

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Pietro Vitale nato a Marsala, con residenza nel comune di Petrosino in via San Giuliano n° 58 ;

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità personale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decorrenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ;

- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato D.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[VITALE PIETRO]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Uff. - 0923/806639 cell. 333-6142140

Fax

E-mail

Uff. - pvitale@provincia.trapani.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- DAL 10/02/1992 ALLA DATA ODIERNA PRESSO IL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI –

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Lavori edili e stradali e varie

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D

• Principali mansioni e responsabilità

- Presidente – Componente tecnico Commissione giudicatrice gare d'appalto gestite sul portale gare Maggioli.
- REO (Caronte)
- Punto Ordinante (MEPA)
- Progettista
- Direttore dei Lavori
- Responsabile Unico del Procedimento
- Coordinatore Sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

- Diploma di Geometra
- Diploma di abilitazione alla libera professione di Geometra
- Diploma di Perito Agrario
- Autoapprendimento su etica e legalità L. 190/2012
- Attestato di frequenza al Corso di Autocad 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

livello: buono

livello: buono

livello: buono

La tipologia di lavoro svolto richiede diverse figure professionali con le quali relazionarsi ed interagire in squadra.

Le esperienze lavorative sono state acquisite prevalentemente presso l'Ente in cui attualmente lavora.

Le capacità e competenze organizzative risultano rappresentate nell'elaborazione di un progetto di opere pubbliche per tutta la fase della loro esecuzione, dall'affidamento al collaudo.

Buona conoscenza dei programmi informatici quali:

- Word
- Excel
- Auto Cad (Disegno Tecnico bidimensionale)
- Primus (Contabilità lavori)
- Certus (Sicurezza cantieri edili)
- Mantus (piano di manutenzione)
- Primus K (Cronoprogramma dei lavori)

Tipo "B"

Trapani, 12/01/2023

Firma _____

VITALE PIETRO
2023.01.13 12:26:52
CN=VITALE PIETRO
C=IT
2.5.4.4=VITALE
2.5.4.42=PIETRO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. s) del D.Lgs 7/03/2005 n° 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa