

## CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Todaro Clelia C.F.: [REDACTED] cittadina Italiana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Nome **TODARO CLELIA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [24/10/1958]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 31/5/1986 ad oggi Provincia Regionale di Trapani, ora Libero Consorzio Comunale di Trapani
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego I.D.A.
- Principali mansioni e responsabilità

collaboratore amministrativo nell'ambito di LL.PP.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione Diploma di Ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1976/1977, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Salvatore Calvino di Trapani riportando il seguente voto 37/60

MADRE LINGUA ITALIANA  
ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	FRANCESE/INGLESE
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nell'ambito delle attività di dipendente pubblico, ho migliorato la capacità di relazionarmi con i propri colleghi e con le utenze in genere.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nell'ambito della propria attività, ho espletato incarichi di collaboratore amministrativo nell'ambito di LL.PP.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del PC in modo particolare del Pacchetto Office (Word, Excel),
PATENTE O PATENTI	A/B

Trapani, 10/01/2023

In Fede  
Cristina Todaro  
