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C.** on-line emesso dall'INAIL in data 15/11/2022 con prot. n. 35531705 ed avente scadenza di validità al 15/03/2023 e che alla presente si allega.

**Dare atto che:**

- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che il presente provvedimento tiene conto del Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato *con la deliberazione commissariale, assunti i poteri del Consiglio, n. 4/C del 27/01/2022.*

**Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

**Dare atto** che è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e, per le finalità e ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, con il seguente percorso: sottosezione “**Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
SALVATORE BENIVEGNA

---