# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | POLLINA MARIA ANTONINA |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | [redacted] |
| Fax | |
| E-mail | [redacted] |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | [redacted] |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 01/06/1990 AL 11/10/1990 RUOLO DI ANIMATORE GINNICO SPORTIVO PRESSO IL COLLEGIO PROVINCIALE DI TRAPANI.<br>DAL 1990 AL 2005 NEL RUOLO D ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO "SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE" E DAL 2005 AL 31/08/2015 NEL RUOLO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.<br>DAL 01/09/2002 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE . |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero Consorzio Comunale di Trapani, Piazza Vittorio Veneto , 2 Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Animatore Ginnico Sportivo presso il Collegio provinciale di trapani. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1981-1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISEF di Palermo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in scienze motorie |
| • Qualifica conseguita | Insegnante di educazione Fisica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA | **Italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

| | |
|---|---|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative acquisite ricoprendo il ruolo di componente del direttivo AMMI(Associazione Mogli dei medici).

POR Sicilia 2000- 2006Progetto "Acquacoltura in salina- Componente unità di progetto.

2007 Componente Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing.

Marzo 2011 Componente "Unità di crisi per le emergenze a seguito della chiusura dell'aereoporto civile Vincenzo Florio"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[redacted]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[redacted]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[redacted]

PATENTE O PATENTI | Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

POLLINA MARIA ANTONINA
2022.08.01 09:49:20
CN=POLLINA MARIA ANTONINA
C=IT
2.5.4.4=POLLINA
2.5.4.42=MARIA ANTONINA
RSA/2048 bits