

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n.15 del 04/08/2015

già Provincia Regionale di Trapani

## Obiettivi strategici triennio 2017/2019

| <b>n.</b> | <b>Descrizione dell'obiettivo</b>  | <b>peso</b> |
|-----------|--|-------------|
| 1         | Formazione Conto del Patrimonio e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente   | 30%         |
| 2         | Razionalizzazione e riduzioni costi utenze varie   | 10%         |
| 3         | Accertamento straordinario delle concessioni di occupazione suolo pubblico   | 25%         |
| 4         | Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente   | 10%         |
| 5         | Miglioramento della comunicazione istituzionale e vigilanza sugli ambiti a rischio - Piano triennale di prevenzione della corruzione, con annessa sezione Trasparenza e verifica del rispetto dei relativi adempimenti | 10%         |
| 6         | Ricerca fonti di finanziamento esterne   | 15%         |

**100%**

# Obiettivo Strategico Intersettoriale N. 1

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>Settore:</b> Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente   |                              | <b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>                  |
| <b>Centro di costo:</b> n. 131-150  |                              | <b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>                  |
| <b>Programma D.U.P.:</b> n. 70 "Gestione Finanziariai" - n. 130 "Gestione del Patrimonio"   |                              | <b>Codice:</b>                                 |
| <b>Dirigente Responsabile:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi   |                              | <b>Matricola:</b>                              |
| <b>Descrizione breve:</b> Formazione Conto del Patrimonio e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente  |                              |  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Raccolta dei dati; reperimento dei dati tecnico/amministrativi e finanziari di tutto il patrimonio immobiliare ai fini della formazione del Conto del Patrimonio secondo il principio contabile 4.3 del d.lg. 188/2011. Implementazione di una banca dati informatica per ottenere una facile e completa visualizzazione dei dati tecnici, amministrativi e contabili del patrimonio immobiliare; analisi dei dati; verifica della congruità e convenienza sull'attuale utilizzo dei beni o dell'affidamento a terzi di beni patrimoniali; proposte operative; formulazione e messa in atto delle misure di razionalizzazione della gestione patrimoniale. |                              |  |
| <b>Finalità obiettivo:</b> efficientare una migliore gestione e utilizzo delle risorse patrimoniali dell'Ente   |                              |  |
| <b>Data inizio obiettivo:</b>   | 01/01/17                     | <b>Data raggiungimento obiettivo:</b> 31/12/19 |
| <b>Tipologia obiettivo<sup>(21)</sup>:</b> intersettoriale  |                              |  |
| <b>Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo<sup>(22)</sup></b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2. unitamente alle risorse umane e finanziarie)  |                              |  |
| <b>Denominazione azione</b>   | <b>Codice<sup>(23)</sup></b> | <b>Peso %</b>                                  |
| 1- <b>Aggiornamento inventario</b> (entro 31/10/2017)   |                              | 50   |
| 2- <b>Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali</b> (entro 30/11/2017)  |                              | 10   |
| 3- <b>Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni</b> (entro 15/12/2017)   |                              | 10   |
| 4- <b>Regolamento di Gestione e affidamento immobili</b> (entro 31/12/2017)   |                              | 10   |
| 5- <b>Conto del patrimonio 2017</b> (entro il termine di approvazione del rendiconto 2017)  |                              | 20   |
| <b>Totale</b>   |                              | 100  |

Tabella n. 2:

## Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 1)

|   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento inventario  | <b>Peso %:</b> 50            | <b>Cod.<sup>(24)</sup>:</b> |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili con utilizzazione dell'elenco elaborato dal gruppo intersettoriale. Contestuale adeguamento software (peg online - cipel Patrimonio)  |                              |                             |
| <b>Data inizio:</b> 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> 31/10/2017 | <b>Anno solare:</b> 2017    |
| <b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi  |                              | <b>Matr.:</b>               |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.</b> |                              |                             |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017   |                              |                             |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni  |                              |                             |

## Risorse umane associate all'azione

|   |   |                      |                  |  |                  |
|---|---|----------------------|------------------|--|------------------|
| <b>Dotazione organica</b> (a tempo indeterminato)   |   |                      |                  |  |                  |
| <b>Dipendente</b>   | <b>Categoria</b>  | <b>Profilo</b>       | <b>Impegno %</b> | <b>Tipo di rapporto</b>                |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome  |                      |                  |  |                  |
|   | Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente |                      |                  |  |                  |
|   |   |                      |                  |  |                  |
| <b>Personale a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co.Co. - lavoratore temporaneo - in comando da altri enti) |   |                      |                  |  |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome  | <b>Tipo rapporto</b> | <b>Profilo</b>   | <b>Data inizio/fine collaborazione</b> | <b>Impegno %</b> |
|   |   |                      |                  |  |                  |
|   |   |                      |                  |  |                  |

## Risorse finanziarie associate all'azione

| Capitoli di spesa   |   |                            |
|---------------------|---|----------------------------|
| Numero              | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|                     | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
|                     |   |                            |
| Capitoli di entrata |   |                            |
| Numero              | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|                     | *** nessuna ***   |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |
|--|---|
| Numero                                   | Descrizione   |
|  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |
|  |   |

| Misuratori di azione |                                 |                 |                 |
|----------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| Peso                 | Misuratore (descrizione)        | Unità di misura | Valore Previsto |
| 50%                  | Produzione documento aggiornato | numero          | 1               |

| Indicatori dell'azione |                          |   |                                |      |
|------------------------|--------------------------|---|--------------------------------|------|
|                        | Indicatore               | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso (Scostamento) |      |
|                        |                          |   | termine/risultato              | anno |
| 50%                    | Aggiornamento Inventario | Produzione dell'inventario aggiornato dei beni mobili ed immobili da trasmettere al Commissario | entro il 31/10/2017            | 2017 |
|                        |                          |   | -----                          | 2018 |
|                        |                          |   | -----                          | 2019 |
| 100% <sup>(27)</sup>   |                          |   |                                |      |

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 2)

|   |                              |                               |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali   | <b>Peso %:</b> 10            | <b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> : |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali nell'ordine di priorità ai fini della valorizzazione: disponibili, indisponibili, demaniali  |                              |                               |
| <b>Data inizio:</b> 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> 30/11/2017 | <b>Anno solare:</b> 2017      |
| <b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi</b>  |                              | <b>Matr.:</b>                 |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.</b> |                              |                               |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017   |                              |                               |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni  |                              |                               |

| Risorse umane associate all'azione   |   |               |         |                                 |                  |
|--|---|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| Dotazione organica (a tempo indeterminato)   |   |               |         |                                 |                  |
| Dipendente   |   | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
| Matr.  | Cognome e Nome  |               |         |                                 |                  |
|  | Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente |               |         |                                 |                  |
|  |   |               |         |                                 |                  |
| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |   |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome  | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|  |   |               |         |                                 |                  |

| Risorse finanziarie associate all'azione |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Capitoli di spesa                        |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|  | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
|  |   |                            |
| Capitoli di entrata                      |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|  | *** nessuna ***   |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |
|--|---|
| Numero                                   | Descrizione   |
|  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

| Misuratori di azione   |   |   |                                |      |
|------------------------|---|---|--------------------------------|------|
| Peso                   | Misuratore (descrizione)                                  | Unità di misura   | Valore Previsto                |      |
| 50%                    | Predisposizione documento                                 | numero  | 1                              |      |
|                        |   |   |                                |      |
| Indicatori dell'azione |   |   |                                |      |
|                        | Indicatore  | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso (Scostamento) |      |
|                        |   |   | termine/risultato              | anno |
| 50%                    | Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali | Trasmissione dell'inventario aggiornamento rispettando il seguente ordine di priorità: 1- beni disponibili; 2- beni indisponibili; 3- beni demaniali. | entro il 30/11/2017            | 2017 |
|                        |   |   | -----                          | 2018 |
|                        |   |   | -----                          | 2019 |
| 100% <sup>(27)</sup>   |   |   |                                |      |

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 3)

|   |   |                   |                               |
|---|---|-------------------|-------------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni  |   | <b>Peso %:</b> 10 | <b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> : |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento Piano Valorizzazioni e alienazioni da allegare al Bilancio Bilancio di Previsione 2018/2020  |   |                   |                               |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 15/12/2017                    |
|   |   |                   | <b>Anno solare:</b> 2017      |
| <b>Responsabile:</b>  | <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi |                   | <b>Matr.:</b>                 |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.</b> |   |                   |                               |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017   |   |                   |                               |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni  |   |                   |                               |

| Risorse umane associate all'azione   |   |               |         |                                 |                  |
|--|---|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| Dotazione organica (a tempo indeterminato)   |   |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
|  | Cognome e Nome  |               |         |                                 |                  |
|  | Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente |               |         |                                 |                  |
|  |   |               |         |                                 |                  |
| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |   |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome  | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|  |   |               |         |                                 |                  |
|  |   |               |         |                                 |                  |

| Risorse finanziarie associate all'azione |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Capitoli di spesa                        |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|  | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
|  |   |                            |
| Capitoli di entrata                      |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|  | *** nessuna ***   |                            |
|  |   |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |
|--|---|
| Numero                                   | Descrizione   |
|  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |
|  |   |
|  |   |

| Misuratori di azione   |                          |                            |                                |      |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|------|
| Peso                   | Misuratore (descrizione) | Unità di misura            | Valore Previsto                |      |
| 50%                    | Produzione documento     | numero                     | 1                              |      |
|                        |                          |                            |                                |      |
| Indicatori dell'azione |                          |                            |                                |      |
|                        | Indicatore               | Criterio di Determinazione | Risultato atteso (Scostamento) |      |
|                        |                          |                            | termine/risultato              | anno |

|                             |   |  |                     |      |
|-----------------------------|---|--|---------------------|------|
|                             |   |  | termine/risultato   | anno |
| 50%                         | <b>Aggiornamento Piano Valorizzazioni e alienazioni</b> | Termine entro cui provvedere alla trasmissione della proposta deliberativa dell'aggiornamento del Piano Valorizzazioni e alienazioni | entro il 15/12/2017 | 2017 |
|                             |   |  | -----               | 2018 |
|                             |   |  | -----               | 2019 |
| <b>100%</b> <sup>(27)</sup> |   |  |                     |      |

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 4)**

|   |   |                   |                               |
|---|---|-------------------|-------------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Regolamento di Gestione e affidamento immobili  |   | <b>Peso %:</b> 10 | <b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> : |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento Regolamento di Gestione e affidamento immobili   |   |                   |                               |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 31/12/2017                    |
|   |   |                   | <b>Anno solare:</b> 2017      |
| <b>Responsabile:</b>  | <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi |                   | <b>Matr.:</b>                 |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.</b> |   |                   |                               |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017   |   |                   |                               |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni  |   |                   |                               |

**Risorse umane associate all'azione**

|   |                |               |         |                                 |                  |
|---|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| <b>Dotazione organica</b> (a tempo indeterminato)   |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Dipendente</b>   |                | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
| Matr.   | Cognome e Nome |               |         |                                 |                  |
|   |                |               |         |                                 |                  |
| Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente |                |               |         |                                 |                  |
|   |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Personale a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)                       |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|   |                |               |         |                                 |                  |

**Risorse finanziarie associate all'azione**

|                            |   |                            |
|----------------------------|---|----------------------------|
| <b>Capitoli di spesa</b>   |   |                            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|                            | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
|                            |   |                            |
| <b>Capitoli di entrata</b> |   |                            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|                            | *** nessuna ***   |                            |

**Risorse strumentali associate all'azione**

|        |   |
|--------|---|
| Numero | Descrizione   |
|        | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |
|        |   |

**Misuratori di azione**

|             |                                 |                        |                        |
|-------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Peso</b> | <b>Misuratore (descrizione)</b> | <b>Unità di misura</b> | <b>Valore Previsto</b> |
| 50%         | Produzione documento            | numero                 | 1                      |

**Indicatori dell'azione**

|                             |   |  |                                       |      |
|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|------|
|                             | <b>Indicatore</b>   | <b>Criterio di Determinazione</b>  | <b>Risultato atteso (Scostamento)</b> |      |
|                             |   |  | termine/risultato                     | anno |
| 50%                         | <b>Aggiornamento Regolamento di Gestione e affidamento immobili</b> | Termine entro cui provvedere alla trasmissione della proposta deliberativa di modifica del Regolamento | entro il 31/12/2017                   | 2017 |
|                             |   |  | -----                                 | 2018 |
|                             |   |  | -----                                 | 2019 |
| <b>100%</b> <sup>(27)</sup> |   |  |                                       |      |

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 6)**

|   |            |                   |                             |
|---|------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Conto del patrimonio 2017   |            | <b>Peso %:</b> 20 | <b>Cod. (24):</b>           |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento Stato Patrimoniale al 31/12/2017 da allegare al rendiconto della gestione  |            |                   |                             |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017 | <b>Data fine:</b> | 30/04/2018                  |
| <b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> <b>Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi</b>   |            |                   | <b>Anno solare:</b> 2017-18 |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.</b> |            |                   | <b>Matr.:</b>               |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017   |            |                   |                             |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni  |            |                   |                             |

| <b>Risorse umane associate all'azione</b>   |                |               |         |                                 |                  |
|---|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| <b>Dotazione organica (a tempo indeterminato)</b>   |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Dipendente</b>   |                | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
| Matr.   | Cognome e Nome |               |         |                                 |                  |
|   |                |               |         |                                 |                  |
| Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente |                |               |         |                                 |                  |
|   |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)</b>                       |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|   |                |               |         |                                 |                  |
|   |                |               |         |                                 |                  |

| <b>Risorse finanziarie associate all'azione</b> |   |                 |
|---|---|-----------------|
| <b>Capitoli di spesa</b>                        |   |                 |
| Numero  | Descrizione   | Competenza (25) |
|   | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                 |
|   |   |                 |
| <b>Capitoli di entrata</b>                      |   |                 |
| Numero  | Descrizione   | Competenza (26) |
|   | *** nessuna ***   |                 |
|   |   |                 |

| <b>Risorse strumentali associate all'azione</b> |   |
|---|---|
| Numero  | Descrizione   |
|   | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |
|   |   |
|   |   |

| <b>Misuratori di azione</b>   |   |   |   |      |
|-------------------------------|---|---|---|------|
| Peso                          | Misuratore (descrizione)                | Unità di misura   | Valore Previsto   |      |
| 50%                           | Produzione documento                    | numero  | 1   |      |
|                               |   |   |   |      |
| <b>Indicatori dell'azione</b> |   |   |   |      |
|                               | Indicatore                              | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso (Scostamento)                          |      |
|                               |   |   | termine/risultato                                       | anno |
| 50%                           | <b>Aggiornamento Stato Patrimoniale</b> | Termine entro cui provvedere alla trasmissione della proposta deliberativa di approvazione del Rendiconto della Gestione contenente l'allegato "Stato Patrimoniale" | -----   | 2017 |
|                               |   |   | Delibera di Approvazione Rendiconto della Gestione 2017 | 2018 |
|                               |   |   | -----   | 2019 |
| 100% (27)                     |   |   |   |      |

## Obiettivo Strategico Intersettoriale n. 2

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

### Analisi dell'obiettivo

|   |  |
|---|--|
| <b>Settore:</b> Gruppo di lavoro intersettoriale per la razionalizzazione e la riduzione dei costi delle utenze varie e costituzione di una banca dati.   | <b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>                  |
| <b>Centro di costo:</b> 131-210-230-150-132-160-170   | <b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>                  |
| <b>Programma D.U.P.:</b> n. 70 "Gestione Finanziaria" - n.90 "Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole" - n. 130 "Gestione del Patrimonio" - n. 60 Servizio Informatico/Statistico - n. 140 "Ufficio Tecnico Edilizia"  | <b>Codice:</b>                                 |
| <b>Dirigente Responsabile:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi   | <b>Matricola:</b>                              |
| <b>Descrizione breve:</b> Razionalizzazione e riduzioni costi delle utenze varie  |  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Reperimento dei dati relativi a tutte le utenze attive e della relativa spesa per anno solare tramite informazioni raccolte dai vari uffici; - verifiche; controllo per ogni utenza ed immobile dei consumi e dei costi e di eventuali consumi eccessivi e costi anomali; verifica della congruità e della correttezza dei contratti in essere; proposte operative; formulazione e messa in atto delle misure di razionalizzazione per il contenimento dei consumi e dei costi |  |
| <b>Finalità obiettivo:</b> miglioramento dell'erogazione dei servizi da rendere alla collettività scolastica  |  |
| <b>Data inizio obiettivo:</b> 01/01/17  | <b>Data raggiungimento obiettivo:</b> 31/12/17 |
| <b>Tipologia obiettivo<sup>(21)</sup>:</b> intersettoriale  |  |
| <b>Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo<sup>(22)</sup></b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)  |  |
| <b>Denominazione azione</b>   | <b>Codice<sup>(23)</sup></b>                   |
| 1- Attività di studio ed adeguamento dei criteri per la quantificazione e la gestione dei fondi per le spese per il funzionamento degli istituti scolastici di competenza   | 100%   |
| <b>Totale</b>   |  |

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 1)

|  |                              |                             |
|--|------------------------------|-----------------------------|
| <b>1- Aggiornamento ed adeguamento dei criteri per la quantificazione e la gestione dei fondi per le spese per il funzionamento degli istituti scolastici di</b>   | <b>Peso %:</b> 100           | <b>Cod.<sup>(24)</sup>:</b> |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento e adeguamento dei criteri approvati con delibera n. 146 del 14/10/2014 per la ridefinizione dei parametri di assegnazione del fondo, attraverso l'analisi delle criticità oggettive riscontrate durante l'attività di monitoraggio attuata dal gruppo intersettoriale |                              |                             |
| <b>Data inizio:</b> 01/01/2017   | <b>Data fine:</b> 31/12/2017 | <b>Anno solare:</b> 2017    |
| <b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi   |                              | <b>Matr.:</b> 771           |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): Istituti Statali di Istruzione Secondaria   |                              |                             |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017  |                              |                             |
| <b>Risultato atteso:</b> Predisposizione atto deliberativo per l'approvazione della modifica dei criteri di assegnazione dei fondi alle scuole   |                              |                             |

### Risorse umane associate all'azione

|   |                |               |         |                                 |                  |
|---|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| <b>Dotazione organica</b> (a tempo indeterminato)   |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Dipendente</b>   |                | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
| Matr.   | Cognome e Nome |               |         |                                 |                  |
| <b>TUTTI</b>  |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Personale a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
| <b>TUTTI</b>  |                |               |         |                                 |                  |

### Risorse finanziarie associate all'azione

|                            |   |                            |
|----------------------------|---|----------------------------|
| <b>Capitoli di spesa</b>   |   |                            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|                            | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| <b>Capitoli di entrata</b> |   |                            |

|        |                 |                            |
|--------|-----------------|----------------------------|
| Numero | Descrizione     | Competenza <sup>(26)</sup> |
|        | *** nessuna *** |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |  |
|--|---|--|
| Numero                                   | Descrizione   |  |
|  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

| Misuratori di azione |                          |                 |                 |
|----------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Peso                 | Misuratore (descrizione) | Unità di misura | Valore Previsto |
| 50%                  | Realizzazione bozza      | numero          | 1               |
|                      |                          |                 |                 |

| Indicatori dell'azione |  |  |                                |
|------------------------|--|--|--------------------------------|
|                        | Indicatore                             | Criterio di Determinazione   | Risultato atteso (Scostamento) |
| 50%                    | predisposizione modifica bozza criteri | termine entro cui presentare la modifica dei criteri per la quantificazione e la gestione dei fondi per le spese per il funzionamento degli istituti scolastici di competenza all'Organo Istituzionale competente per Legge (Commissario e/o Giunta) | entro il 30/9/2017             |
| 100% <sup>(27)</sup>   |  |  |                                |

**Obiettivo Strategico Intersectoriale n. 3**

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

**Analisi dell'obiettivo n. 3**

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <b>Settore:</b> Tutti i Settori individuati nel Gruppo intersectoriale per l'accertamento straordinario delle concessioni di occupazione suolo pubblico   |               | <b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>                    |
| <b>Centro di costo:</b> 160-131-150-610   |               | <b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>                    |
| <b>Programma D.U.P.:</b> n. 70 "Gestione Finanziaria" - n. 80 "Gestione dei Tributi" - n. 130 "Gestione del Patrimonio" - n. 150 "Viabilità provinciale"  |               | <b>Codice:</b>                                   |
| <b>Dirigente Responsabile:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi   |               | <b>Matricola:</b>                                |
| <b>Descrizione breve:</b> Accertamento straordinario delle concessioni di occupazione suolo pubblico  |               |  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Accertamento straordinario delle concessioni di occupazione suolo pubblico   |               |  |
| <b>Finalità obiettivo:</b> far emergere l'eventuale sommerso abusivo e accertare il corretto versamento degli oneri finanziari dovuti all'Ente, nonché elaborare una Banca Dati informatica per snellire le procedure |               |  |
| <b>Data inizio obiettivo:</b> 01/01/2017  |               | <b>Data raggiungimento obiettivo:</b> 31/12/2017 |
| <b>Tipologia obiettivo:</b> intersectoriale   |               |  |
| <b>Attività dell'obiettivo:</b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)  |               |  |
| <b>Denominazione attività</b>   | <b>Codice</b> | <b>Peso %</b>                                    |
| Aggiornamento del Regolamento uso e occupazione spazi e aree pubbliche  |               | 15%  |
| Aggiornamento norme tecniche di attuazione  |               | 15%  |
| Attivazione applicativo gestionale  |               | 50%  |
| Inserimento dati banca dati   |               | 20%  |
| <b>Totale</b>   |               | <b>100%</b>                                      |

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento**

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento del Regolamento uso e occupazione spazi e aree pubbliche   | <b>Peso%:</b> 15  | <b>Cod. :</b>                |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento del Regolamento uso e occupazione degli spazi e delle aree pubbliche per avvio fase di regolarizzazione accessi realizzati in data antecedente al 01/01/1993 ovvero conformi al Codice della Strada |   |                              |
| <b>Data inizio:</b>  | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> 30/06/2017 |
|  |   | <b>Anno solare 2017</b>      |
| <b>Responsabile</b>  | <b>Cognome e nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi | <b>Matr.</b>                 |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Cittadini, utenti della viabilità, imprese ed enti vari          |   |                              |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. n. 14028 del 21/4/2017   |   |                              |
| <b>Risultato atteso:</b> Predisposizione del Regolamento aggiornato  |   |                              |

**Risorse umane associate all'attività**

|   |                |               |         |                                 |                  |
|---|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| <b>Dotazione organica ( a tempo indeterminato)</b>  |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Dipendente</b>   |                | Categoria     | Profilo | Impegno                         | Tipo di rapporto |
| Matr.   | Cognome e nome |               |         |                                 |                  |
|   | TUTTI          |               |         |                                 |                  |
| <b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b> |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno          |
|   | TUTTI          |               |         |                                 |                  |

**Risorse finanziarie associate all'attività**

|                            |   |            |
|----------------------------|---|------------|
| <b>Capitoli di spesa</b>   |   |            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza |
|                            | eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione   |            |
| <b>Capitoli di entrata</b> |   |            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza |
|                            | eventuali entrate di cui non è possibile la quantificazione |            |

**Risorse strumentali associate all'attività**

|        |   |
|--------|---|
| Numero | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio |
|        |   |

| Indicatori dell'attività |  |   |                    |
|--------------------------|--|---|--------------------|
|                          | Indicatore                                 | Criterio di Determinazione                              | Risultato atteso   |
| 100%                     | Predisposizione del Regolamento aggiornato | termine entro cui predisporre il Regolamento aggiornato | entro il 30/6/2017 |

| Tabella n. 2:<br>Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento  |   |                   |                         |
|---|---|-------------------|-------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento norme tecniche di attuazione  |   | <b>Peso%:</b> 15  | <b>Cod. :</b>           |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento Norme Tecniche di Attuazione sulla viabilità provinciale per l'applicazione delle discipline del Codice della Strada con riguardo alle aperture di accessi e fasce di rispetto             |   |                   |                         |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 30/06/2017              |
|   |   |                   | <b>Anno solare 2017</b> |
| <b>Responsabile</b>   | <b>Cognome e nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi |                   | <b>Matr.</b>            |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Cittadini, utenti della viabilità, imprese ed enti vari |   |                   |                         |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. n. 14028 del 21/4/2017  |   |                   |                         |
| <b>Risultato atteso:</b> definizione dei criteri autorizzativi  |   |                   |                         |

| Risorse umane associate all'attività  |                |             |         |                                 |                  |
|---|----------------|-------------|---------|---------------------------------|------------------|
| <b>Dotazione organica ( a tempo indeterminato)</b>  |                |             |         |                                 |                  |
| <b>Dipendente</b>   |                | Categoria   | Profilo | Impegno                         | Tipo di rapporto |
| Matr.   | Cognome e nome |             |         |                                 |                  |
|   | TUTTI          |             |         |                                 |                  |
| <b>Personale a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti) |                |             |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | ipo rapport | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno          |
|   | TUTTI          |             |         |                                 |                  |

| Risorse finanziarie associate all'attività |             |            |
|--|-------------|------------|
| <b>Capitoli di spesa</b>                   |             |            |
| Numero                                     | Descrizione | Competenza |
|  | NESSUNA     |            |
| <b>Capitoli di entrata</b>                 |             |            |
| Numero                                     | Descrizione | Competenza |
|  | NESSUNA     |            |

| Risorse strumentali associate all'attività |  |
|--|--|
| Numero                                     |  |
|  |  |

| Indicatori dell'attività |                             |  |                  |
|--------------------------|-----------------------------|--|------------------|
|                          | Indicatore                  | Criterio di Determinazione                                   | Risultato atteso |
| 100%                     | Documento N.T.A. aggiornato | termine entro cui predisporre il documento N.T.A. aggiornato | 30/06/2017       |

| Tabella n. 2:<br>Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento  |   |                   |                         |
|---|---|-------------------|-------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Attivazione applicativo gestionale  |   | <b>Peso%:</b> 50  | <b>Cod. :</b>           |
| <b>Descrizione estesa:</b> Attivazione applicativo gestionale degli iter autorizzativi con banca dati catastali   |   |                   |                         |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 31/10/2017              |
|   |   |                   | <b>Anno solare 2017</b> |
| <b>Responsabile</b>   | <b>Cognome e nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi |                   | <b>Matr.</b>            |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Cittadini, utenti della viabilità, imprese ed enti vari |   |                   |                         |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. n. 14028 del 21/4/2017  |   |                   |                         |
| <b>Risultato atteso:</b> snellimento delle procedure autorizzative  |   |                   |                         |

| Risorse umane associate all'attività               |                |           |         |         |                  |
|--|----------------|-----------|---------|---------|------------------|
| <b>Dotazione organica ( a tempo indeterminato)</b> |                |           |         |         |                  |
| <b>Dipendente</b>                                  |                | Categoria | Profilo | Impegno | Tipo di rapporto |
| Matr.  | Cognome e nome |           |         |         |                  |
|  | TUTTI          |           |         |         |                  |

| <b>Persone a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti) |   |                            |  |                                 |                  |                     |
|---|---|----------------------------|--|---------------------------------|------------------|---------------------|
| Matr.   | Cognome e Nome  | ipo rapporti               | Profilo                                  | Data inizio/fine collaborazione | Impegno          |                     |
|   | TUTTI   |                            |  |                                 |                  |                     |
| <b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>   |   |                            |  |                                 |                  |                     |
| <b>Capitoli di spesa</b>  |   |                            |  |                                 |                  |                     |
| Numero  | Descrizione   |                            |  |                                 | Competenza       |                     |
|   | eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione     |                            |  |                                 |                  |                     |
| <b>Capitoli di entrata</b>  |   |                            |  |                                 |                  |                     |
| Numero  | Descrizione   |                            |  |                                 | Competenza       |                     |
|   | NESSUNA   |                            |  |                                 |                  |                     |
| <b>Risorse strumentali associate all'attività</b>   |   |                            |  |                                 |                  |                     |
| Numero  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio |                            |  |                                 |                  |                     |
| <b>Indicatori dell'attività</b>   |   |                            |  |                                 |                  |                     |
|   | Indicatore  | Criterio di Determinazione |  |                                 | Risultato atteso |                     |
|   | 100%  | attivazione applicativo    | termine entro cui attivare l'applicativo |                                 |                  | entro il 30/10/2017 |

| Tabella n. 2:<br><b>Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento</b>   |   |                   |            |               |                         |
|---|---|-------------------|------------|---------------|-------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Inserimento dati banca dati   |   | <b>Peso%:</b> 20  |            | <b>Cod. :</b> |                         |
| <b>Descrizione estesa:</b> Inserimento nella Banca Dati informatizzata dei dati rilevati sul territorio riguardanti gli accessi esistenti   |   |                   |            |               |                         |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 31/12/2017 |               | <b>Anno solare</b> 2017 |
| <b>Responsabile</b>   | <b>Cognome e nome:</b> Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi |                   |            | <b>Matr.</b>  |                         |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Cittadini, utenti della viabilità, imprese ed enti vari |   |                   |            |               |                         |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. n. 14028 del 21/4/2017  |   |                   |            |               |                         |
| <b>Risultato atteso:</b> Migliorare la consultazione dei dati rilevati per una migliore organizzazione del lavoro   |   |                   |            |               |                         |

| <b>Risorse umane associate all'attività</b>   |   |                            |   |                                 |                  |      |
|---|---|----------------------------|---|---------------------------------|------------------|------|
| <b>Dotazione organica ( a tempo indeterminato)</b>  |   |                            |   |                                 |                  |      |
| <b>Dipendente</b>   |   | Categoria                  | Profilo   | Impegno                         | Tipo di rapporto |      |
| Matr.   | Cognome e nome  |                            |   |                                 |                  |      |
|   | TUTTI   |                            |   |                                 |                  |      |
| <b>Persone a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti) |   |                            |   |                                 |                  |      |
| Matr.   | Cognome e Nome  | ipo rapporti               | Profilo   | Data inizio/fine collaborazione | Impegno          |      |
|   | TUTTI   |                            |   |                                 |                  |      |
| <b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>   |   |                            |   |                                 |                  |      |
| <b>Capitoli di spesa</b>  |   |                            |   |                                 |                  |      |
| Numero  | Descrizione   |                            |   |                                 | Competenza       |      |
|   | NESSUNA   |                            |   |                                 |                  |      |
| <b>Capitoli di entrata</b>  |   |                            |   |                                 |                  |      |
| Numero  | Descrizione   |                            |   |                                 | Competenza       |      |
|   | NESSUNA   |                            |   |                                 |                  |      |
| <b>Risorse strumentali associate all'attività</b>   |   |                            |   |                                 |                  |      |
| Numero  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun Settore/Servizio |                            |   |                                 |                  |      |
| <b>Indicatori dell'attività</b>   |   |                            |   |                                 |                  |      |
|   | Indicatore  | Criterio di Determinazione |   |                                 | Risultato atteso |      |
|   | 100%  | inserimento dati rilevati  | percentuale del numero dei dati inseriti sul numero dei dati rilevati |                                 |                  | 100% |

**Obiettivo Strategico n. 4**

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

**Analisi dell'obiettivo**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Settore: Servizi Finanziari, Economato-Provveditorato, Risorse Umane e Società Partecipate</b>  |  | <b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>                    |
| <b>Centro di costo: n. 122</b>   |  | <b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>                    |
| <b>Programma D.U.P.: 30 - Risorse umane</b>  |  | <b>Codice:</b>                                   |
| <b>Dirigente Responsabile: Dott Giuseppe Scalisi (dal 21.03.2017)</b>  |  | <b>Matricola: 256</b>                            |
| <b>Descrizione breve:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.  |  |  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, su tutti i livelli: aggiornamento ed adeguamento delle metodologie per la pesatura e valutazione delle posizioni dirigenziali e dei titolari di P.O., implementazione del portale del dipendente, e programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento del personale. |  |  |
| <b>Finalità obiettivo:</b> Assicurare la gestione delle attività indicate nell'obiettivo nell'ottica della costante riduzione della spesa, tenendo conto delle disposizioni di legge di riforma degli enti di area vasta con riferimento anche alla revisione delle vigenti metodologie valutative in conformità del D.lgs n.150/2009.   |  |  |
| <b>Data inizio obiettivo: 1/1/2017</b>   |  | <b>Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2017</b> |
| <b>Tipologia obiettivo:</b> Strategico   |  |  |
| <b>Attività dell'obiettivo:</b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)   |  |  |
| <b>Denominazione attività</b>  |  | <b>PESO%</b>                                     |
| Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni dirigenziali   |  | <b>25</b>  |
| Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni organizzative  |  | <b>25</b>  |
| Implementazione portale del dipendente gestione integrata rilevazione presenze ed autorizzazione assenze   |  | <b>25</b>  |
| Piano formazione dell'Ente e sua attuazione  |  | <b>25</b>  |
|  |  | <b>Totale 100%</b>                               |

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola attività dell'obiettivo**

|   |   |                   |                    |
|---|---|-------------------|--------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni dirigenziali  |   | <b>Peso%: 25</b>  | <b>Cod. :</b>      |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento ed adeguamento della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e della metodologia finalizzata al riconoscimento della retribuzione di risultato dirigenziale. |   |                   |                    |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 31/12/2017         |
| <b>Responsabile:</b>  | <b>Cognome e Nome:</b> Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017) |                   | <b>Matr. :</b> 223 |

**Stakeholders** soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Dirigenti e/o Responsabili di Servizi, O.I.V.

**Indirizzo politico - amministrativo:**

**Risultato atteso:** revisione ed adeguamento della metodologia sulla scorta degli indirizzi politico-amministrativi all'uopo impartiti elaborati con il supporto dell'OIV.

**Risorse umane associate all'attività****Dotazione organica (a tempo indeterminato)**

| <b>Dipendente</b> |                  | Cat. | Profilo | Impegno | Tipo di rapporto |
|-------------------|------------------|------|---------|---------|------------------|
| Matr.             | Cognome e nome   |      |         |         |                  |
|                   | <b>**TUTTI**</b> |      |         |         |                  |

**Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)**

| Matr. | Cognome e Nome   | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaboraz. | Impegno |
|-------|------------------|---------------|---------|------------------------------|---------|
|       | <b>**TUTTI**</b> |               |         |                              |         |

**Risorse finanziarie associate all'attività****Capitoli di spesa**

| Numero | Descrizione | Competenza |
|--------|-------------|------------|
|        |             |            |

**Capitoli di entrata**

| Numero | Descrizione | Competenza |
|--------|-------------|------------|
|        |             |            |

| Risorse strumentali associate all'attività  |   |   |                  |                                 |                  |
|---|---|---|------------------|---------------------------------|------------------|
| Numero  |   |   |                  |                                 |                  |
| 18  | Personal computer   |   |                  |                                 |                  |
| 8   | Stampanti laser   |   |                  |                                 |                  |
| 1   | fax   |   |                  |                                 |                  |
| 1   | Scanner A4  |   |                  |                                 |                  |
| Indicatori dell'attività  |   |   |                  |                                 |                  |
|   | Indicatore  | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso |                                 |                  |
| 100%  | Proposta di aggiornamento metodologia (Posizioni Dirigenziali)  | termine entro cui procedere alla definizione delle proposte provvedimentali da sottoporre all'approvazione da parte dell'organo di vertice, previa acquisizione atto d'indirizzo. | 31.12.2017       |                                 |                  |
| <b>100%</b>   |   |   |                  |                                 |                  |
| Tabella n. 2:   |   |   |                  |                                 |                  |
| Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di sviluppo(azione n.2)   |   |   |                  |                                 |                  |
| <b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento metodologia di pesatura e risultato delle posizioni organizzative   |   | <b>Peso%:</b> 25  | <b>Cod. :</b>    |                                 |                  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento ed adeguamento della metodologia per l'individuazione, pesatura e valutazione delle posizioni organizzative per il riconoscimento della retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa su proposta da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione. |   |   |                  |                                 |                  |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b>   | 31/12/2017       |                                 |                  |
| <b>Responsabile</b>   | <b>Cognome e nome: Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017)</b>       |   | <b>Matr. 223</b> |                                 |                  |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): OIV, Dirigenti e Responsabili dei Servizi.  |   |   |                  |                                 |                  |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b>   |   |   |                  |                                 |                  |
| <b>Risultato atteso:</b> assicurare maggiore aderenza della metodologia valutativa ai principi contenuti nel D.lgs n.150/2009.  |   |   |                  |                                 |                  |
| Risorse umane associate all'attività  |   |   |                  |                                 |                  |
| <b>Dotazione organica ( a tempo indeterminato)</b>  |   |   |                  |                                 |                  |
| Dipendente  |   | Categoria   | Profilo          | Impegno                         | Tipo di rapporto |
| Matr.   | Cognome e nome  |   |                  |                                 |                  |
|   | <b>**TUTTI**</b>  |   |                  |                                 |                  |
| <b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>   |   |   |                  |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome  | Tipo rapporto   | Profilo          | Data inizio/fine collaborazione | Impegno          |
|   | <b>**TUTTI**</b>  |   |                  |                                 |                  |
| Risorse finanziarie associate all'attività  |   |   |                  |                                 |                  |
| <b>Capitoli di spesa</b>  |   |   |                  |                                 |                  |
| Numero  | Descrizione   |   |                  | Competenza                      |                  |
| <b>Capitoli di entrata</b>  |   |   |                  |                                 |                  |
| Numero  | Descrizione   |   |                  | Competenza                      |                  |
| Risorse strumentali associate all'attività  |   |   |                  |                                 |                  |
| Indicatori dell'attività  |   |   |                  |                                 |                  |
|   | Indicatore  | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso |                                 |                  |
| 100%  | Proposta di aggiornamento metodologia (Posizioni Organizzative) | termine entro cui procedere alla definizione delle proposte provvedimentali da sottoporre all'approvazione da parte dell'organo di vertice, previa acquisizione atto d'indirizzo. | 31.12.2017       |                                 |                  |
| <b>100%</b>   |   |   |                  |                                 |                  |
| Tabella n. 2:   |   |   |                  |                                 |                  |
| Dettaglio per singola attività dell'obiettivo   |   |   |                  |                                 |                  |

|  |   |   |               |                              |                  |
|--|---|---|---------------|------------------------------|------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Implementazione portale del dipendente gestione integrata rilevazione presenze ed autorizzazione assenze   |   | <b>Peso%:</b> 25  | <b>Cod. :</b> |                              |                  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Miglioramento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze mediante l'implementazione di nuove funzionalità per la gestione on-line delle istanze di ferie e permessi ex L. 104/92                                      |   |   |               |                              |                  |
| <b>Data inizio:</b>  | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b>   | 31/12/2017    | <b>Anno solare</b>           |                  |
| <b>Responsabile:</b>   | <b>Cognome e Nome:</b> Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017) |   |               | <b>Matr. :</b> 223           |                  |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Soc. fornitrice applicativo; Servizio informatica; Dirigenti e/o Responsabili di Servizi |   |   |               |                              |                  |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b>  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Risultato atteso:</b> Snellimento dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi.  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Risorse umane associate all'attività</b>  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Dotazione organica (a tempo indeterminato)</b>  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Dipendente</b>  |   |   |               |                              |                  |
| Matr.  | Cognome e nome  | Cat.  | Profilo       | Impegno                      | Tipo di rapporto |
|  | **TUTTI**   |   |               |                              |                  |
| <b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>  |   |   |               |                              |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome  | Tipo rapporto   | Profilo       | Data inizio/fine collaboraz. | Impegno          |
|  | **TUTTI**   |   |               |                              |                  |
| <b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Capitoli di spesa</b>   |   |   |               |                              |                  |
| Numero   | Descrizione   |   |               | Competenza                   |                  |
|  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Capitoli di entrata</b>   |   |   |               |                              |                  |
| Numero   | Descrizione   |   |               | Competenza                   |                  |
|  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Risorse strumentali associate all'attività</b>  |   |   |               |                              |                  |
| Numero   |   |   |               |                              |                  |
|  |   |   |               |                              |                  |
| <b>Indicatori dell'attività</b>  |   |   |               |                              |                  |
|  | <b>Indicatore</b>   | <b>Criterio di Determinazione</b>   |               | <b>Risultato atteso</b>      |                  |
| 100%   | Grado di smaterializzazione                               | Riduzione percentuale delle istanze di ferie e permessi ex L. 104/92 in formato cartaceo limitatamente ai dipendenti dotati di postazione informatica |               | 100%                         |                  |
| 100%   | <b>Totale</b>   |   |               |                              |                  |

|  |   |                   |               |                    |
|--|---|-------------------|---------------|--------------------|
| Tabella n. 2:  |   |                   |               |                    |
| <b>Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento (azione n.3)</b>  |   |                   |               |                    |
| <b>Descrizione breve:</b> Piano formazione dell'Ente e sua attuazione.   |   | <b>Peso%:</b> 25  | <b>Cod. :</b> |                    |
| <b>Descrizione estesa:</b> Coordinamento e gestione dell' attività formativa diretta ai dipendenti dell'Ente anche materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008. |   |                   |               |                    |
| <b>Data inizio:</b>  | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 31/12/2017    | <b>Anno solare</b> |
| <b>Responsabile</b>  | <b>Cognome e nome:</b> Anelli Bartolomeo (dal 31.03.2017) |                   |               | <b>Matr. 223</b>   |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):                |   |                   |               |                    |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b>  |   |                   |               |                    |
| <b>Risultato atteso:</b> Garantire l'adozione degli atti generali di coordinamento delle attività inerenti il piano di formazione  |   |                   |               |                    |

|  |                |           |         |         |                  |
|--|----------------|-----------|---------|---------|------------------|
| <b>Risorse umane associate all'attività</b>        |                |           |         |         |                  |
| <b>Dotazione organica ( a tempo indeterminato)</b> |                |           |         |         |                  |
| <b>Dipendente</b>                                  |                |           |         |         |                  |
| Matr.  | Cognome e nome | Categoria | Profilo | Impegno | Tipo di rapporto |

|   |                         |   |         |                                 |         |
|---|-------------------------|---|---------|---------------------------------|---------|
|   |                         | <b>**TUTTI**</b>  |         |                                 |         |
| <b>Persone a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti) |                         |   |         |                                 |         |
| Matr.   | Cognome e Nome          | Tipo rapporto   | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno |
|   |                         | <b>**TUTTI**</b>  |         |                                 |         |
| <b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>   |                         |   |         |                                 |         |
| <b>Capitoli di spesa</b>  |                         |   |         |                                 |         |
| Numero  | Descrizione             |   |         | Competenza                      |         |
| 2428  | Spese per la formazione |   |         | € 19.900,00                     |         |
| <b>Capitoli di entrata</b>  |                         |   |         |                                 |         |
| Numero  | Descrizione             |   |         | Competenza                      |         |
| <b>Risorse strumentali associate all'attività</b>   |                         |   |         |                                 |         |
| Numero  |                         |   |         |                                 |         |
| <b>Indicatori dell'attività</b>   |                         |   |         |                                 |         |
|   | <b>Indicatore</b>       | <b>Criterio di Determinazione</b>                                 |         | <b>Risultato atteso</b>         |         |
| 100%  | Piano di formazione     | Adozione degli atti generali di competenza dell'Organo di Vertice |         | SI                              |         |
| <b>100%</b>   | <b>Totale</b>           |   |         |                                 |         |

## Obiettivo Strategico Intersettoriale N.5

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

### Analisi dell'obiettivo

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>Settore:</b> TUTTI   |                              | <b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>                  |
| <b>Centro di costo:</b> n. TUTTI  |                              | <b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>                  |
| <b>Programma D.U.P.:</b> n. 50 "Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" - n. 11 "Altri Servizi Generali" (D.Lgs. 118/2011) (Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione)   |                              | <b>Codice:</b>                                 |
| <b>Dirigente Responsabile:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)   |                              | <b>Matricola:</b>                              |
| <b>Descrizione breve:</b> MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E VIGILANZA SUGLI AMBITI A RISCHIO - Piano triennale di Prevenzione della corruzione, con annessa sezione Trasparenza, e verifica del rispetto dei relativi adempimenti   |                              |  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Attuazione delle disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "trasparenza" e di quanto contenuto nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato annualmente, al fine di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione creando un contesto sfavorevole alla loro genesi e al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale |                              |  |
| <b>Finalità obiettivo:</b> 1- Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale (D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016, D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016) e di ridurre i tempi di attesa del cittadino. 2- Prevenire fenomeni a rischio di corruzione (L.190/12 e PNA 2016).                                |                              |  |
| <b>Data inizio obiettivo:</b>   | 01/01/17                     | <b>Data raggiungimento obiettivo:</b> 31/12/19 |
| <b>Tipologia obiettivo<sup>(21)</sup>:</b> intersettoriale  |                              |  |
| <b>Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo<sup>(22)</sup></b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)  |                              |  |
| <b>Denominazione azione</b>   | <b>Codice<sup>(23)</sup></b> | <b>Peso %</b>                                  |
| 1- <b>Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione</b> con annessa sezione per la trasparenza - (entro 31/1/2017 - 31/1/2018 - 31/01/2019)   |                              | 25   |
| 2- <b>Formazione</b> del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Personale dell'Ente (entro 31/12/2017 - 31/12/2018 - 31/12/2019)   |                              | 5  |
| 3- <b>Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione</b> recante i risultati delle attività svolte (entro 15/12/2017 - 15/12/2018 - 15/12/2019 salvo proroghe ANAC)  |                              | 10   |
| 4- <b>Monitoraggio e controllo sulle società ed enti controllati e partecipati</b>  |                              | 5  |
| 5- <b>Aggiornamento Mappatura processi e procedimenti amministrativi</b>  |                              | 10   |
| 6- <b>Attuazione della Trasparenza</b>  |                              | 20   |
| 7- <b>Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione</b>  |                              | 25   |
| <b>Totale</b>   |                              | <b>100</b>                                     |

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 1)

|   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza  | <b>Peso %:</b> 25            | <b>Cod.<sup>(24)</sup>:</b> |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza - (entro 31/1/2017 - 31/1/2018 - 31/01/2019), attraverso la collaborazione dello Staff Anticorruzione e Trasparenza e di tutti gli stakeholders esterni ed interni, compresi i Dirigenti e i referenti del R.P.C.T. |                              |                             |
| <b>Data inizio:</b> 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> 31/12/2019 | <b>Anno solare:</b> 2017-19 |
| <b>Responsabile:</b> <b>Coognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)   | <b>Matr.:</b>                |                             |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.</b>   |                              |                             |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016  |                              |                             |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione   |                              |                             |

| Risorse umane associate all'azione   |                |               |         |                                 |                  |
|--|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| Dotazione organica (a tempo indeterminato)   |                |               |         |                                 |                  |
| Dipendente   |                | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
| Matr.  | Cognome e Nome |               |         |                                 |                  |
|  | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |
| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|  | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |

| Risorse finanziarie associate all'azione |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Capitoli di spesa                        |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|  | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| Capitoli di entrata                      |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|  | *** nessuna ***   |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |
|--|---|
| Numero                                   | Descrizione   |
|  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |
|  |   |

| Indicatori dell'azione |  |  |   |
|------------------------|--|--|---|
|                        | Indicatore   | Criterio di Determinazione   | Risultato atteso (Scostamento)  |
| 100%                   | Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e e per la trasparenza | Presentazione del Piano da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Organo Istituzionale competente per Legge (Commissario e/o Giunta) | 1-Piano Triennale 2017/2019 approvato entro il 31/1/2017<br>2-Piano Triennale 2018/2020 approvato entro il 31/1/2018<br>3- Piano Triennale 2019/2020 approvato entro il 31/1/2019 |
| 100% <sup>(27)</sup>   |  |  |   |

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 2)

|   |   |                   |                             |
|---|---|-------------------|-----------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Formazione  |   | <b>Peso %:</b> 5  | <b>Cod.<sup>(24)</sup>:</b> |
| <b>Descrizione estesa:</b> Formazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del personale dell'Ente (entro 31/12/2017 - 31/12/2018 - 31/12/2019) attraverso la pianificazione di incontri personalizzati, seminari di approfondimento sulle diverse aree tematiche, conferenze di servizi, circolari esplicative ed emanazione di direttive al fine di consentire loro l'acquisizione di una formazione utile per l'efficace e completa concretizzazione del Piano. |   |                   |                             |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 31/12/2019                  |
| <b>Responsabile:</b>  | <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.) |                   | <b>Matr.:</b>               |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici e/o Associazioni, Enti di formazione etc.</b>   |   |                   |                             |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n.1309/2016), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016   |   |                   |                             |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione   |   |                   |                             |

| Risorse umane associate all'azione         |                |           |         |           |                  |
|--|----------------|-----------|---------|-----------|------------------|
| Dotazione organica (a tempo indeterminato) |                |           |         |           |                  |
| Dipendente                                 |                | Categoria | Profilo | Impegno % | Tipo di rapporto |
| Matr.                                      | Cognome e Nome |           |         |           |                  |
|  | ***TUTTI***    |           |         |           |                  |

| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                |               |         |                                 |           |
|--|----------------|---------------|---------|---------------------------------|-----------|
| Matr.  | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno % |
|  | ***TUTTI***    |               |         |                                 |           |

| Risorse finanziarie associate all'azione |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Capitoli di spesa                        |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|  | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| Capitoli di entrata                      |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|  | *** nessuna ***   |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |
|--|---|
| Numero                                   | Descrizione   |
|  | dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio |

| Indicatori dell'azione |  |   |  |
|------------------------|--|---|--|
|                        | Indicatore   | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso (Scostamento)   |
| 30%                    | Redazione report sulla attività di formazione effettuata | termine entro cui provvedere alla elaborazione, a cura del referente del Servizio "Personale - Gestione giuridica", del report sul monitoraggio annuale dell'attività formativa   | entro il 15/12/2017   2017<br>entro il 15/12/2018   2018<br>entro il 15/12/2019   2019 |
| 70%                    | Formazione Personale                                     | Dopo avere formato tra l'anno 2015 e 2016 quasi tutto il personale, negli anni a seguire si procederà ad una formazione maggiormente selettiva, individuando cioè le unità di personale che necessitano di aggiornamenti nelle cosiddette aree a rischio: Frequenza di un corso almeno una volta all'anno per ciascun operatore individuato | entro il 31/12/17   2017<br>entro il 31/12/18   2018<br>entro il 31/12/19   2019       |
| 100% <sup>(27)</sup>   |  |   |  |

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 3)

|   |                              |                               |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Relazione annuale del R.P.C.T.  | <b>Peso %:</b> 10            | <b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> : |
| <b>Descrizione estesa:</b> Predisposizione della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, attraverso la collaborazione dei Dirigenti e dei referenti P.O., recante i risultati delle attività svolte (entro 15/12/2017 - 15/12/2018 - 15/12/2019 salvo proroghe ANAC) |                              |                               |
| <b>Data inizio:</b> 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> 31/12/2019 | <b>Anno solare:</b> 2017-19   |
| <b>Responsabile:</b> Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)   | <b>Matr.:</b>                |                               |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Associazioni etc.</b>  |                              |                               |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n.1309/2016), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016   |                              |                               |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione   |                              |                               |

| Risorse umane associate all'azione   |                |               |         |                                 |                  |
|--|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| Dotazione organica (a tempo indeterminato)   |                |               |         |                                 |                  |
| Dipendente   |                | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
| Matr.  | Cognome e Nome |               |         |                                 |                  |
|  | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |
| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|  | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |

| Risorse finanziarie associate all'azione |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Capitoli di spesa                        |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|  | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| Capitoli di entrata                      |   |                            |

|        |                 |                            |
|--------|-----------------|----------------------------|
| Numero | Descrizione     | Competenza <sup>(26)</sup> |
|        | *** nessuna *** |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |  |
|--|---|--|
| Numero                                   | Descrizione   |  |
|  | dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

| Misuratori di azione   |   |   |                                       |      |
|------------------------|---|---|---------------------------------------|------|
| Peso                   | Misuratore (descrizione)  | Unità di misura   | Valore Previsto                       |      |
| 10%                    | Predisposizione della Relazione Annuale dell'RPC (da pubblicare entro il 15/12 di ogni anno del triennio salvo proroghe ANAC) | numero  | 1                                     |      |
| Indicatori dell'azione |   |   |                                       |      |
|                        | Indicatore  | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso (Scostamento)        |      |
| 90%                    | Relazione annuale del RPC   | termine entro cui provvedere alla elaborazione e/o Relazione annuale del RPC recante i risultati delle attività svolte: Relazionare l'attività di prevenzione svolta sulla base di quanto già previsto dal PNA e dando conto delle misure già adottate in attuazione delle Linee guida al fine di evidenziare le criticità emerse per modificare adeguatamente i Piani successivi | entro il 15/12/17 salvo proroghe ANAC | 2017 |
|                        |   |   | entro il 15/12/18 salvo proroghe ANAC | 2018 |
|                        |   |   | entro il 15/12/19 salvo proroghe ANAC | 2019 |
| 100% <sup>(27)</sup>   |   |   |                                       |      |

Tabella n. 2:

#### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 4)

|  |                              |                               |
|--|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Monitoraggio e controllo sulle società ed enti controllati e partecipati   | <b>Peso %:</b> 5             | <b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> : |
| <b>Descrizione estesa:</b> Monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici                          |                              |                               |
| <b>Data inizio:</b> 01/01/2017   | <b>Data fine:</b> 31/12/2019 | <b>Anno solare:</b> 2017-19   |
| <b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)   |                              | <b>Matr.:</b>                 |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>   |                              |                               |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC su Trasparenza (Delib. n.1310/2016 e n.1309/2016) su partecipate (Determinazione n. 8 del 17/06/2015) e Testo Unico D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 |                              |                               |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione  |                              |                               |

| Risorse umane associate all'azione   |                              |               |         |                                 |                  |
|--|------------------------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| Dotazione organica (a tempo indeterminato)   |                              |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Dipendente<br>Cognome e Nome | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
|  |                              |               |         |                                 |                  |
| Servizio "Partecipate"   |                              |               |         |                                 |                  |
|  |                              |               |         |                                 |                  |
| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                              |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome               | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|  |                              |               |         |                                 |                  |

| Risorse finanziarie associate all'azione |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Capitoli di spesa                        |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|  | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| Capitoli di entrata                      |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|  | *** nessuna ***   |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |             |
|--|-------------|
| Numero                                   | Descrizione |
|  |             |

|                        | dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio |  |                                |
|------------------------|---|--|--------------------------------|
|                        |   |  |                                |
|                        |   |  |                                |
| Misuratori di azione   |   |  |                                |
| Peso                   | Misuratore (descrizione)                                      | Unità di misura  | Valore Previsto                |
| 10%                    | Report  | numero   | 1                              |
| Indicatori dell'azione |   |  |                                |
|                        | Indicatore  | Criterio di Determinazione   | Risultato atteso (Scostamento) |
| 90%                    | Redazione report sul monitoraggio effettuato                  | termine entro cui provvedere alla elaborazione del report sul monitoraggio | entro il 31/8/2017   2017      |
|                        |   |  | entro il 31/8/2018   2018      |
|                        |   |  | entro il 31/8/2019   2019      |
| 100% <sup>(27)</sup>   |   |  |                                |

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 5)

|   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Mappatura processi e procedimenti amministrativi  | <b>Peso %:</b> 10            | <b>Cod.<sup>(24)</sup>:</b> |
| <b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento mappatura procedimenti e processi amministrativi per:<br>- ridefinire le aree a rischio con riguardo ai processi;<br>- una maggiore trasparenza dei tempi procedurali con riguardo ai procedimenti amministrativi. |                              |                             |
| <b>Data inizio:</b> 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> 31/12/2019 | <b>Anno solare:</b> 2017-19 |
| <b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio   |                              | <b>Matr.:</b>               |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>                                    |                              |                             |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016  |                              |                             |
| <b>Risultato atteso:</b> Contenere i rischi di corruzione all'interno dell'Ente   |                              |                             |

| Risorse umane associate all'azione   |                              |               |         |                                 |                  |
|--|------------------------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| Dotazione organica (a tempo indeterminato)   |                              |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Dipendente<br>Cognome e Nome | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
|  | ***TUTTI***                  |               |         |                                 |                  |
| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                              |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome               | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|  | ***TUTTI***                  |               |         |                                 |                  |

| Risorse finanziarie associate all'azione |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Capitoli di spesa                        |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|  | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| Capitoli di entrata                      |   |                            |
| Numero                                   | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|  | *** nessuna ***   |                            |

| Risorse strumentali associate all'azione |   |
|--|---|
| Numero                                   | Descrizione   |
|  | dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio |
|  |   |

| Indicatori dell'azione |                                   |  |                                |
|------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
|                        | Indicatore                        | Criterio di Determinazione   | Risultato atteso (Scostamento) |
| 60%                    | Mappatura processi aree a rischio | termine entro cui provvedere alla mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo | entro il 31/1/2017   2017      |
|                        |                                   |  | entro il 31/1/2018   2018      |
|                        |                                   |  | entro il 31/1/2019   2019      |

|                      |                                   |  |                    |
|----------------------|-----------------------------------|--|--------------------|
| 40%                  | <b>Mappatura dei procedimenti</b> | termine entro cui provvedere, a cura dei Dirigenti e del Segretario Generale, alla mappatura dei procedimenti per una maggiore trasparenza dei tempi procedurali | entro il 30/6/2017 |
| 100% <sup>(27)</sup> |                                   |  |                    |

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 6)**

|   |  |                   |  |
|---|--|-------------------|--|
| <b>Descrizione breve:</b> Attuazione della Trasparenza  |  | <b>Peso %:</b> 20 | <b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> :          |
| <b>Descrizione estesa:</b> Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata:<br>- all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (implementazione delle funzioni nell'applicativo SIPI con riguardo alle informazioni contenute nelle Determinazioni Dirigenziali);<br>- all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino. |  |                   |  |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017                               | <b>Data fine:</b> | 31/12/2019 <b>Anno solare:</b> 2017-19 |
| <b>Responsabile:</b>  | <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio |                   | <b>Matr.:</b> 511                      |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>  |  |                   |  |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n.1309/2016), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016   |  |                   |  |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati   |  |                   |  |

**Risorse umane associate all'azione**

| Dotazione organica (a tempo indeterminato)   |                |               |         |                                 |                  |
|--|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| Dipendente   |                | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
| Matr.  | Cognome e Nome |               |         |                                 |                  |
|  | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |
| Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.  | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|  | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |

**Risorse finanziarie associate all'azione**

| Capitoli di spesa   |   |                            |
|---------------------|---|----------------------------|
| Numero              | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|                     | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| Capitoli di entrata |   |                            |
| Numero              | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|                     | *** nessuna ***   |                            |

**Risorse strumentali associate all'azione**

| Numero | Descrizione   |
|--------|---|
|        | dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio |
|        |   |

**Indicatori dell'azione**

|     | Indicatore   | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso (Scostamento)             |   |
|-----|--|---|--|---|
| 40% | <b>Rispetto termine adempimenti</b> (flusso informazioni) in capo ai Responsabili/Referenti del P.T.P.C.T. | termine medio (in giorni) entro cui provvedere alla trasmissione delle informazioni/documenti, per le quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, dall'acquisizione della documentazione e/o informazione | <b>se Tempestivo</b>                       | ≤ 5                                       |
|     |  |   | <b>se diverso da Tempestivo</b>            | rispetto dei termini previsti dalla legge |
| 30% | <b>Attenzione all'adempimento Trasparenza</b> (monitoraggio periodico)                                     | numero di verifiche periodiche a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"  |  | ≥ 2                                       |
|     |  | termine ultimo entro cui provvedere, da parte di tutti i Referenti del PTPCT, alla verifica sulla adeguatezza della sezione con riguardo alla pubblicazione di ogni singola   | entro il 31/03/2017<br>entro il 31/12/2017 | 2017                                      |

|                      |   |   |                     |      |
|----------------------|---|---|---------------------|------|
| 30%                  | Adeguatezza sezione "Amministrazione Trasparente" | informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma. Per l'anno 2017 si provvederà a un controllo ulteriore da parte di tutti i Referenti del PTPCT in prossimità della validazione dell'OIV al 31/3/17 con riferimento all'anno 2016 e al 1° trimestre 2017 (Comunicato Presidente ANAC del 21/12/16, depositato in data 17/1/17, e del 1/3/17, depositato in pari data, e relativa Delibera numero 236 del 1/3/17) | entro il 31/12/2018 | 2018 |
|                      |   |   | entro il 31/12/2019 | 2019 |
| 100% <sup>(27)</sup> |   |   |                     |      |

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 7)**

|   |   |                   |                               |
|---|---|-------------------|-------------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione  |   | <b>Peso %:</b> 25 | <b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> : |
| <b>Descrizione estesa:</b> Adeguamento alle linee guida, con l'adozione delle misure di organizzazione e gestione per la prevenzione della corruzione ex lege n.190/2012                    |   |                   |                               |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017                                    | <b>Data fine:</b> | 31/12/2019                    |
| <b>Responsabile:</b>  | <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio      |                   | <b>Anno solare:</b> 2017-19   |
| <b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.):                  | <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b> |                   |                               |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n.1309/2016), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 |   |                   |                               |
| <b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione   |   |                   |                               |

**Risorse umane associate all'azione**

|   |                |               |         |                                 |                  |
|---|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| <b>Dotazione organica</b> (a tempo indeterminato)   |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Dipendente</b>   |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | Categoria     | Profilo | Impegno %                       | Tipo di rapporto |
|   | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |
| <b>Personale a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti) |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | Tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno %        |
|   | ***TUTTI***    |               |         |                                 |                  |

**Risorse finanziarie associate all'azione**

|                            |   |                            |
|----------------------------|---|----------------------------|
| <b>Capitoli di spesa</b>   |   |                            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza <sup>(25)</sup> |
|                            | *** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione *** |                            |
| <b>Capitoli di entrata</b> |   |                            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza <sup>(26)</sup> |
|                            | *** nessuna ***   |                            |

**Risorse strumentali associate all'azione**

|        |   |
|--------|---|
| Numero | Descrizione   |
|        | dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio |

**Indicatori dell'azione**

|     | Indicatore  | Criterio di Determinazione  | Risultato atteso (Scostamento) |      |
|-----|---|---|--------------------------------|------|
|     |   |   | termine/risultato              | anno |
| 15% | Adeguamento alle linee guida, con l'adozione delle misure di organizzazione e gestione per la prevenzione della corruzione ex lege n.190/2012 | termine ultimo entro cui provvedere, da parte di tutti i Referenti del PTPCT, alla verifica sulla adeguatezza della sezione con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma. | entro il 31/12/2017            | 2017 |
|     |   |   | entro il 31/12/2018            | 2018 |
|     |   |   | entro il 31/12/2019            | 2019 |
| 30% | Monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione   | numero di verifiche periodiche sullo stato di attuazione delle misure approvate nel P.T.P.C.T.  | ≥ 1                            | 2017 |
|     |   |   | ≥ 1                            | 2018 |
|     |   |   | ≥ 1                            | 2019 |

|                             |   |  |   |
|-----------------------------|---|--|---|
| 5%                          | <b>Grado di efficienza sul monitoraggio misure PTPC</b> | giorni entro cui provvedere alla elaborazione e/o pubblicazione del monitoraggio (semestrale) sulle misure del PTPCT approvato, decorrenti dalla data di acquisizione dell'ultimo referto trasmesso da parte dei Referenti (P.O. Responsabili di Servizio) | ≤ 15  |
| 50%                         | Attuazione delle misure previste nel PTPCT              | Rispetto degli indicatori approvati nel PTPCT tenuto conto dell'attuazione anche parziale delle misure con riferimento alle FASI completate  | Attuazione di almeno 80% delle misure assegnate |
| <b>100%</b> <sup>(27)</sup> |   |  |   |

**Obiettivo Strategico Intersettoriale n. 6**

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

**Analisi dell'obiettivo n. 6**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Settore: TUTTI</b>   |  | <b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>                    |
| <b>Centro di costo: TUTTI</b>   |  | <b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>                    |
| Programma D.U.P.: n. 70 - n. 130 - n. 140 - n.150 - n. 60 - n. 90 - n. 100 - n. 110 - n. 120 - n. 160 - n. 170 - n. 180 - n. 190 - n. 200 |  | <b>Codice:</b>                                   |
| <b>Dirigente Responsabile: Avv. Diego Maggio e Dott. Giuseppe Scalisi</b>   |  | <b>Matricola:</b>                                |
| <b>Descrizione breve:</b> Ricerca fonti di finanziamento esterne  |  |  |
| <b>Descrizione estesa:</b> Ricerca fonti di finanziamento esterne   |  |  |
| <b>Finalità obiettivo:</b> Miglioramento dei servizi da rendere alla collettività   |  |  |
| <b>Data inizio obiettivo:</b> 01/01/2017  |  | <b>Data raggiungimento obiettivo:</b> 31/12/2017 |
| <b>Tipologia obiettivo:</b> intersettoriale   |  |  |
| <b>Attività dell'obiettivo:</b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)                  |  |  |
| <b>Denominazione attività</b>   |  | <b>Codice</b>                                    |
| Formazione del personale volta ricerca fonti di finanziamento esterne   |  |  |
|   |  | <b>Peso %</b>                                    |
|   |  | 100%   |
|   |  | <b>Totale</b>                                    |
|   |  | 100%   |

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento**

|   |   |                   |                         |
|---|---|-------------------|-------------------------|
| <b>Descrizione breve:</b> Formazione del personale volta ricerca fonti di finanziamento esterne   |   | <b>Peso%:</b> 100 | <b>Cod. :</b>           |
| <b>Descrizione estesa:</b> Formazione del personale che dovrà occuparsi della ricerca delle fonti di finanziamento esterne utili per partecipare ai Bandi di finanziamento pubblici   |   |                   |                         |
| <b>Data inizio:</b>   | 01/01/2017  | <b>Data fine:</b> | 31/12/2017              |
|   |   |                   | <b>Anno solare 2017</b> |
| <b>Responsabile</b>   | <b>Cognome e nome:</b> Avv. Diego Maggio e Dott. Giuseppe Scalisi |                   | <b>Matr.</b>            |
| <b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): tutti gli usufruttori, interni ed esterni, dei servizi resi dall'Ente |   |                   |                         |
| <b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Direttiva Commissariale prot. n. 14028 del 21/04/2017   |   |                   |                         |
| <b>Risultato atteso:</b> Miglioramento dei servizi da rendere alla collettività   |   |                   |                         |

**Risorse umane associate all'attività**

|   |                |               |         |                                 |                  |
|---|----------------|---------------|---------|---------------------------------|------------------|
| <b>Dotazione organica ( a tempo indeterminato)</b>  |                |               |         |                                 |                  |
| <b>Dipendente</b>   |                | Categoria     | Profilo | Impegno                         | Tipo di rapporto |
| Matr.   | Cognome e nome |               |         |                                 |                  |
|   | TUTTI          |               |         |                                 |                  |
| <b>Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b> |                |               |         |                                 |                  |
| Matr.   | Cognome e Nome | tipo rapporto | Profilo | Data inizio/fine collaborazione | Impegno          |
|   | TUTTI          |               |         |                                 |                  |

**Risorse finanziarie associate all'attività**

|                            |   |            |
|----------------------------|---|------------|
| <b>Capitoli di spesa</b>   |   |            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza |
|                            | eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione |            |
| <b>Capitoli di entrata</b> |   |            |
| Numero                     | Descrizione   | Competenza |
|                            | NESSUNA   |            |

**Risorse strumentali associate all'attività**

| <b>Risorse strumentali associate all'attività</b> |                                   |   |                                    |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| Numero  |                                   |   |                                    |
|   |                                   |   |                                    |
| <b>Indicatori dell'attività</b>                   |                                   |   |                                    |
|   | <b>Indicatore</b>                 | <b>Criterio di Determinazione</b>                             | <b>Risultato atteso</b>            |
| 50%   | bandi a cui si partecipa          | percentuale di partecipazione a bandi                         | almeno l'80% dei bandi individuati |
| 50%   | Copertura dei soggetti da formare | numero di soggetti formati sul numero di soggetti individuati | 100%                               |

100%