



ORIGINALE

SETT.AFFARI GEN. PUBBL.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Oggetto:	Impegnare Euro 1.555,50 Iva compresa, per l'acquisto di n.70 certificati di firma digitale alla Società Namirial S.p.a. in Senigallia. CIG: ZA33AF4485
-----------------	--

CIG: ZA33AF4485

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 96 del 02-05-2023

N. Generale 873 del 02-05-2023

Il Dirigente di Settore

- ☐ **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giovanni Di Bernardo;
- ☐ **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- ☐ **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- ☐ **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- ☐ **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- ☐ **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giovanni Di Bernardo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL Resp. del Servizio "Sistemi Informativi"
Gaspare Di Gesu'

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETT.AFFARI GEN. PUBBL.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Preliminare n. **98** del **28-04-2023**

Oggetto:	Impegnare Euro 1.555,50 Iva compresa, per l'acquisto di n.70 certificati di firma digitale alla Società Namirial S.p.a. in Senigallia. CIG: ZA33AF4485
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1 del 1/7/2020 (n.gen. 869 del 6/7/2020) con la quale si è provveduto ad affidare l'acquisto di n.70 certificati di firma digitale con validità di anni 3, alla Società Namirial S.p.a. in Senigallia - per un importo complessivo di €.780,80 I.V.A. compresa (€.640,00 imponibile + €.140,80 IVA);

Premesso che i certificati di firma digitale Namirial, da assegnare ai dipendenti di quest'Amministrazione, a cura del Servizio Statistica e Sistemi Informativi, stanno per terminare e che quelli già assegnati ed attualmente utilizzati da circa 65 dipendenti presentano date diverse di scadenza, in relazione alla relativa data di emissione;

Ritenuto opportuno, quindi, escludere l'utilizzo di firme digitale, diverse tra loro, emesse da diversi Enti Certificatori, per uniformare la gestione e l'utilizzo del software di firma tra le diverse postazioni di lavoro;

Vista la nota prot. n.8725 del 23/3/2023 con la quale è stato chiesto alla Società Namirial S.p.a. di formulare un'offerta migliore rispetto a quella presente sul Catalogo del MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per la fornitura di 70 Kit di firme Digitale Namirial con Smart Card.

Vista la nota prot n.12437 del 28/4/2023 con la quale la Società Namirial S.p.a. ha trasmesso l'offerta economica per n.70 certificati di firma digitale ad €.18,00 cad. + €.15,00 di spese di spedizione + Iva per un totale complessivo di €.1.275,00 + Iva , con una validità di anni 3;

Stante che, i risultati conseguiti dai suddetti certificati nei pregressi anni, sono stati di completa affidabilità, appare opportuno continuare ad assicurare la consueta ed efficiente gestione, procedendo all'acquisto di n.70 certificati digitali alla Società Namirial S.p.a. in Senigaglia (AN) per €.1.555,50 (€.1.275,00 imponibile + €.280,50 Iva);

Ritenuto opportuno impegnare la spesa di €.1.555,50 I.V.A. compresa per all'acquisto di n.70 certificati digitali con validità di 3 anni, alla Società Namirial S.p.a. via Caduti sul Lavoro, 4 - Senigaglia (AN) p.iva 02046570426, al cap. 2211 "Acquisto di servizi vari" centro di costo 170;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Dato atto che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, con le seguenti risultanze:

- il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per €1.555,50 IVA compresa;

Dato atto:

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n.35 del 30/04/2022, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione " comuni a tutti gli uffici con evidenza anche:
 - a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", (per i casi previsti dalla legge in rispetto dei termini del procedimento);
 - b) al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte. (ai sensi dell'art.1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)
 - c) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;
 - d) all'acquisizione con riguardo ai componenti individuati delle commissioni di concorso/selezione e di gara, all'atto dell'insediamento, delle dichiarazioni di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti alla gara od al concorso/selezione, come da documentazione allegata agli atti risposta alle istanze dei cittadini (rispetto ordine cronologico di protocollo dell'istanza) d'ufficio
 - e) all'obbligo di indicare il codice CIG/CUP nelle determinazioni dirigenziali con le quali si dispone l'impegno o il pagamento a favore dei creditori dell'Ente, tranne nei casi di esclusione (Decreto-legge 24 aprile 2014 n.66);
 - f) che il presente procedimento avviene in conformità della 1.136/2010 così come modificata dal D.L. 12/11/2010, n.187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - g) che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità (DURC) della ditta Namirial S.p.a. e che risulta REGOLARE
 - h) che, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa RICORRENTE;
 - i) che si è provveduto all'adempimento di cui all'art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 e all'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013 nel rispetto di quanto è espressamente indicato dall'ANAC (Comunicato del Presidente del 13/06/2013) CIG: ZA33AF4485;

Visto il Decreto Presidenziale n.533/Gab del 30/3/2023 con il quale il Dott. Raimondo Cerami è stato prorogato quale Commissario Straordinario per la gestione del **Libero Consorzio comunale di Trapani**, con le funzioni del Presidente dell'Ente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'articolo 1, lett. b) della L.r. n. 31 del 18 dicembre 2021, nelle more dell'insediamento degli organi e comunque non oltre il **31 agosto 2023**.

Vista:

- la Deliberazione Commissariale n.4 del 27/1/2022 adottata con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio comunale di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024;
- Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio comunale n.10 del 27/1/2022 di approvazione del PEG finanziario per l'esercizio 2022-2024;
- la deliberazione Commissariale adottata con i poteri del Consiglio N.09 del 05/05/2021 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;

Preso atto del Decreto del Commissario Straordinario n.1 del 9/1/2023 avente oggetto "Indirizzi in ordine all'avvio dell'esercizio provvisorio 2023";

Vista la nota prot.n.539 del 10/1/2023 del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" relativa a "Comunicazioni in ordine all'avvio dell'esercizio provvisorio 2023";

Considerato che il presente pagamento viene effettuato ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000 comma 5 del TUEL e ss.mm.e ii. in quanto relativo a spese di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). – 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabilità di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....."

Precisato che la presente proposta, se adottata, verrà attuata mediante provvedimenti che comportano impegni di spesa che verranno assunti previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 6/C del 22/08/2013 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Vista la determinazione n.286 del 12/10/2022 (reg. gen. n.1561 del 12/10/2022) con la quale sono state delegate le funzioni dirigenziali al Rag. Di Gesu' Gaspare - responsabile del Servizio "Sistemi informativi e Statistica – per i provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Tanto ritenuto e premesso

P R O P O N E

Per quanto in premessa esposto e che si intende qui integralmente riportato:

1. **Affidare**, la fornitura dei n.70 certificati di firma digitale con validità di anni 3, alla Ditta Namirial S.p.a. con sede in Senigallia (AN) – Via Caduti del Lavoro n.4 - p.iva 02046570426.
2. **Impegnare** la spesa di €.1.555,50 I.V.A. compresa, per la fornitura dei n.70 certificati di firma digitale con validità di anni 3, alla Ditta Namirial S.p.a. con sede in Senigallia (AN) – Via Caduti del Lavoro n.4 - p.iva 02046570426, che trova capienza al cap. 2211 "Acquisto di servizi vari" centro di costo 170

SPESA						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente O Non Ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero Impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2023)
1-1-8-3	U.1.03.02.19.004	Ricorrente	2211	Acquisto servizi vari		€.1.555,50

3. **Dare atto** che nel rispetto della legge 136/2010 è stato acquisito il codice CIG: ZA33AF4485.
4. **Di Dare atto** che è stato accertato, che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'Art.9 D.L. 78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. **Dare atto** dei vincoli di cassa per la registrazione dell'entrata e della corrispondente voce di spesa.
6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente.
7. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.
8. **Trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on-line per la relativa pubblicazione, inoltre la stessa è consultabile, per le finalità di cui al D. Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente": 1) nel link - Provvedimenti Dirigenti – tutti i provvedimenti, 2) Provvedimenti Dirigenti – Scelta del contraente per affidamento lavori, fornitura e servizi, 3) nella sottosezione "Bandi di Gare e Contratti"- "Bandi di Gare e Contratti attivi".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giovanni Di Bernardo

