

Obiettivo Strategico n. 4

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Servizi Finanziari, Economato-Provveditorato, Risorse Umane e Società Partecipate	Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo: n. 122	Codice⁽¹¹⁾:
Programma D.U.P.: 30 - Risorse umane	Codice:
Dirigente Responsabile: Dott Giuseppe Scalisi (dal 21.03.2017)	Matricola: 256
Descrizione breve: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.	
Descrizione estesa: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, su tutti i livelli: aggiornamento ed adeguamento delle metodologie per la pesatura e valutazione delle posizioni dirigenziali e dei titolari di P.O., implementazione del portale del dipendente, e programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento del personale.	
Finalità obiettivo: Assicurare la gestione delle attività indicate nell'obiettivo nell'ottica della costante riduzione della spesa, tenendo conto delle disposizioni di legge di riforma degli enti di area vasta con riferimento anche alla revisione delle vigenti metodologie valutative in conformità del D.lgs n.150/2009.	
Data inizio obiettivo: 1/1/2017	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2017
Tipologia obiettivo: Strategico	
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)	
Denominazione attività	PESO%
Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni dirigenziali	25
Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni organizzative	25
Implementazione portale del dipendente gestione integrata rilevazione presenze ed autorizzazione assenze	25
Piano formazione dell'Ente e sua attuazione	25
	Totale 100%

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo

Descrizione breve: Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni dirigenziali	Peso%: 25	Cod. :	
Descrizione estesa: Aggiornamento ed adeguamento della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e della metodologia finalizzata al riconoscimento della retribuzione di risultato dirigenziale.			
Data inizio:	01/01/2017	Data fine: 31/12/2017	Anno solare
Responsabile:	Cognome e Nome: Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017)		Matr. : 223
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Dirigenti e/o Responsabili di Servizi, O.I.V.			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: revisione ed adeguamento della metodologia sulla scorta degli indirizzi politico-amministrativi all'uopo impartiti elaborati con il supporto dell'OIV.			

Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Cat.	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
	TUTTI				

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaboraz.	Impegno
	TUTTI				

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza

Capitoli di entrata					
Numero	Descrizione	Competenza			
Risorse strumentali associate all'attività					
Numero					
18	Personal computer				
8	Stampanti laser				
1	fax				
1	Scanner A4				
Indicatori dell'attività					
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso		
100%	Proposta di aggiornamento metodologia (Posizioni Dirigenziali)	termine entro cui procedere alla definizione delle proposte provvedimentali da sottoporre all'approvazione da parte dell'organo di vertice, previa acquisizione atto d'indirizzo.	31.12.2017		
100%					
Tabella n. 2:					
Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di sviluppo(azione n.2)					
Descrizione breve: Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni organizzative		Peso%: 25	Cod. :		
Descrizione estesa: Aggiornamento ed adeguamento della metodologia per l'individuazione, pesatura e valutazione delle posizioni organizzative per il riconoscimento della retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa su proposta da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.					
Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	31/12/2017		
Responsabile	Cognome e nome: Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017)		Matr. 223		
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): OIV, Dirigenti e Responsabili dei Servizi.					
Indirizzo politico - amministrativo:					
Risultato atteso: assicurare maggiore aderenza della metodologia valutativa ai principi contenuti nel D.lgs n.150/2009.					
Risorse umane associate all'attività					
Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
	TUTTI				
Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
	TUTTI				
Risorse finanziarie associate all'attività					
Capitoli di spesa					
Numero	Descrizione	Competenza			
Capitoli di entrata					
Numero	Descrizione	Competenza			
Risorse strumentali associate all'attività					
Indicatori dell'attività					
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso		

100%	Proposta di aggiornamento metodologia (Posizioni Organizzative)	termine entro cui procedere alla definizione delle proposte provvedimentali da sottoporre all'approvazione da parte dell'organo di vertice, previa acquisizione atto d'indirizzo.	31.12.2017
100%			

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo

Descrizione breve: Implementazione portale del dipendente gestione integrata rilevazione presenze ed autorizzazione assenze	Peso%: 25	Cod. :
--	------------------	---------------

Descrizione estesa: Miglioramento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze mediante l'implementazione di nuove funzionalità per la gestione on-line delle istanze di ferie e permessi ex L. 104/92

Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	31/12/2017	Anno solare
---------------------	------------	-------------------	------------	--------------------

Responsabile:	Cognome e Nome: Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017)	Matr. : 223
----------------------	---	--------------------

Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Soc. fornitrice applicativo; Servizio informatica; Dirigenti e/o Responsabili di Servizi

Indirizzo politico - amministrativo:

Risultato atteso: Snellimento dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi.

Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Cat.	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
	TUTTI				

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaboraz.	Impegno
	TUTTI				

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza

Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza

Risorse strumentali associate all'attività

Numero	

Indicatori dell'attività

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
100%	Grado di smaterializzazione	Riduzione percentuale delle istanze di ferie e permessi ex L. 104/92 in formato cartaceo limitatamente ai dipendenti dotati di postazione informatica	100%

100%	Totale		
-------------	---------------	--	--

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (azione n.3)

Descrizione breve: Piano formazione dell'Ente e sua attuazione.	Peso%: 25	Cod. :
--	------------------	---------------

Descrizione estesa: Coordinamento e gestione dell'attività formativa diretta ai dipendenti dell'Ente anche materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	31/12/2017	Anno solare
---------------------	------------	-------------------	------------	--------------------

Responsabile	Cognome e nome: Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017)	Matr. 223
---------------------	---	------------------

Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti
Indirizzo politico - amministrativo:
Risultato atteso: Garantire l'adozione degli atti generali di coordinamento delle attività inerenti il piano di formazione

Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
	TUTTI				
Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
	TUTTI				

Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza
2428	Spese per la formazione	€ 19.900,00

Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza

Risorse strumentali associate all'attività

Numero	
--------	--

Indicatori dell'attività

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
100%	Piano di formazione	Adozione degli atti generali di competenza dell'Organo di Vertice	SI
100%	Totale		