

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto De Luca Mauro [REDACTED]
[REDACTED] consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere in possesso del seguente CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LUCA MAURO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	dall'01/06/1994 al 03/10/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	IMPIEGATO PUBBLICO (Cat.C) a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di Programmatore CEE (Centro Elaborazione Elettronica) con funzioni di Istruttore Ragioniere

• Date (da - a)	dal 04/10/1995 al 13/07/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	IMPIEGATO PUBBLICO (Cat.C) a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di Istruttore Programmatore (Delib.Consiliare n. 61/C del 4/10/1995) con funzioni di Istruttore Ragioniere

• Date (da - a)	dal 14/07/2004 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI (ex-PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	IMPIEGATO PUBBLICO (Cat.D1) a tempo indeterminato (Determinazione Dirigenziale n. 417 di

	14/07/2004)
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di Istruttore Direttivo Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	dal 1981 al 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SALVATORE CALVINO" DI TRAPANI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	"Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore" conseguito nell'a.s. 1985/86 (rilasciato l'1/12/89) con il voto di 43/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	dal 04/10/2000 per la durata di 30 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Corso base di Informatica della durata di 30 ore tenuto presso l'I.T.C. "S. Calvino" (Determin. del Segret. Gener. N. 105 del 20/09/2000)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	dal 23/01/2001 al 18/12/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECAP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese (Alfabetizzazione - Approfondimento - Consolidamento multimediale)
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione Professionale "Alfabetizzazione Lingua Inglese" della durata di 9 mesi e 140 ore, con esami finali (ai sensi L.R. n.24/76 e L.N. n. 845/78) (Rilasciato in data 4/12/2003)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post obbligato scolastico

• Date (da - a)	settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno - Corpo Nazionale Vigili del Fuoco - Comando Provinciale di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di idoneità Corso per "Addetto Antincendio (Livello Alto)", della durata di 16 ore e con esame finale (Rilasciato in data 12/9/2001)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	dal 18/03 al 2/10/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) - Ministero dell'Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economico - Giuridico
• Qualifica conseguita	"Corso decentrato di formazione professionale per funzionari degli Enti Locali della Regione Sicilia, aperti anche agli Amministratori Locali" Modulo Economico-Giuridico "Area B", promosso dall'Assessorato agli Enti Locali con circolare n. 5 del 09/10/2001. Il corso si è concluso, con esami finali, il 02/10/2002 con il giudizio di OTTIMO (attestato valido ai sensi del Decr. Ass.le 30/2/92); (Attestato rilasciato in data 20-01-2003 dal Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	anno 2002 per la durata di 6 mesi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	En.A.I.P. di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – Sistema operativo Window – Gestione applicativi pacchetto Office (Word, excell, access)
• Qualifica conseguita	"OPERATORE COMPUTER" della durata di 6 mesi e 120 ore con esami finali (Rilasciato in data 18/11/2002)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post obbligo scolastico

• Date (da – a)	dal 31/03 al 30/09/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SI.FORM consulting s.r.l. - PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze e competenze necessarie per avviare il processo di e-government
• Qualifica conseguita	Corso formativo "Ruoli e competenze per l'E-Government della Sicilia" (durata 300 ore) con superamento della prova di verifica delle competenze in data 14.06.05, superato con profitto (Certificazione rilasciata in data 30-6-2005).(POR Sicilia 2000-2006 progetto n.1999/IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/034 ex035, Misura 3.10 approvato con D.D.G Formazione Professionale n. 136 del 04/07/2002)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal 23/07/2003 al 05/02/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.C.A.P. di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica generale - Linguaggi di Programmazione HTML e Java Script - Software applicativi di gestione pagine web, file grafici ed animazioni - tecnica di programmazione - Sistema operativo
• Qualifica conseguita	Certificato di specializzazione per WEB MASTER - Corso n. IF200391039 Tipo SPEC, istituito con D.A. n. 2 del 10/3/2003 – Annualità 2003 della durata di 9 mesi per 450 ore, con esami finali sostenuti in data 7/10/2004. (Certificato rilasciato in data 21/6/2005)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post obbligo scolastico

• Date (da – a)	anno 2005 della durata di 9 mesi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.C.A.P. di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese specializzazione (Fasi: Preparatoria - Approfondimento - Consolidamento multimediale)
• Qualifica conseguita	Certificato di specializzazione per LINGUA INGLESE, Progetto Formazione Continua e Permanente, Corso H – Lingua Inglese n. IF2005B0108 Tipo PERF, istituito con D.A. n. 563 del 11/3/2005 – Annualità 2005 della durata di 9 mesi per 120 ore, tenuto presso E.C.A.P. di Trapani, con esami finali sostenuti in data 17/05/2006. (Certificato rilasciato in data 15/1/2007)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post obbligo scolastico

• Date (da – a)	anno 2006 per la durata di 5 mesi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	En.A.I.P. di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	English communication - Internet e sicurezza - Comunicazione
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento professionale di "COMUNICAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA" tenuto dall'En.A.I.P. di Trapani della durata di 5 mesi per 150 ore (Rilasciato in data 21/12/2006)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal 2017 alla data odierna
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.F.E.L., A.N.A.C., ANCI, Mediaconsult altri Enti Formativi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione, Trasparenza e Programmazione
• Qualifica conseguita	Webinar formativi espletati nelle materie di Anticorruzione, Trasparenza e Programmazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE CONOSCIUTE	INGLESE
-------------------	---------

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi informatici di Office, Libre Office e di cui ai corsi formativi elencati nel presente curriculum
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Componente di strutture di Staff Strategiche per l'organizzazione dell'Amministrazione provinciale (Staff del Commissario Straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza con programmazione, Ufficio di Controllo Successivo Amministrativo facente parte del Sistema dei Controlli Interni dell'Amministrazione) Segretario del Collegio dei Revisori dei Conti dall'01/07/2002 come da Ordine di Servizio del Dirigente del Settore Finanziario della Provincia Regionale di Trapani del 01/07/2002 Prot. n. 38367-SF e da Determinazione Dirigenziale n. 1110 del 06/12/2002 Prot. n. 70653-SF del 06/12/2002 fino alla data dell'1/10/2003, giusto Ordine di servizio del Dirigente del Settore Finanziario del 02/10/2003
-------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	PATENTE B
-------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

ALLEGATI	
----------	--

	Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm. e ii. ("Codice della privacy"), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016..."
--	---

Erice li, 28/07/2022

NOME E COGNOME

